



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА
ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОГО СОБРАНИЯ
(ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ)
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

(введены в действие распоряжением Председателя Профсоюза ВС России от 30.05.2023 № 9)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	стр. 3
2. Рабочие органы отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) первичной профсоюзной организации.....	стр. 5
3. Регламент отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) первичной профсоюзной организации	стр. 6
4. Повестка отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) первичной профсоюзной организации	стр. 7
5. Содержание проектов постановлений отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) первичной профсоюзной организации	стр. 10
6. Примерные образцы постановлений отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) первичной профсоюзной организации	стр. 14
7. Примерный порядок ведения отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) первичной профсоюзной организации.....	стр. 23
8. Завершение работы отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) первичной профсоюзной организации.....	стр. 38
9. Организация работы мандатной комиссии отчетно-выборной конференции первичной профсоюзной организации.....	стр. 39
10. Организация работы счетной комиссии отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) первичной профсоюзной организации	стр. 46
11. Итоговый протокол отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) первичной профсоюзной организации.....	стр. 54
12. Необходимые приложения к итоговому протоколу отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) первичной профсоюзной организации.....	стр. 62
13. Примерный образец трудового договора с председателем первичной профсоюзной организации.....	стр. 65
14. Примерный образец договора о полной индивидуальной материальной ответственности с председателем (казначеем) первичной профсоюзной организации	стр. 70

1. Общие положения

Методические рекомендации по проведению отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) первичной профсоюзной организации подготовлены в соответствии с Уставом Профессионального союза гражданского персонала Вооруженных Сил России, Инструкцией о проведении отчетов и выборов в Профессиональном союзе гражданского персонала Вооруженных Сил России, утвержденной постановлением Президиума Профсоюза от 26.03.2014 № 14-5, Положением о Контрольно-ревизионной комиссии Профессионального союза гражданского персонала Вооруженных Сил России.

Целью Методических рекомендаций является оказание помощи председателям первичных профсоюзных организаций в подготовке и проведении отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) первичной профсоюзной организации.

В данных Методических рекомендациях рассмотрены:

проведение отчетно-выборного общего собрания в малочисленных первичных профсоюзных организациях и в первичных профсоюзных организациях с большой численностью;

проведение отчетно-выборной конференции;

основные действия при подготовке и проведении отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) первичной профсоюзной организации.

Данные Методические рекомендации являются базовыми и не учитывают специфики работы отдельных первичных профсоюзных организаций.

Первичная профсоюзная организация самостоятельно решает (решение принимает профсоюзный комитет) в какой форме проводить отчеты и выборы в первичной профсоюзной организации – в форме общего собрания или в форме конференции (решение зависит от численности ППО). При этом профсоюзный комитет должен учитывать факторы, влияющие на возможность проведения общего собрания или конференции: наличие соответствующего помещения, численность первичной профсоюзной организации, наличие сменного (вахтового) режима работы воинской части (организации), санитарно-эпидемиологическую обстановку в регионе, отношение командования воинской части (руководства организации) к первичной профсоюзной организации, другие объективные и субъективные факторы.

Как правило, общее собрание проводится в первичной профсоюзной организации с численностью менее 150 членов Профсоюза первичной профсоюзной организации.

Решение о созыве общего собрания (конференции) первичной профсоюзной организации принимает профсоюзный комитет (п. 1.9 ст. 28 Устава Профсоюза).

Члены Профсоюза первичной профсоюзной организации (делегаты конференции) оповещаются о дате созыва общего собрания (конференции) повестке и месте проведения не менее, чем за 15 дней до проведения.

Делегаты конференции первичной профсоюзной организации избираются на общих собраниях структурных подразделений первичной профсоюзной организации, о проведении которых должно быть сообщено не позднее, чем за 5 дней до проведения.

2. Рабочие органы отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) первичной профсоюзной организации

Для осуществления работы отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) первичной профсоюзной организации необходимо избрать рабочие органы:

1) председательствующего

(как правило, председательствующим на отчетно-выборном собрании (отчетно-выборной конференции) избирают председателя первичной профсоюзной организации, а в его отсутствие – на заместителя председателя или одного из членов профсоюзного комитета);

2) рабочий президиум (при необходимости, если численность ППО более 15 человек)

(как правило, рабочий президиум избирается при проведении отчетно-выборной конференции, в состав которого предлагаются заместители председателя первичной профсоюзной организации, которые могут участвовать в ведении отчетно-выборной конференции, помогая председательствующему, приглашаются представители вышестоящих органов Профсоюза, руководители органов военного управления (социальные партнеры) и т.д.);

3) секретаря (при проведении отчетно-выборного собрания) или секретариат (при проведении отчетно-выборной конференции)

(как правило, в состав секретариата избираются до двух делегатов отчетно-выборной конференции);

4) счетную комиссию (либо счетчика, при численности ППО менее 15 человек)

(как правило, в состав счетной комиссии избираются до трех человек. В случае проведения отчетно-выборной конференции счетная комиссия избирается из числа делегатов);

5) мандатную комиссию (при проведении отчетно-выборной конференции)

(как правило, в состав мандатной комиссии избираются до трех делегатов. В случае проведения отчетно-выборного собрания мандатная комиссия не избирается);

6) редакционную комиссию

(как правило, в состав редакционной комиссии избираются до трех делегатов).

Примечание: При численности ППО менее 15 человек, для ведения отчетно-выборного собрания также, как и при проведении отчетно-выборной конференции, избирается председательствующий, на которого могут быть возложены функции счетной комиссии (счетчика), и секретарь, на которого возлагаются функции редакционной комиссии. В случае проведения отчетно-выборного собрания редакционная комиссия не избирается.

3. Регламент отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) первичной профсоюзной организации

В регламенте отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) первичной профсоюзной организации необходимо предусмотреть время для информации по вопросам повестки отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции), время для ответов на вопросы, время для выступлений, справок, заявлений.

Так же в регламент можно включить конкретных докладчиков и время их выступлений по вопросам повестки дня, в случае если они будут заранее определены, организационные вопросы, необходимые указания участникам общего собрания (конференции) и пр.

Примерный образец

Регистрация членов ППО и приглашенных	09.15 – 09.45
Работа отчетно-выборного собрания (конференции)	10.00 – 14.00
Перерыв для:	11.30 – 12.15
- обмена временных удостоверений на мандаты (в случае проведения конференции);	
- кофе-паузы;	
- фотографирования.	

Время для:

Информации по первому вопросу	- до 30 минут
Информации по второму вопросу	- до 15 минут
Информации по третьему вопросу	- до 5 минут
Информации по четвертому вопросу	- до 5 минут
Информации по пятому вопросу	- до 10 минут
Информации по шестому вопросу	- до 7 минут
Информации по седьмому вопросу	- до 5 минут
Информации по восьмому вопросу	- до 3 минут
Информации по девятому вопросу	- до 10 минут
Информации по десятому вопросу	- до 15 минут
Справок и заявлений	- до 3 минут
Ответов на вопросы	- до 5 минут
Обсуждения вопросов	- до 7 минут

Вопросы к докладчикам, заявки на выступления подаются в письменном виде в рабочий президиум общего собрания (конференции) через секретаря (секретариат).

Во время работы общего собрания (конференции) мобильные телефоны должны быть выключены.

4. Повестка отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) первичной профсоюзной организации с численностью более 15 человек

Вопросы, **обязательные** к рассмотрению на отчетно-выборном собрании (отчетно-выборной конференции) первичной профсоюзной организации:

1. Отчет профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о работе за период с 20__ года по 20__ год.

2. Отчет контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации о работе за период с 20__ года по 20__ год.

3. О прекращении полномочий органов первичной профсоюзной организации.

(Полномочия органов первичной профсоюзной организации необходимо прекращать, так как если этого не сделать, то получится юридическая коллизия – противоречие между старым составом органов первичной профсоюзной организации и новым.)

4. Выборы председателя первичной профсоюзной организации.

5. Выборы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

6. О делегировании профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации отдельных полномочий общего собрания (конференции) *(при необходимости)*.

(Вопрос включается в повестку отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) в целях возможности оперативного принятия решений, относящихся к компетенции общего собрания (конференции).)

7. Выборы контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.

8. Выборы президиума первичной профсоюзной организации *(если он создан)* или «Об образовании и выборах президиума первичной профсоюзной организации» *(если он создается)*.

(Предлагается принятие решения об образовании президиума и выборы состава президиума объединять в одно решение отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции).)

9. Выборы делегатов на конференцию вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

(Вопрос включается при необходимости избрания делегатов на конференцию вышестоящей территориальной организации Профсоюза, в соответствии с решением комитета вышестоящей ТО.)

10. Разное.

(В «Разном» рассматриваются вопросы, по которым не требуется принятие постановления.)

Примечание: Возможно включение в повестку отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) первичной профсоюзной организации других необходимых вопросов, относящихся к компетенции общего собрания (конференции).

Рекомендуемая повестка отчетно-выборного собрания первичной профсоюзной организации с численностью менее 15 человек:

Вопросы, **обязательные** к рассмотрению на отчетно-выборном собрании первичной профсоюзной организации:

1. Отчет председателя первичной профсоюзной организации о работе за период с 20__ года по 20__ год.

2. Отчет ревизора первичной профсоюзной организации о работе за период с 20__ года по 20__ год.

3. О прекращении полномочий органов первичной профсоюзной организации (*председателя, профсоюзного комитета (если он избирался), ревизора*).

4. Выборы председателя первичной профсоюзной организации.

5. Выборы заместителя председателя первичной профсоюзной организации (*при необходимости*).

6. Выборы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации (*может быть избран в количестве трех человек, при численности ППО 10-15 человек*).

7. О делегировании профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации отдельных полномочий общего собрания (*если он избирался, при необходимости*).

(*Вопрос включается в повестку отчетно-выборного собрания в целях возможности оперативного принятия решений, относящихся к компетенции общего собрания.*)

8. Выборы ревизора первичной профсоюзной организации.

9. Выборы делегатов на конференцию вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

(*Вопрос включается в повестку отчетно-выборного собрания при проведении отчетно-выборной кампании в Профсоюзе и необходимости избрания делегатов на конференцию вышестоящей территориальной организации Профсоюза, в соответствии с решением комитета этой вышестоящей территориальной организации Профсоюза.*)

9. Разное.

(*В «Разном» рассматриваются вопросы, как правило, информационного характера, по которым не требуется принятие постановлений.*)

5. Содержание проектов постановлений отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) первичной профсоюзной организации

1. Об отчете профсоюзного комитета (председателя)¹ первичной профсоюзной организации о работе за период с 20__ года по 20__ год.

(Проект постановления должен содержать:

*1) **В констатирующей части:** результаты работы профсоюзного комитета (председателя) первичной профсоюзной организации в отчетном периоде – что сделано, чего не удалось добиться, проблемы.*

*2) **В постановляющей части:** утверждение отчетного доклада профсоюзного комитета (председателя), оценку деятельности профсоюзного комитета (председателя) за отчетный период: удовлетворительно (неудовлетворительно), пути решения проблем, указанных в констатирующей части, а также задачи на следующий отчетный период.)*

2. Об отчете контрольно-ревизионной комиссии (ревизора)² первичной профсоюзной организации о работе за период с 20__ года по 20__ год.

(Проект постановления должен содержать:

*1) **В констатирующей части:** информацию о работе, проведенной контрольно-ревизионным органом (ревизором) первичной профсоюзной организации в отчетном периоде, – что сделано, выводы и предложения.*

*2) **В постановляющей части:** утверждение отчетного доклада контрольно-ревизионной комиссии (ревизора), оценку деятельности контрольно-ревизионной комиссии (ревизора) за отчетный период: удовлетворительно (неудовлетворительно).)*

3. О прекращении полномочий органов первичной профсоюзной организации.

(Проект постановления должен содержать:

***В постановляющей части:** решение о прекращении полномочий всех выборных органов первичной профсоюзной организации, включая заместителей председателя.)*

4. Выборы председателя первичной профсоюзной организации.

¹ При проведении отчетно-выборного собрания в ППО с численностью менее 15 человек, председатель ППО отчитывается о своей работе.

² При проведении отчетно-выборного собрания в ППО с численностью менее 15 человек, о работе контрольно-ревизионного органа ППО отчитывается избираемый ревизор.

(Проект постановления должен содержать:

*1) **В констатирующей части:** отсылку на соответствующую статью Устава Профсоюза.*

*2) **В постановляющей части:** решение об избрании кандидата председателем первичной профсоюзной организации, поручение участнику отчетно-выборного собрания первичной профсоюзной организации (определяется общим собранием) или делегату отчетно-выборной конференции первичной профсоюзной организации (определяется конференцией) о подписании срочного трудового договора с председателем первичной профсоюзной организации (как правило, с тем, кто уже освобожден от основной работы в воинской части (организации), либо планируемый к освобождению) на определенный Уставом Профсоюза срок, начиная с даты избрания председателя первичной профсоюзной организации на должность (образец срочного трудового договора прилагается).*

С неосвобожденным председателем первичной профсоюзной организации заключается Договор о полной материальной ответственности (образец договора прилагается).

Примечание: срок полномочий председателя первичной профсоюзной организации определяется общим собранием (конференцией) первичной профсоюзной организации и составляет:

1) для ППО с численностью до 150 членов Профсоюза – два (три) года (Сроки избрания и прекращения полномочий председателя ППО должны совпадать со сроками избрания и прекращения полномочий органов вышестоящей территориальной организации Профсоюза, Профсоюза, т.е. председатель ППО избирается сначала на срок два года, по окончании двухлетнего срока – избирается уже на три года (или наоборот). Таким образом, суммарный срок полномочий председателя ППО за два отчетных периода должен быть равен пяти годам и соответствовать сроку полномочий органов вышестоящей территориальной организации Профсоюза, Профсоюза);

2) для ППО с численностью более 150 членов Профсоюза – пять лет.

5. Выборы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

(Проект постановления должен содержать:

*1) **В констатирующей части:** отсылку на соответствующую статью Устава Профсоюза, касающуюся полномочий общего собрания (конференции) по выборам профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, отсылку на соответствующую статью Устава Профсоюза, подтверждающую полномочия председателя первичной профсоюзной организации и его заместителей, как членов профсоюзного комитета по должности.*

2) **В постановляющей части:** решение об избрании членов профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации (указываются Ф.И.О. всех кандидатов в алфавитном порядке, либо к постановлению прикладывается список кандидатов для избрания в состав профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации в алфавитном порядке), срок, на который избирается орган и с какой даты, указание на то, что председатель первичной профсоюзной организации и его заместители являются членами профсоюзного комитета по должности.)

6. О делегировании профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации отдельных полномочий общего собрания (конференции).

(Проект постановления должен содержать:

1) **В констатирующей части:** отсылку на соответствующую статью Устава Профсоюза.

2) **В постановляющей части:** делегируемые полномочия общего собрания (конференции) (указать соответствующие статьи Устава Профсоюза), необходимые для оперативного принятия решения, за исключением полномочий, относящихся к исключительной компетенции общего собрания (конференции) первичной профсоюзной организации.)

7. Выборы контрольно-ревизионной комиссии (ревизора) первичной профсоюзной организации.

(Проект постановления должен содержать:

1) **В констатирующей части:** отсылку на соответствующую статью Устава Профсоюза.

2) **В постановляющей части:** решение об избрании членов контрольно-ревизионной комиссии (ревизора) первичной профсоюзной организации (указываются Ф.И.О. всех кандидатов в алфавитном порядке, либо к постановлению прикладывается список кандидатов для избрания в состав контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации в алфавитном порядке), срок, на который избирается орган и с какой даты.)

8. Выборы президиума первичной профсоюзной организации (или «Об образовании и выборах президиума первичной профсоюзной организации»).

(Проект постановления должен содержать:

1) **В констатирующей части:** отсылку на соответствующую статью Устава Профсоюза, касающуюся полномочий общего собрания (конференции) по выборам президиума первичной профсоюзной организации, отсылку на соответствующую статью Устава Профсоюза, подтверждающую

полномочия председателя первичной профсоюзной организации и его заместителей, как членов президиума по должности.

2) **В постановляющей части:** решение об избрании членов президиума первичной профсоюзной организации (указываются Ф.И.О. всех кандидатов в алфавитном порядке, либо к постановлению прилагается список кандидатов для избрания в состав президиума первичной профсоюзной организации в алфавитном порядке), срок, на который избирается орган и с какой даты, указание на то, что председатель первичной профсоюзной организации и его заместители являются членами президиума по должности.)

Примечание: срок полномочий президиума первичной профсоюзной организации определяется общим собранием первичной профсоюзной организации и совпадает со сроками полномочий других органов ППО, количественный состав президиума не должен превышать 25% от состава комитета (п. 4 ст. 65.3 ГК РФ).

9. Выборы делегатов на конференцию вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

(Проект постановления должен содержать:

1) **В констатирующей части:** отсылку на соответствующую статью Устава Профсоюза, решение комитета вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

2) **В постановляющей части:** решение об избрании делегатов на отчетно-выборную конференцию вышестоящей территориальной организации Профсоюза (указываются Ф.И.О. всех кандидатов в алфавитном порядке, либо к постановлению прилагается список кандидатов для избрания делегатами на отчетно-выборную конференцию вышестоящей территориальной организации Профсоюза в алфавитном порядке).)

6. Примерные образцы постановлений отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) первичной профсоюзной организации:

6.1. Проект постановления об отчете профсоюзного комитета (председателя) первичной профсоюзной организации о работе за период с 20__ года по 20__ год

Проект
Вносится профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной организации

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

**____ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЕ СОБРАНИЕ
(____ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата

Регион, населенный пункт

**ОБ ОТЧЕТЕ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА (ПРЕДСЕДАТЕЛЯ)
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ _____
О РАБОТЕ ЗА ПЕРИОД С 20__ ГОДА ПО 20__ ГОД**

Констатирующая часть должна содержать:

результаты работы профсоюзного комитета (председателя) первичной профсоюзной организации в отчетном периоде – что сделано, чего не удалось добиться, проблемы.

Общее собрание (Конференция) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Постановляющая часть должна содержать:

утверждение отчетного доклада профсоюзного комитета (председателя);

оценку деятельности профсоюзного комитета (председателя) за отчетный период: удовлетворительно (неудовлетворительно);

пути решения проблем, указанных в констатирующей части;

задачи на следующий период.

6.2. Проект постановления об отчете контрольно-ревизионной комиссии (ревизора) первичной профсоюзной организации о работе за период с 20__ года по 20__ год

Проект
Вносится профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной организации

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

____ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЕ СОБРАНИЕ
(____ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата

Регион, населенный пункт

**ОБ ОТЧЕТЕ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРА)
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ _____
О РАБОТЕ ЗА ПЕРИОД С 20__ ГОДА ПО 20__ ГОД**

Заслушав и обсудив отчетный доклад председателя контрольно-ревизионной комиссии (ревизора) *первичной профсоюзной организации _____* о проделанной работе за период с 20__ года по 20__ год,

Общее собрание (Конференция) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Отчетный доклад контрольно-ревизионной комиссии (ревизора) *первичной профсоюзной организации _____* о проделанной работе за период с 20__ года по 20__ год утвердить.

6.3. Проект постановления о прекращении полномочий органов первичной профсоюзной организации

Проект
Вносится профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной организации

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

____ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЕ СОБРАНИЕ (____ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата

Регион, населенный пункт

О ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ _____

Общее собрание (Конференция) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Прекратить полномочия:

постоянно действующего руководящего коллегиального органа
первичной профсоюзной организации _____ – профсоюзного
комитета;

исполнительного коллегиального органа *первичной профсоюзной
организации* _____ – президиума (*при наличии*);

исполнительного единоличного органа *первичной профсоюзной
организации* _____ – председателя;

контрольно-ревизионного органа *первичной профсоюзной организации*
_____ – контрольно-ревизионной комиссии (ревизора);

заместителя(ей) председателя *первичной профсоюзной организации*
_____.

6.4. Проект постановления о выборах председателя первичной профсоюзной организации

Проект
Вносится профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной организации

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

____ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЕ СОБРАНИЕ (____ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата

Регион, населенный пункт

О ВЫБОРАХ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ _____

В соответствии с пунктом ____ статьи ____ Устава Профсоюза,

Общее собрание (Конференция) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Избрать председателем *первичной профсоюзной организации* _____ (Фамилия, Имя, Отчество).
2. Поручить от имени *первичной профсоюзной организации* _____ подписать срочный трудовой договор с избранным председателем участнику ____ отчетно-выборного собрания (делегату ____ отчетно-выборной конференции) *первичной профсоюзной организации* (Фамилия, Имя, Отчество) на два, три года (пять лет) с (дата).

Примечание: срок полномочий председателя первичной профсоюзной организации определяется общим собранием (конференцией) первичной профсоюзной организации и составляет:

- 1) для ППО с численностью до 150 членов Профсоюза – два (три) года
(Сроки избрания и прекращения полномочий председателя ППО должны совпадать со сроками избрания и прекращения полномочий органов вышестоящей территориальной организации Профсоюза, Профсоюза, т.е. председатель ППО избирается сначала на срок два года, по окончании двухлетнего срока – избирается уже на три года (или наоборот). Таким образом, суммарный срок полномочий председателя ППО должен

быть равен пяти годам и соответствовать сроку полномочий органов вышестоящей территориальной организации Профсоюза, Профсоюза);

2) для ППО с численностью более 150 членов Профсоюза – пять лет.

6.5. Проект постановления о выборах профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации

Проект
Вносится профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной организации

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

____ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЕ СОБРАНИЕ (____ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата

Регион, населенный пункт

О ВЫБОРАХ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ _____

В соответствии с пунктом ____ статьи ____ Устава Профсоюза, с утвержденной постановлением профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации* _____ от (дата) № ____ нормой представительства,

Общее собрание (Конференция) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Избрать членами профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации* _____ кандидатов, выдвинутых для избрания из числа представителей структурных подразделений *первичной профсоюзной организации* _____ (прилагается список кандидатов или кандидаты указываются в постановляющей части пофамильно в алфавитном порядке) на два, три года (пять лет) с (дата).

2. Председатель *первичной профсоюзной организации* _____ и его заместитель(ли), в соответствии с пунктом ____ статьи ____ Устава Профсоюза, входят в состав профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации* _____ по должности.

6.6. Проект постановления о делегировании профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации отдельных полномочий общего собрания (конференции)

Проект
Вносится профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной организации

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

____ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЕ СОБРАНИЕ
(____ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата

Регион, населенный пункт

О ДЕЛЕГИРОВАНИИ ПРОФСОЮЗНОМУ КОМИТЕТУ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ _____ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

В целях оперативного решения вопросов уставной деятельности Профессионального союза гражданского персонала Вооруженных Сил России и в соответствии с пунктом __ статьи __ Устава Профсоюза,

Общее собрание (Конференция) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Делегировать профсоюзному комитету *первичной профсоюзной организации* _____ полномочия общего собрания (конференции), закрепленные Уставом Профсоюза:

_____ (п. __ ст. __ Устава Профсоюза);

_____ (п. __ ст. __ Устава Профсоюза);

...

6.7. Проект постановления о выборах контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации

Проект
Вносится профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной организации

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

____ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЕ СОБРАНИЕ (____ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата

Регион, населенный пункт

О ВЫБОРАХ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРА) ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ _____

В соответствии с пунктом ____ статьи ____ Устава Профсоюза,

Общее собрание (Конференция) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить численный состав контрольно-ревизионной комиссии *первичной профсоюзной организации* _____ человек(а).
2. Избрать членами контрольно-ревизионной комиссии *первичной профсоюзной организации* _____ кандидатов, выдвинутых для избрания из числа представителей структурных подразделений *первичной профсоюзной организации* _____ (прилагается список кандидатов или кандидаты указываются в постановляющей части пофамильно в алфавитном порядке) на два, три года (пять лет) с (дата).

или

Избрать ревизором *первичной профсоюзной организации* _____
(Фамилия, Имя, Отчество) на два, три года (пять лет) с (дата).

6.8. Проект постановления о выборах президиума первичной профсоюзной организации (при необходимости)

Проект
Вносится профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной организации

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

____ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЕ СОБРАНИЕ
(____ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата

Регион, населенный пункт

**О ВЫБОРАХ ПРЕЗИДИУМА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ _____**

В соответствии с пунктом ____ статьи ____ Устава Профсоюза,

Общее собрание (Конференция) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать исполнительный коллегиальный орган *первичной профсоюзной организации* _____ – президиум в количестве ____ человек.

2. Избрать членами президиума *первичной профсоюзной организации* _____ кандидатов, выдвинутых для избрания из числа представителей структурных подразделений *первичной профсоюзной организации* _____ (прилагается список кандидатов или кандидаты указываются в постановляющей части пофамильно в алфавитном порядке) на два, три года (пять лет) с (дата).

3. Председатель *первичной профсоюзной организации* _____ и его заместители, в соответствии с пунктом ____ статьи ____ Устава Профсоюза, входят в состав президиума *первичной профсоюзной организации* _____ по должности.

6.9. Проект постановления о выборах делегатов на конференцию вышестоящей территориальной организации Профсоюза

Проект
*Вносится профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной организации*

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

____ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЕ СОБРАНИЕ (____ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата

Регион, населенный пункт

О ВЫБОРАХ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ ВЫШЕСТОЯЩЕЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

В соответствии с пунктом ____ статьи ____ Устава Профсоюза, и нормой представительства, установленной постановлением комитета вышестоящей территориальной организации Профсоюза от (дата) № _____,

Общее собрание (Конференция) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Избрать делегатами на конференцию вышестоящей территориальной организации Профсоюза (прилагается список кандидатов или кандидаты указываются в постановляющей части пофамильно в алфавитном порядке).

Примечание:

Все постановления общего собрания (конференции) первичной профсоюзной организации подписываются председательствующим на данном общем собрании (конференции) и скрепляются печатью первичной профсоюзной организации (при наличии).

7. Примерный порядок ведения отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) первичной профсоюзной организации³

*(Отчетно-выборное собрание (отчетно-выборную конференцию) открывает **председатель первичной профсоюзной организации**)*

Уважаемые коллеги!

На учете в первичной профсоюзной организации состоит ____ человек.

По данным регистрации на отчетно-выборном собрании (отчетно-выборной конференции) присутствует ____ членов Профсоюза первичной профсоюзной организации.

Отсутствуют ____ человек по уважительным причинам.

Кворум имеется.

Наличие кворума позволяет нам продолжить работу.

*(Отчетно-выборное собрание (отчетно-выборная конференция) первичной профсоюзной организации считается правомочным при участии в нем **более половины** членов Профсоюза данной первичной профсоюзной организации.)*

На отчетно-выборное собрание (конференцию) приглашены:

(Перечислить присутствующих гостей по алфавиту)

Ведется аудиозапись (видеозапись).

Какие будут предложения по открытию собрания?

Поступило предложение собрание (конференцию) открыть.

Кто за это предложение, прошу голосовать.

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

____ Отчетно-выборное собрание (____ отчетно-выборная конференция) первичной профсоюзной организации _____ объявляется открытым.

Для осуществления работы отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) необходимо избрать рабочие органы.

³ Порядок ведения отчетно-выборного собрания малочисленной ППО готовится с учетом особенностей отчетов и выборов в малочисленной ППО (отчеты председателя и ревизора, выборы органов в соответствии с повесткой и т.д.)

Есть предложение утвердить рабочие органы в предложенных профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации составах:

- 1) председательствующий – председатель первичной профсоюзной организации;
- 2) рабочий президиум в количестве __ человек (*зачитывается список*);
- 3) секретарь (*предлагается кандидатура*) или секретариат (*зачитывается список*);
- 4) счетная комиссия в количестве __ человек (*зачитывается список*);
- 5) мандатная комиссия в количестве __ человек (*зачитывается список*);
- 6) редакционная комиссия в количестве __ человек (*зачитывается список*).

Есть другие предложения? Нет.

Как будем голосовать? Есть предложение голосовать списком.

Кто за указанные составы рабочих органов прошу голосовать.

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

(*При голосовании списком решение должно быть единогласным*)

Принимается единогласно.

Избранных товарищей прошу приступить к работе.

(*Далее собрание ведет председательствующий*)

Председательствующий:

Товарищи!

В соответствии с постановлением профсоюзного комитета от (дата) № _____ на рассмотрение отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) выносится следующая повестка:

1. Отчет профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации* _____ о работе за период с 20__ года по 20__ год.
2. Отчет контрольно-ревизионной комиссии *первичной профсоюзной организации* _____ о работе за период с 20__ года по 20__ год.
3. О прекращении полномочий органов *первичной профсоюзной организации* _____.
4. Выборы председателя *первичной профсоюзной организации* _____.
5. Выборы профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации* _____.

6. О делегировании профсоюзному комитету *первичной профсоюзной организации* _____ отдельных полномочий общего собрания (конференции).

7. Выборы контрольно-ревизионной комиссии *первичной профсоюзной организации* _____.

8. Выборы президиума *первичной профсоюзной организации* _____.

9. Выборы делегатов на конференцию вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

(Вопрос вносится в повестку при проведении отчетно-выборной кампании в Профсоюзе и необходимости избрания делегатов на конференцию вышестоящей территориальной организации Профсоюза)

Есть другие предложения? Нет.

Кто за данное предложение прошу голосовать.

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

(Здесь и далее по ходу работы отчетно-выборного собрания счетная комиссия подсчитывает голоса и озвучивает результаты для председательствующего)

Принимается.

Председательствующий:

Предлагается следующий регламент работы общего собрания (конференции) (проект вносится постановлением профсоюзного комитета от (дата) № ____):

Регистрация членов ППО и приглашенных

____.____ – ____.____

Работа отчетно-выборного собрания

____.____ – ____.____

Перерыв для:

____.____ – ____.____

кофе-паузы;

фотографирования.

Время для:

Информации по первому вопросу

- до минут

Информации по второму вопросу

- до минут

Информации по третьему вопросу

- до минут

Информации по четвертому вопросу

- до минут

Информации по пятому вопросу

- до минут

Информации по шестому вопросу

- до минут

Информации по седьмому вопросу

- до минут

Информации по восьмому вопросу

- до минут

Информации по девятому вопросу	- до	минут
Информации по десятому вопросу	- до	минут
Справок и заявлений	- до	минут
Ответов на вопросы	- до	минут
Обсуждения вопросов	- до	минут

Вопросы к докладчикам, заявки на выступления подаются в письменном виде в рабочий президиум общего собрания (конференции) через секретаря (секретариат).

Во время работы общего собрания (конференции) мобильные телефоны должны быть выключены, либо отключен звуковой сигнал.

(Перерыв в работе отчетно-выборного собрания первичной профсоюзной организации объявляется по необходимости, как правило, после заслушивания всех отчетов, выступлений и докладов, в том числе представителей органов военного управления, после рассмотрения первого вопроса повестки. В случае проведения отчетно-выборной конференции перерыв необходим для замены временных удостоверений на мандаты делегатов.)

Будут ли замечания по регламенту собрания?

Кто за предложенный регламент работы, прошу голосовать.

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

Регламент работы общего собрания (конференции) утверждается.

Председательствующий:

1. Переходим к рассмотрению первого вопроса повестки общего собрания (конференции):

Один из членов рабочего президиума:

Слово для доклада по вопросу «Отчет профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации* _____ о работе за период с 20__ года по 20__ год» предоставляется председателю *первичной профсоюзной организации* _____ (Фамилия, Имя, Отчество).

(После доклада)

Председательствующий:

Переходим к обсуждению доклада.

Желающих выступить просим направлять записки в президиум общего собрания (конференции) через секретаря (через секретариат).

(Выступления)

Записались для выступления _____ человек, выступили _____ человек.

Слово предоставляется представителям командования воинской части.

(Заслушиваются выступления представителей командования, после выступлений – ответы на вопросы)

Поступило предложение закончить прения. Кто за данное предложение, прошу голосовать.

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

(Заключительное слово предоставляется председателю первичной профсоюзной организации)

Председательствующий:

В выступлениях вносилось предложение признать работу профсоюзного комитета удовлетворительной *(неудовлетворительной)*.

Кто за то, чтобы работу профсоюзного комитета признать удовлетворительной *(неудовлетворительной)*, прошу голосовать.

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

Работа профсоюзного комитета признается:

- удовлетворительной *(неудовлетворительной)*.

(Обсуждение проекта постановления)

У кого есть замечания по проекту постановления? Нет.

(Здесь и далее по ходу работы общего собрания (конференции), в случае, если замечания или предложения по проекту постановления поступили, то они обсуждаются в порядке их поступления, голосование по ним проводится в отдельности по каждому.)

Переходим к голосованию.

Кто за предложенный проект постановления, прошу голосовать.

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

Постановление принято.

Председательствующий:

Объявляется перерыв на ____ минут.

(После перерыва)

Председательствующий:

2. Переходим к следующему вопросу повестки:

Слово для доклада по вопросу «Отчет контрольно-ревизионной комиссии *первичной профсоюзной организации* _____ о работе за период с 20__ года по 20__ год» предоставляется председателю контрольно-ревизионной комиссии *первичной профсоюзной организации* _____ (Фамилия, Имя, Отчество).

(После доклада)

Председательствующий:

Будут ли вопросу к докладчику? Нет.

Предлагается отчет контрольно-ревизионной комиссии *первичной профсоюзной организации* утвердить.

Будут ли другие предложения, замечания по проекту постановления? Нет.

Кто за то, чтобы утвердить отчет контрольно-ревизионной комиссии и принять постановление по данному вопросу, прошу голосовать.

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

Доклад контрольно-ревизионной комиссии утверждается, постановление принято.

Председательствующий:

3. Переходим к следующему вопросу повестки:

«О прекращении полномочий органов *первичной профсоюзной организации* _____».

Будут ли предложения, замечания по проекту постановления? Нет.

Кто за то, чтобы принять постановление по данному вопросу, прошу голосовать.

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

Постановление принято.

Председательствующий:

4. В соответствии с п. 4.3 ст. 27 Устава Профсоюза и Инструкцией о проведении отчетов и выборов в Профсоюзе (п. 1.7) органы *первичной профсоюзной организации* избираются **непосредственно** общим собранием (конференцией) *первичной профсоюзной организации*.

В связи с этим, переходим к следующему вопросу повестки:

«Выборы председателя *первичной профсоюзной организации* _____».

Для избрания на должность председателя *первичной профсоюзной организации* _____ выдвинуты кандидатуры:

(Кандидатуры выдвигаются профсоюзным комитетом *первичной профсоюзной организации*):

1. (Фамилия, Имя, Отчество)
2. (Фамилия, Имя, Отчество)
3. (Фамилия, Имя, Отчество)

Есть ли другие кандидатуры? Нет.

Предлагается следующий порядок обсуждения и принятия решения:

- кандидатам предоставляется возможность выступить (до 5 мин.) и ответить на вопросы.

(После выступления кандидатов)

Будут ли возражения или отводы кандидатур?

(Далее проводится персональное обсуждение кандидатур в том порядке, в каком они были предложены.

После обсуждения кандидатур, по которым поступили отводы, следует решить вопрос о включении или не включении данной кандидатуры в список для голосования. Если есть отводы, то кандидатура(ы) ставится(ятся) на голосование по включению в список для голосования.)

Кто за то, чтобы кандидатура (Фамилия, Имя, Отчество) была внесена в список для голосования?

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

Большинством голосов кандидатура (Фамилия, Имя, Отчество) вносится (не вносится) в список для голосования.

(Кандидатуры, против которых отводов не поступало, на голосование не ставятся и включаются в список)

Председательствующий:

Итак, в список для голосования включены (зачитывается список):

1. (Фамилия, Имя, Отчество)
2. (Фамилия, Имя, Отчество)
3. (Фамилия, Имя, Отчество)

В соответствии с п. 6.1.4 Инструкции о проведении отчетов и выборов в Профсоюзе голосовать можно только за одного кандидата.

*(В соответствии с п. 6.1.1 Инструкции о проведении отчетов и выборов в Профсоюзе общее собрание (конференция) решает, каким будет голосование – **открытым или закрытым (тайным)**.*

В случае принятия решения о проведении закрытого (тайного) голосования, счетная комиссия подготавливает к выдаче избирательные бюллетени для закрытого (тайного) голосования (подписывает их, ставит на них печать первичной профсоюзной организации (при наличии)) и ведомости выдачи бюллетеней (должны быть подготовлены заранее), демонстрирует урну для голосования (должна быть подготовлена заранее), печатывает её и напоминает порядок голосования.

По окончании голосования счетная комиссия вскрывает урну для голосования, подсчитывает голоса в избирательных бюллетенях и озвучивает результаты голосования участникам отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) – председатель счетной комиссии зачитывает соответствующий протокол, который затем утверждается общим собранием (конференцией).

Председательствующий:

Есть предложение голосовать открыто.

(В случае возражений, предложение голосуется)

Прошу голосовать по каждой кандидатуре в отдельности.

1) Кто за кандидатуру (Фамилия, Имя, Отчество):

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

2) Кто за кандидатуру (Фамилия, Имя, Отчество):

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

3) Кто за кандидатуру (Фамилия, Имя, Отчество):

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

(Голосование прекращается, если будет ясно (при открытом голосовании), что кандидат набирает большинство голосов, так как дальнейшее голосование не имеет смысла.

*Если ни один из кандидатов не набрал более половины голосов, проводится **повторное голосование**. В список для голосования включаются только две кандидатуры, набравшие наибольшее количество голосов.)*

Таким образом, по результатам голосования председателем *первичной профсоюзной организации* _____ избран(а) (Фамилия, Имя, Отчество), как набравший(ая) более половины голосов участников отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции).

Предлагается поручить (Фамилия, Имя, Отчество) от имени *первичной профсоюзной организации* _____ подписать с выбранным председателем срочный трудовой договор на ____ лет. Проект срочного трудового договора (договора о полной индивидуальной материальной ответственности) одобрен на заседании профсоюзного комитета и имеется у вас на руках (прилагается)⁴.

Кто за то, чтобы принять постановление по данному вопросу, прошу голосовать.

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

⁴ Трудовой договор с председателем ППО заключается в том случае, если он освобожденный председатель, либо за работу в Профсоюзе он получает денежные средства. В противном случае с председателем ППО заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

Постановление принято.

Председательствующий:

5. Переходим к следующему вопросу повестки:

«Выборы профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации*
_____».

*(Доклад председательствующего об установленной профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации **норме представительства** в профсоюзном комитете первичной профсоюзной организации.)*

Поступило предложение избрать профсоюзный комитет в количестве _____ человек.

Кто за это предложение, прошу голосовать.

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

Принимается.

Переходим к обсуждению кандидатур, выдвинутых для избрания в состав профсоюзного комитета.

(Выдвижение кандидатур производится на общих собраниях структурных подразделений первичной профсоюзной организации.)

(После обсуждения кандидатур)

Председательствующий:

Как будем голосовать. Персонально или списком? Есть ли отводы по кандидатурам?

*(Здесь и далее по ходу проведения отчетно-выборного собрания, в случае голосования списком, решение должно быть **единогласным**. Голосование списком не может проводиться закрыто (тайно).*

В случае персонального обсуждения, кандидатуры обсуждаются в том порядке, в каком они были предложены.

*После обсуждения кандидатур, следует **открытым голосованием** решать вопрос о включении или не включении кандидатур в списки для голосования, по которым поступили отводы.)*

Кто за то, чтобы кандидатура (Фамилия, Имя, Отчество) была внесена в список для голосования?

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

Большинством голосов кандидатура (*Фамилия, Имя, Отчество*) вносится (*не вносится*) в список для голосования.

(*Кандидатуры, против которых отводов не поступало, на голосование не ставятся и включаются в список.*)

Итак, в список для голосования включены (зачитывается список):

1. (*Фамилия, Имя, Отчество*)
2. (*Фамилия, Имя, Отчество*)
3. (*Фамилия, Имя, Отчество*)
- ...

Как будем голосовать – персонально или списком?

Поступило предложение голосовать списком.

Кто за то, чтобы избрать поименованных в списке кандидатов в состав профсоюзного комитета, прошу голосовать?

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

Принимается единогласно.

(Если **персонально**, то голосуется каждая кандидатура в отдельности)

Доклад счетной комиссии:

Таким образом, по результатам **открытого голосования** членами профсоюзного комитета избраны (зачитывается список):

1. (*Фамилия, Имя, Отчество*)
2. (*Фамилия, Имя, Отчество*)
3. (*Фамилия, Имя, Отчество*)
- ...

Председательствующий:

Решение по данному вопросу принято. Разрешите поздравить членов профсоюзного комитета с избранием.

Председательствующий:

6. Переходим к следующему вопросу повестки:

«О делегировании профсоюзному комитету *первичной профсоюзной организации* _____ отдельных полномочий общего собрания (конференции)».

(Дается информация, зачем это делается)

Будут ли предложения, замечания по проекту постановления? Нет.

Кто за то, чтобы принять постановление по данному вопросу, прошу голосовать.

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

Постановление принято.

Председательствующий:

7. Переходим к следующему вопросу повестки:

«Выборы контрольно-ревизионной комиссии *первичной профсоюзной организации* _____».

Поступило предложение избрать в состав контрольно-ревизионной комиссии ____ человек.

Кто за это предложение, прошу голосовать?

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

Принимается.

Профсоюзный комитет при подготовке отчетно-выборного собрания внес предложение: избрать в состав контрольно-ревизионной комиссии следующих товарищей (зачитывается список):

1. (Фамилия, Имя, Отчество)
2. (Фамилия, Имя, Отчество)
3. (Фамилия, Имя, Отчество)
- ...

Будут ли другие предложения?

Есть ли необходимость персонального обсуждения кандидатур?

Если по какой-либо кандидатуре вопросы, замечания, отводы?

(Если есть, то ведется обсуждение).

Как будем голосовать – персонально или списком?

Поступило предложение голосовать списком.

Кто за то, чтобы избрать поименованных в списке кандидатов в состав контрольно-ревизионной комиссии, прошу голосовать?

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

Принимается единогласно.

*(Если **персонально**, то голосуется каждая кандидатура)*

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

Доклад счетной комиссии:

Таким образом, по результатам **открытого голосования** членами контрольно-ревизионной комиссии избраны *(зачитывается список в алфавитном порядке)*:

1. (Фамилия, Имя, Отчество)
2. (Фамилия, Имя, Отчество)
3. (Фамилия, Имя, Отчество)
- ...

Решение по данному вопросу принято. Разрешите поздравить членов контрольно-ревизионной комиссии с избранием.

Председательствующий:

8. Переходим к следующему вопросу повестки:

«Выборы президиума *первичной профсоюзной организации*
_____».

Есть предложение избрать в состав президиума ____ человек.

Кто за это предложение, прошу голосовать?

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

Принимается.

Профсоюзный комитет при подготовке общего собрания (конференции) внес предложение избрать в состав президиума следующих товарищей (*зачитывается список в алфавитном порядке*):

1. (Фамилия, Имя, Отчество)
2. (Фамилия, Имя, Отчество)
3. (Фамилия, Имя, Отчество)
- ...

Будут ли другие предложения?

Есть ли необходимость персонального обсуждения кандидатур?

Если по какой-либо кандидатуре вопросы, замечания, отводы?

(Если есть, то ведется обсуждение).

Как будем голосовать – персонально или списком?

Поступило предложение голосовать списком.

Кто за то, чтобы избрать поименованных в списке кандидатов в состав президиума, прошу голосовать?

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

Принимается единогласно.

(Если **персонально**, то голосуется каждая кандидатура)

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

Доклад счетной комиссии:

Таким образом, по результатам **открытого голосования** членами президиума избраны (*зачитывается список в алфавитном порядке*):

1. (Фамилия, Имя, Отчество)
2. (Фамилия, Имя, Отчество)
3. (Фамилия, Имя, Отчество)
- ...

Решение по данному вопросу принято. Разрешите поздравить членов президиума с избранием.

Председательствующий:

9. Переходим к следующему вопросу повестки:

«Выборы делегатов на конференцию вышестоящей территориальной организации Профсоюза».

(При проведении отчетно-выборной кампании в Профсоюзе и необходимости избрания делегатов на конференцию вышестоящей территориальной организации Профсоюза)

Профсоюзный комитет при подготовке общего собрания внес предложение в соответствии с нормой представительства, установленной комитетом вышестоящей территориальной организации Профсоюза, избрать делегатов на конференцию вышестоящей территориальной организации Профсоюза в количестве ____ человек (*зачитывается список в алфавитном порядке*):

1. (Фамилия, Имя, Отчество)
2. (Фамилия, Имя, Отчество)
3. (Фамилия, Имя, Отчество)
- ...

Будут ли другие предложения?

Есть ли необходимость персонального обсуждения кандидатур?

Если по какой-либо кандидатуре вопросы, замечания, отводы?

(Если есть, то ведется обсуждение).

Как будем голосовать – персонально или списком?

Поступило предложение голосовать списком.

Кто за то, чтобы избрать делегатами на конференцию вышестоящей территориальной организации Профсоюза кандидатов, поименованных в списке, прошу голосовать?

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

Принимается единогласно.

*(Если **персонально**, то голосуется каждая кандидатура)*

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

Доклад счетной комиссии:

Таким образом, по результатам **открытого голосования** делегатами на конференцию вышестоящей территориальной организации Профсоюза избраны (*зачитывается список в алфавитном порядке*):

1. (Фамилия, Имя, Отчество)
2. (Фамилия, Имя, Отчество)
3. (Фамилия, Имя, Отчество)
- ...

Решение по данному вопросу принято.

8. Завершение работы отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) первичной профсоюзной организации

(После рассмотрения всех вопросов повестки отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) первичной профсоюзной организации следует предусмотреть награждение лучших профсоюзных активистов ведомственными (по предварительному согласованию с органами военного управления) и профсоюзными наградами.)

Председательствующий:

Товарищи!

Все вопросы, внесенные в повестку отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) *первичной профсоюзной организации* _____, рассмотрены.

Есть ли замечания и вопросы? Нет.

Кто за то, чтобы закрыть ____ отчетно-выборное собрание (____ отчетно-выборную конференцию) *первичной профсоюзной организации* _____, прошу голосовать.

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

____ отчетно-выборное собрание (____ отчетно-выборная конференция) *первичной профсоюзной организации* _____ объявляется закрытым.

Разрешите поблагодарить представителей органов военного управления (*других гостей*) за участие в работе собрания (конференции).

Спасибо за активную работу! (*Пожелать счастья, здоровья и успехов.*)

До свидания!

9. Содержание работы мандатной комиссии отчетно-выборной конференции первичной профсоюзной организации

9.1. Проверяет правильность:

- 1) избрания делегатов на отчетно-выборную конференцию;
- 2) выдвижение кандидатов для избрания в состав профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

9.2. Готовит доклады мандатной комиссии отчетно-выборной конференции первичной профсоюзной организации по подтверждению полномочий:

- 1) делегатов конференции;
- 2) кандидатов, выдвинутых для избрания в состав профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

Примерный доклад мандатной комиссии _____ отчетно-выборной конференции первичной профсоюзной организации _____ по полномочиям делегатов конференции

Дата:

г. _____

Товарищи делегаты!

Постановлением профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации* _____ от (дата) № _____ «Название постановления» принято решение о созыве и проведении отчетно-выборной конференции *первичной профсоюзной организации* _____ (дата).

В соответствии с планом-графиком проведения отчетно-выборных собраний в структурных подразделениях *первичной профсоюзной организации* _____, в 20____ году были проведены отчетно-выборные собрания, где были избраны делегаты на ____ отчетно-выборную конференцию. Выборы делегатов состоялись и прошли с соблюдением требований Устава Профсоюза и Инструкции о проведении отчетов и выборов в Профсоюзе, утвержденной постановлением Президиума Профсоюза от 26 марта 2014 года № 14-5.

Постановлением профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации* _____ от (дата) № ____ «Название постановления» установлена норма представительства на ____ отчетно-выборную конференцию *первичной профсоюзной организации* _____ – 1 делегат от _____ членов Профсоюза структурного подразделения *первичной профсоюзной организации* _____.

На ____ отчетно-выборную конференцию *первичной профсоюзной организации* _____ избрано _____ делегатов.

___ делегатов являются делегатами конференции по должности
(указать статью Устава Профсоюза):

председатель первичной профсоюзной организации;

заместитель председателя первичной профсоюзной организации;

...

Мандатная комиссия изучила материалы о выборах делегатов, представленные структурными подразделениями *первичной профсоюзной организации* _____, и считает, что все они наделены необходимыми и равными правами для участия в работе ___ отчетно-выборной конференции *первичной профсоюзной организации* _____.

По данным, полученным в ходе регистрации делегатов ___ отчетно-выборной конференции, из ___ делегатов в конференции принимают участие ___ делегатов.

В составе делегатов: мужчин – ___ или ___%, женщин – ___ или ___% от общего числа делегатов.

Делегатов в возрасте до 60 (65) лет – ___ человек или ___%, старше 60 (65) лет – ___ человек или ___% от общего числа делегатов.

Делегатов с высшим образованием – ___ человек или ___% от общего числа делегатов.

Большинство делегатов проработали в профсоюзных органах более ___ лет.

Практически все делегаты ___ отчетно-выборной конференции отмечены теми или иными государственными, ведомственными либо профсоюзными наградами: ___ делегатов награждены только государственными и ведомственными наградами, ___ делегатов имеют только профсоюзные награды, ___ делегатов отмечены государственными, ведомственными и профсоюзными наградами, пока не имеют наград – ___ делегата.

Мандатная комиссия отмечает, что в работе конференции принимают участие (с правом голоса) члены Профсоюза, имеющие богатый жизненный и профессиональный опыт работы.

Мандатная комиссия, проверив полномочия _____ избранных делегатов ___ отчетно-выборной конференции, признает их действительными, и предлагает полномочия делегатов подтвердить, а доклад мандатной комиссии утвердить.

Благодарю за внимание!

Председатель мандатной комиссии

Ф.И.О.

Примерный доклад
мандатной комиссии _____ отчетно-выборной конференции
первичной профсоюзной организации по кандидатурам для избрания
в состав профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации

Дата:

г. _____

Товарищи делегаты!

Постановлением профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации _____* от (дата) № _____ «Название постановления» установлена норма представительства в профсоюзном комитете *первичной профсоюзной организации _____* – 1 представитель от _____ членов Профсоюза структурных подразделений *первичной профсоюзной организации _____*.

Для избрания в состав профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации _____* выдвинуты для избрания _____ представителей структурных подразделений *первичной профсоюзной организации _____*.

Мандатная комиссия изучила материалы о выдвижении кандидатов в состав профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации _____*, представленных структурными подразделениями *первичной профсоюзной организации _____* согласно постановления профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации _____* от (дата) № _____ «Название постановления», и считает, что все они наделены необходимыми и равными правами для избрания в состав профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации _____*, признает их действительными и предлагает избрать выдвинутых кандидатов в состав профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации _____*, а доклад мандатной комиссии утвердить.

Благодарю за внимание!

Председатель мандатной комиссии

Ф.И.О.

9.3. Готовит протоколы заседаний мандатной комиссии отчетно-выборной конференции первичной профсоюзной организации:

Протокол № 1
заседания мандатной комиссии ____ отчетно-выборной конференции
первичной профсоюзной организации _____

Дата:

Г. _____

Присутствовали члены мандатной комиссии:

Ф.И.О.;

Ф.И.О.;

Ф.И.О.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы председателя мандатной комиссии.

2. Выборы секретаря мандатной комиссии.

СЛУШАЛИ: _____ об избрании председателя мандатной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем мандатной комиссии _____.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» единогласно.

СЛУШАЛИ: _____ об избрании секретаря мандатной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать секретарем мандатной комиссии _____.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» единогласно.

Председатель
мандатной комиссии:

Ф.И.О.

(подпись)

Секретарь
мандатной комиссии:

Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Протокол № 2
заседания мандатной комиссии ____ отчетно-выборной конференции
первичной профсоюзной организации _____

Дата:

г. _____

Присутствовали:

председатель мандатной комиссии: Ф.И.О.

секретарь мандатной комиссии: Ф.И.О.

член мандатной комиссии: Ф.И.О.

СЛУШАЛИ: _____ о результатах проверки полномочий делегатов ____ отчетно-выборной конференции *первичной профсоюзной организации _____* и проекте доклада мандатной комиссии по составу и полномочиям делегатов конференции:

Постановлением профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации _____* от (дата) № ____ «Название постановления» установлена норма представительства на ____ отчетно-выборной конференции *первичной профсоюзной организации _____* – 1 делегат от ____ членов Профсоюза структурных подразделений *первичной профсоюзной организации _____*.

На ____ отчетно-выборную конференцию *первичной профсоюзной организации _____* избрано ____ делегатов, ____ делегатов, в соответствии с (указать пункт и статью Устава Профсоюза) председатель *первичной профсоюзной организации* и его заместители являются делегатами конференции по должности. Всего в работе конференции полномочны участвовать, с правом голоса, – ____ делегатов.

Нарушений нормы представительства не выявлено. На всех избранных делегатов представлены подтверждающие документы об их избрании делегатами ____ отчетно-выборной конференции *первичной профсоюзной организации _____*.

ПОСТАНОВИЛИ:

Подтвердить полномочия делегатов ____ отчетно-выборной конференции *первичной профсоюзной организации _____*.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» единогласно.

Председатель мандатной комиссии: Ф.И.О.

(подпись)

Секретарь мандатной комиссии: Ф.И.О.

(подпись)

Член мандатной комиссии: Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Протокол № 3
мандатной комиссии _____ отчетно-выборной конференции
первичной профсоюзной организации _____

Дата:

г. _____

Присутствовали:

председатель мандатной комиссии: Ф.И.О.

секретарь мандатной комиссии: Ф.И.О.

член мандатной комиссии: Ф.И.О.

СЛУШАЛИ: _____ о результатах проверки кандидатов, выдвинутых для избрания в состав профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации _____* и проекте доклада мандатной комиссии по кандидатам, выдвинутым для избрания в состав профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации _____*:

Постановлением профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации _____* от (дата) № _____ «Название постановления» установлена норма представительства в профсоюзном комитете *первичной профсоюзной организации _____* – 1 представитель от _____ членов Профсоюза структурных подразделений *первичной профсоюзной организации _____*.

Для избрания в состав профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации _____* выдвинуты _____ представителей структурных подразделений *первичной профсоюзной организации _____*.

В соответствии с пунктом 5.3.3. Инструкции о проведении отчетов и выборов в Профсоюзе, профсоюзный комитет *первичной профсоюзной организации _____* вносит предложения по кандидатурам в состав профсоюзного комитета на конференцию *первичной профсоюзной организации _____*.

Таким образом, в состав профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации _____* выдвинуты для избрания _____ представителей структурных подразделений *первичной профсоюзной организации _____*, в соответствии с (указать пункт и статью Устава Профсоюза) председатель *первичной профсоюзной организации _____* и его заместители являются членами профсоюзного комитета по должности.

Нарушений нормы выдвижения представителей в состав профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации _____* не выявлено. На всех кандидатов, выдвинутых для избрания в состав профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации _____*, представлены подтверждающие документы об их выдвижении.

ПОСТАНОВИЛИ:

Подтвердить кандидатов, выдвинутых для избрания в состав профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации* _____.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» единогласно.

Председатель
мандатной комиссии:

Ф.И.О.

(подпись)

Секретарь
мандатной комиссии:

Ф.И.О.

(подпись)

Член
мандатной комиссии:

Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

10. Организация работы счетной комиссии при проведении выборов закрытым (тайным) голосованием

10.1. После утверждения состава счетной комиссии члены счетной комиссии из своего состава избирают председателя и секретаря счетной комиссии, заполняя протокол № 1 (по избранию председателя и секретаря счетной комиссии общего собрания (конференции)):

Примерный образец

Протокол № 1 заседания счетной комиссии ____ отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) первичной профсоюзной организации _____

Дата:

Г. _____

Присутствовали члены счетной комиссии:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы председателя счетной комиссии.
2. Выборы секретаря счетной комиссии.

СЛУШАЛИ: _____ об избрании председателя счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем счетной комиссии _____.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» единогласно.

СЛУШАЛИ: _____ об избрании секретаря счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать секретарем счетной комиссии _____.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» единогласно.

Председатель счетной комиссии:

Ф.И.О.

(подпись)

Секретарь счетной комиссии:

Ф.И.О.

(подпись)

Член счетной комиссии:

Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

10.2. Члены счетной комиссии подготавливают и подписывают избирательные бюллетени (должны быть подготовлены заранее в необходимом количестве (с запасом на случай возможных ошибок при их заполнении), до начала работы общего собрания (конференции)):

Примерный образец

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ для голосования по выборам председателя ППО (при одном кандидате)	Председатель счетной комиссии Ф.И.О.	_____
		(подпись)
	Секретарь счетной комиссии Ф.И.О.	_____
		(подпись)
	Член счетной комиссии Ф.И.О.	_____
		(подпись)
		М.П.

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

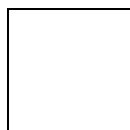
РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии, имени, отчества кандидата, в пользу которого сделан выбор.

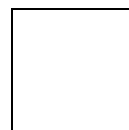
Избирательный бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считается недействительным.

Избирательный бюллетень, не заверенный подписями всех членов счетной комиссии и печатью, а так же, если нарушена его целостность, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

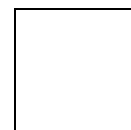
(фамилия, имя, отчество кандидата)



«ЗА»



«ПРОТИВ»



«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Примерный образец

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ для голосования по выборам председателя ППО <i>(при нескольких кандидатах)</i>	Председатель счетной комиссии Ф.И.О.	(подпись)
	Секретарь счетной комиссии Ф.И.О.	(подпись)
	Член счетной комиссии Ф.И.О.	(подпись)

М.П.

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии, имени, отчества кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считается недействительным.

Избирательный бюллетень, не заверенный подписями всех членов Счетной комиссии и печатью, а так же, если нарушена его целостность, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

 (фамилия, имя, отчество кандидата)

☐

 (фамилия, имя, отчество кандидата)

☐

 (фамилия, имя, отчество кандидата)

☐

Примерный образец

**ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ
БЮЛЛЕТЕНЬ**

**для голосования по выборам
профсоюзного комитета ППО**

Председатель счетной комиссии
Ф.И.О.

(подпись)

Секретарь счетной комиссии
Ф.И.О.

(подпись)

Член счетной комиссии
Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии, имени, отчества кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Отметка (любой знак), не поставленный в каком-либо квадрате, означает несогласие с выдвигаемой кандидатурой.

Избирательный бюллетень, не заверенный подписями всех членов счетной комиссии и печатью, а так же, если нарушена его целостность, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

(фамилия, имя, отчество кандидата)

☐

(фамилия, имя, отчество кандидата)

☐

(фамилия, имя, отчество кандидата)

☐

(фамилия, имя, отчество кандидата)

☐

10.3. Выдача избирательных бюллетеней по ведомости (*ведомости должны быть подготовлены заранее, до начала работы общего собрания (конференции)*):

Примерный образец

ВЕДОМОСТЬ
выдачи избирательных бюллетеней по выборам председателя
первичной профсоюзной организации _____

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись в получении избирательного бюллетеня	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Председатель счетной комиссии: Ф.И.О.

(подпись)

Секретарь счетной комиссии: Ф.И.О.

(подпись)

Член счетной комиссии: Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Примерный образец

ВЕДОМОСТЬ
выдачи избирательных бюллетеней по выборам профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации _____

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись в получении избирательного бюллетеня	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Председатель счетной комиссии: Ф.И.О.

(подпись)

Секретарь счетной комиссии: Ф.И.О.

(подпись)

Член счетной комиссии: Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

10.4. Члены счетной комиссии готовят избирательную урну к проведению закрытого (тайного) голосования:

- 1) демонстрируют урну участникам общего собрания (делегатам конференции);
- 2) опечатывают урну.

10.5. По окончании голосования члены счетной комиссии:

- 1) проверяют целостность печатей на урне для голосования;
- 2) вскрывают урну;
- 3) извлекают бюллетени из урны;
- 4) проверяют правильность заполнения бюллетеней;
- 5) подсчитывают голоса в бюллетенях;
- 6) подсчитывают количество испорченных (недействительных) бюллетеней и заверяют, что бюллетени испорчены, проставляя на них отметку;
- 7) погашают неиспользованные бюллетени (бюллетени перечеркиваются, на них ставится подпись председателя счетной комиссии).

10.6. По итогам голосования члены счетной комиссии заполняют:

- 1) протокол № 2 (по избранию председателя первичной профсоюзной организации);
- 2) протокол № 3 (по избранию профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации) и т.д.

Примерный образец

Протокол № 2
заседания счетной комиссии ____ отчетно-выборного собрания
(отчетно-выборной конференции) первичной профсоюзной организации
_____ по выборам председателя первичной профсоюзной
организации (при проведении тайного голосования)

Дата:

г. _____

Присутствовали члены счетной комиссии:

председатель счетной комиссии:	Ф.И.О.
секретарь счетной комиссии:	Ф.И.О.
член счетной комиссии:	Ф.И.О.

СЛУШАЛИ: _____ о результатах тайного голосования по выборам председателя *первичной профсоюзной организации* _____:

Выдано для тайного голосования по выборам председателя *первичной профсоюзной организации* _____ _____ бюллетеней.

При вскрытии урны для тайного голосования по выборам председателя *первичной профсоюзной организации* _____ оказалось _____ бюллетеней, из них признано действительными _____ бюллетеней, недействительными _____ бюллетеней.

В результате подсчетов бюллетеней для тайного голосования по выборам председателя *первичной профсоюзной организации* _____ голоса распределились следующим образом:

_____	«ЗА»	_____	«ПРОТИВ»	_____
(фамилия, имя, отчество кандидата)		(голос (а, ов))		(голос (а, ов))
_____	«ЗА»	_____	«ПРОТИВ»	_____
(фамилия, имя, отчество кандидата)		(голос (а, ов))		(голос (а, ов))

ПОСТАНОВИЛИ:

По результатам тайного голосования по выборам председателя *первичной профсоюзной организации* _____ проходит кандидатура:

Председатель счетной комиссии:	Ф.И.О.	_____
		(подпись)
Секретарь счетной комиссии:	Ф.И.О.	_____
		(подпись)
Член счетной комиссии:	Ф.И.О.	_____
		(подпись)

М.П.

Примерный образец

Протокол № 3
заседания счетной комиссии _____ отчетно-выборного собрания
(отчетно-выборной конференции) первичной профсоюзной организации
_____ по выборам профсоюзного комитета первичной
профсоюзной организации
(при проведении тайного голосования)

Дата: _____ г. _____

Присутствовали члены счетной комиссии:

председатель счетной комиссии:	Ф.И.О.
секретарь счетной комиссии:	Ф.И.О.
член счетной комиссии:	Ф.И.О.

СЛУШАЛИ: _____ о результатах тайного голосования по выборам профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации* _____:

Выдано для тайного голосования по выборам профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации* _____ бюллетеней.

При вскрытии урны для тайного голосования по выборам профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации* _____ оказалось _____ бюллетеней, из них признано действительными _____ бюллетеней, недействительными _____ бюллетеней.

В результате подсчетов бюллетеней для тайного голосования по выборам профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации* _____ голоса распределились следующим образом:

_____	«ЗА»	_____	«ПРОТИВ»	_____
(фамилия, имя, отчество кандидата)		(голос (а, ов))		(голос (а, ов))
_____	«ЗА»	_____	«ПРОТИВ»	_____
(фамилия, имя, отчество кандидата)		(голос (а, ов))		(голос (а, ов))
_____	«ЗА»	_____	«ПРОТИВ»	_____
(фамилия, имя, отчество кандидата)		(голос (а, ов))		(голос (а, ов))
_____	«ЗА»	_____	«ПРОТИВ»	_____
(фамилия, имя, отчество кандидата)		(голос (а, ов))		(голос (а, ов))
_____	«ЗА»	_____	«ПРОТИВ»	_____
(фамилия, имя, отчество кандидата)		(голос (а, ов))		(голос (а, ов))

...

ПОСТАНОВИЛИ:

По результатам тайного голосования по выборам профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации* _____ в состав профсоюзного комитета проходят:

(Указывается список избранных в состав профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации* в алфавитном порядке)

Председатель счетной комиссии:	Ф.И.О.	_____
		(подпись)
Секретарь счетной комиссии:	Ф.И.О.	_____
		(подпись)
Член счетной комиссии:	Ф.И.О.	_____
		(подпись)

М.П.

11. Итоговый протокол отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) первичной профсоюзной организации⁵

Дата:

г. _____

Председательствующий: _____

Секретарь (секретариат): _____

Всего в _____ отчетно-выборном собрании *первичной профсоюзной организации* _____ (далее – общее собрание) участвует _____ членов Профсоюза первичной профсоюзной организации:

или, в случае проведения отчетно-выборной конференции,

Всего на _____ отчетно-выборную конференцию *первичной профсоюзной организации* _____ (далее – конференция) избрано _____ делегатов, _____ делегатов являются делегатами конференции по должности:

(Указать кто и в соответствии с каким документом имеет такие полномочия.)

(Список участников отчетно-выборного собрания (делегатов отчетно-выборной конференции) прилагается).

Из _____ членов Профсоюза первичной профсоюзной организации приняли участие в работе _____ отчетно-выборного собрания *первичной профсоюзной организации* _____ членов Профсоюза первичной профсоюзной организации.

или, в случае проведения отчетно-выборной конференции,

Из _____ избранных делегатов конференции приняли участие в работе _____ отчетно-выборной конференции *первичной профсоюзной организации* _____ делегатов конференции.

(Указать отсутствующих членов Профсоюза первичной профсоюзной организации (делегатов конференции), если такие имеются, и причины их отсутствия.)

Кворум имеется. Общее собрание (конференция) правомочно начать работу (п. 3 ст. 27 Устава Профсоюза).

⁵ Итоговый протокол отчетно-выборного собрания малочисленной ППО оформляется с учетом особенностей отчетов и выборов в малочисленной ППО (отчеты председателя и ревизора, выборы органов в соответствии с повесткой и т.д.)

На общее собрание (конференцию) приглашены:

(Указать приглашенных и их должности.)

Обеспечивают работу общего собрания (конференции) работники аппарата профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

Ведется аудиозапись (*видеозапись*).

I. Избрание рабочих органов общего собрания (конференции):

Председатель первичной профсоюзной организации:

Для обеспечения нашей работы необходимо избрать рабочие органы.

Списки с проектами составов рабочих органов общего собрания (конференции) имеются у участников общего собрания (делегатов конференции) на руках.

Отводов и замечаний по составам рабочих органов не поступало.

ГОЛОСОВАЛИ (по составам рабочих органов общего собрания (конференции)):

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

Председательствующим на общем собрании (конференции) избран (*Фамилия, Имя, Отчество*), председатель *первичной профсоюзной организации* _____, которому поручено дальнейшее ведение общего собрания (конференции).

Составы рабочих органов общего собрания (конференции) утверждены единогласно (прилагаются).

II. Утверждение повестки общего собрания (конференции):

Предложений и замечаний по проекту повестки общего собрания (конференции) не поступало.

(Если предложения поступили, то они должны быть рассмотрены и проголосованы.)

ГОЛОСОВАЛИ (по проекту повестки общего собрания (конференции)):

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

Повестка общего собрания (конференции) утверждена единогласно (большинством голосов) (прилагается).

Таким образом, утверждена повестка общего собрания (конференции):

1. Отчет профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации* _____ о работе за период с 20__ года по 20__ год.
(Информация Ф.И.О. докладчика)
2. Отчет контрольно-ревизионной комиссии *первичной профсоюзной организации* _____ о работе за период с 20__ года по 20__ год.
(Информация Ф.И.О. докладчика)
3. О прекращении полномочий органов *первичной профсоюзной организации* _____.
(Информация Ф.И.О. докладчика)
4. Выборы председателя *первичной профсоюзной организации* _____.
(Информация Ф.И.О. докладчика)
5. Выборы профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации* _____.
(Информация Ф.И.О. докладчика)
6. О делегировании профсоюзному комитету *первичной профсоюзной организации* _____ отдельных полномочий общего собрания (конференции).
(Информация Ф.И.О. докладчика)
7. Выборы контрольно-ревизионной комиссии *первичной профсоюзной организации* _____.
(Информация Ф.И.О. докладчика)
8. Выборы президиума *первичной профсоюзной организации* _____.
(Информация Ф.И.О. докладчика)
9. Выборы делегатов на конференцию вышестоящей территориальной организации Профсоюза.
(Информация Ф.И.О. докладчика)

(В повестке общего собрания (конференции) могут быть и другие вопросы, относящиеся к компетенции общего собрания (конференции).)

III. Утверждение регламента общего собрания (конференции):

Участникам общего собрания (делегатам конференции) предложен проект регламента общего собрания (конференции):

Регистрация членов ППО и приглашенных	09.15 – 09.45
Работа отчетно-выборного собрания (конференции)	10.00 – 14.00
Перерыв для:	11.30 – 12.15

- обмена временных удостоверений на мандаты
(в случае проведения конференции);
- кофе-паузы;
- фотографирования.

Время для:

Информации по первому вопросу	- до 30 минут
Информации по второму вопросу	- до 15 минут
Информации по третьему вопросу	- до 5 минут
Информации по четвертому вопросу	- до 5 минут
Информации по пятому вопросу	- до 10 минут
Информации по шестому вопросу	- до 7 минут
Информации по седьмому вопросу	- до 5 минут
Информации по восьмому вопросу	- до 3 минут
Информации по девятому вопросу	- до 10 минут
Информации по десятому вопросу	- до 15 минут
Справок и заявлений	- до 3 минут
Ответов на вопросы	- до 5 минут
Обсуждения вопросов	- до 7 минут

Вопросы к докладчикам, заявки на выступления подаются в письменном виде в рабочий президиум общего собрания (конференции) через секретаря (секретариат).

Во время работы общего собрания (конференции) мобильные телефоны должны быть выключены, либо отключен звуковой сигнал.

ГОЛОСОВАЛИ (по проекту регламента Конференции):

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

Регламент общего собрания (конференции) утвержден единогласно (большинством голосов) (прилагается).

IV. Рассмотрение вопросов повестки общего собрания (конференции):

1) СЛУШАЛИ: (Ф.И.О. докладчика) по первому вопросу «Отчет профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации* _____ о работе за период с 20__ года по 20__ год» (отчет прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

(Указываются участники, выдвинувшие предложения по внесению изменений в проект постановления, по которым необходимо проводить голосование, результаты голосования по предложенным изменениям.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

Таким образом, постановление «Об отчете профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации* _____ о работе за период с 20__ года по 20__ год» принято единогласно (*большинством голосов*) (постановление прилагается).

2) СЛУШАЛИ: (Ф.И.О. докладчика) по второму вопросу «Отчет контрольно-ревизионной комиссии *первичной профсоюзной организации* _____ о работе за период с 20__ года по 20__ год» (доклад прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

(Указываются участники, выдвинувшие предложения по внесению изменений в проект постановления, по которым необходимо проводить голосование, результаты голосования по предложенным изменениям.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

Таким образом, постановление «Об отчете контрольно-ревизионной комиссии *первичной профсоюзной организации* _____ о работе за период с 20__ года по 20__ год» принято единогласно (*большинством голосов*) (отчет прилагается).

3) СЛУШАЛИ: (Ф.И.О. докладчика) по третьему вопросу «О прекращении полномочий органов *первичной профсоюзной организации* _____».

ВЫСТУПИЛИ:

(Указываются участники, выдвинувшие предложения по внесению изменений в проект постановления, по которым необходимо проводить голосование, результаты голосования по предложенным изменениям.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

Таким образом, постановление «О прекращении полномочий органов *первичной профсоюзной организации* _____» принято единогласно (*большинством голосов*) (постановление прилагается).

4) СЛУШАЛИ: (Ф.И.О. докладчика) по четвертому вопросу «Выборы председателя *первичной профсоюзной организации* _____».

ВЫСТУПИЛИ:

(Указываются участники, выдвинувшие предложения по внесению изменений в проект постановления, по которым необходимо проводить голосование, результаты голосования по предложенным изменениям.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

Таким образом, постановление «О выборах председателя *первичной профсоюзной организации* _____» принято единогласно (большинством голосов) (постановление и протокол счетной комиссии (при проведении тайного голосования) прилагаются).

5) СЛУШАЛИ: (Ф.И.О. докладчика) по пятому вопросу «Выборы профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации* _____».

ВЫСТУПИЛИ:

(Указываются участники, выдвинувшие предложения по внесению изменений в проект постановления, по которым необходимо проводить голосование, результаты голосования по предложенным изменениям.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

Таким образом, постановление «О выборах профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации* _____» принято единогласно (большинством голосов) (постановление и протокол счетной комиссии (при проведении тайного голосования) прилагаются).

6) СЛУШАЛИ: (Ф.И.О. докладчика) по шестому вопросу «О делегировании профсоюзному комитету *первичной профсоюзной организации* _____ отдельных полномочий общего собрания (конференции)».

ВЫСТУПИЛИ:

(Указываются участники, выдвинувшие предложения по внесению изменений в проект постановления, по которым необходимо проводить голосование, результаты голосования по предложенным изменениям.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

Таким образом, постановление «О делегировании профсоюзному комитету *первичной профсоюзной организации* _____ отдельных полномочий общего собрания (конференции)» принято единогласно (большинством голосов) (постановление прилагается).

7) СЛУШАЛИ: (Ф.И.О. докладчика) по седьмому вопросу «Выборы контрольно-ревизионной комиссии *первичной профсоюзной организации* _____».

ВЫСТУПИЛИ:

(Указываются участники, выдвинувшие предложения по внесению изменений в проект постановления, по которым необходимо проводить голосование, результаты голосования по предложенным изменениям.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

Таким образом, постановление «О выборах контрольно-ревизионной комиссии *первичной профсоюзной организации* _____» принято единогласно (большинством голосов) (постановление прилагается).

8) СЛУШАЛИ: (Ф.И.О. докладчика) по восьмому вопросу «Выборы президиума *первичной профсоюзной организации* _____».

ВЫСТУПИЛИ:

(Указываются участники, выдвинувшие предложения по внесению изменений в проект постановления, по которым необходимо проводить голосование, результаты голосования по предложенным изменениям.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

Таким образом, постановление «О выборах президиума *первичной профсоюзной организации* _____» принято единогласно (большинством голосов) (постановление прилагается).

9) СЛУШАЛИ: (Ф.И.О. докладчика) по девятому вопросу «Выборы делегатов на конференцию *вышестоящей территориальной организации Профсоюза*».

ВЫСТУПИЛИ:

(Указываются участники, выдвинувшие предложения по внесению изменений в проект постановления, по которым необходимо проводить голосование, результаты голосования по предложенным изменениям.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» – ____; «Против» – ____; «Воздержался» – ____.

Таким образом, постановление «О выборах делегатов на конференцию *вышестоящей территориальной организации Профсоюза*» принято единогласно (*большинством голосов*) (постановление прилагается).

Председательствующий:

Повестка ____ отчетно-выборного собрания (____ отчетно-выборной конференции) первичной профсоюзной организации исчерпана.

Есть ли у кого замечания? Нет.

Благодарю всех за участие в работе.

(Аудио и видеозапись прилагаются)

Приложения:

- 1)
- 2)
- 3)
- ...

Председательствующий _____
(личная подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь (Секретариат) _____
(личная подпись, фамилия и инициалы)

(личная подпись, фамилия и инициалы)

(личная подпись, фамилия и инициалы)

12. Необходимые приложения к итоговому протоколу отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) первичной профсоюзной организации:

1) Список участников отчетно-выборного собрания (делегатов отчетно-выборной конференции) *первичной профсоюзной организации* _____, принявших участие в голосовании (в алфавитном порядке) – на __ л.;

2) Состав рабочих органов отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) *первичной профсоюзной организации* _____ – на __ л.;

3) Повестка отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) **профсоюзной организации** – на __ л.;

4) Регламент отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) *первичной профсоюзной организации* _____ – на __ л.;

5) Протокол № 1 заседания счетной комиссии отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) *первичной профсоюзной организации* _____ – на __ л.;

6) Протокол № 2 заседания счетной комиссии отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) *первичной профсоюзной организации* _____ (при проведении закрытого (тайного) голосования) – на __ л.;

7) Протокол № 3 заседания счетной комиссии отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) *первичной профсоюзной организации* _____ (при проведении закрытого (тайного) голосования) – на __ л.;

8) Протокол № 1 заседания мандатной комиссии **отчетно-выборной конференции** *первичной профсоюзной организации* _____ – на __ л.;

9) Протокол № 2 заседания мандатной комиссии **отчетно-выборной конференции** *первичной профсоюзной организации* _____ – на __ л.;

10) Протокол № 3 заседания мандатной комиссии **отчетно-выборной конференции** *первичной профсоюзной организации* _____ – на __ л.;

11) Доклад мандатной комиссии отчетно-выборной конференции *первичной профсоюзной организации* _____ по полномочиям делегатов – на __ л.;

12) Доклад мандатной комиссии отчетно-выборной конференции *первичной профсоюзной организации* _____ по кандидатурам в состав профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации* _____ – на __ л.;

13) Постановление отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) *первичной профсоюзной организации* _____

«Об отчете профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации* _____ о работе за период с 20__ года по 20__ год» – на __ л.;

14) Постановление отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) *первичной профсоюзной организации* _____ «Об отчете контрольно-ревизионной комиссии *первичной профсоюзной организации* _____ о работе за период с 20__ года по 20__ год» – на __ л.;

15) Постановление отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) *первичной профсоюзной организации* _____ «О прекращении полномочий органов *первичной профсоюзной организации* _____» – на __ л.;

16) Постановление отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) *первичной профсоюзной организации* _____ «О выборах председателя *первичной профсоюзной организации* _____» – на __ л.;

17) Постановление отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) *первичной профсоюзной организации* _____ «О выборах профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации* _____» – на __ л.;

18) Постановление отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) *первичной профсоюзной организации* _____ «О делегировании профсоюзному комитету *первичной профсоюзной организации* _____ отдельных полномочий общего собрания (конференции)» – на __ л.;

19) Постановление отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) *первичной профсоюзной организации* _____ «О выборах контрольно-ревизионной комиссии *первичной профсоюзной организации* _____» – на __ л.;

20) Постановление отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) *первичной профсоюзной организации* _____ «О выборах президиума *первичной профсоюзной организации* _____» – на __ л.;

21) Постановление отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) *первичной профсоюзной организации* _____ «О выборах делегатов на конференцию вышестоящей территориальной организации Профсоюза» – на __ л.;

22) Отчет профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации* _____ за период с 20__ года по 20__ год – на __ л.;

23) Отчет председателя контрольно-ревизионной комиссии *первичной профсоюзной организации* _____ за период с 20__ года по 20__ год – на __ л.;

24) Запечатанные и скрепленные печатью *первичной профсоюзной организации* _____ конверты с избирательными бюллетенями для голосования по вопросам, по которым проводилось закрытое (тайное) голосование, подписанными членами счетной комиссии.

Примечание:

1. Постановления отчетно-выборного собрания (отчетно-выборной конференции) подписывает председательствующий на отчетно-выборном собрании (конференции) первичной профсоюзной организации и ставит печать первичной профсоюзной организации.
2. По результатам отчетов и выборов **заполняется статотчет по форме № 4**, утвержденной Генсоветом ФНПР от 03.04.2017 г. № 6-2 и направляется в вышестоящую территориальную организацию Профсоюза не позднее двух дней после проведения общего собрания (конференции).

13. Примерный образец трудового договора с председателем первичной профсоюзной организации

Трудовой договор № _____
с председателем первичной профсоюзной организации _____ ⁶

Первичная профсоюзная организация (полное наименование первичной профсоюзной организации), действующая на основании Устава Профсоюза, в лице (Ф.И.О., должность), члена профсоюзного комитета *первичной профсоюзной организации* _____ (делегата _____ отчетно-выборной конференции) от «___» _____ 20__ г., именуемая в дальнейшем «Профсоюзная организация», с одной стороны, и (Ф.И.О., должность), действующий от своего имени и в своих интересах, именуемый в дальнейшем «Председатель», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На основании решения _____ отчетно-выборного собрания (_____ отчетно-выборной конференции) *первичной профсоюзной организации* _____ от «___» _____ 20__ г. (Ф.И.О.) избран на должность председателя *первичной профсоюзной организации* _____ на срок _____ года (лет).

1.2. Председатель приступает к работе с момента его избрания на должность председателя Профсоюзной организации.

1.3. Настоящий Договор заключен на срок полномочий Председателя, определенный решением общего собрания (конференции) Профсоюзной организации, – _____ года (лет).

1.4. Председатель является исполнительным единоличным органом, представляющим без доверенности интересы Профсоюзной организации.

1.5. Работодателем для Председателя является Профсоюзная организация.

1.6. Местом работы Председателя является фактический адрес расположения аппарата профсоюзного комитета Профсоюзной организации:

_____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

2.1. Председатель имеет право на действия, не противоречащие Уставу Профсоюза, законодательству Российской Федерации.

2.2 Председатель обязан:

добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей;

соблюдать условия настоящего договора, положения Устава Профсоюза, законодательства Российской Федерации.

⁶ Трудовой договор с председателем ППО заключается в том случае, если он освобожденный председатель, либо за работу в Профсоюзе он получает денежные средства.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Профсоюзная организация имеет право:

требовать от Председателя добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Профсоюза, настоящим Договором;

поощрять Председателя за добросовестную работу, в размере, определяемом профсоюзным комитетом Профсоюзной организации;

привлекать Председателя к дисциплинарной ответственности в случаях совершения им дисциплинарных проступков по решению общего собрания (конференции) Профсоюзной организации;

принять решение о досрочном прекращении полномочий Председателя и освобождении его от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе при нарушении Председателем Устава Профсоюза, решений общего собрания (конференции), профсоюзного комитета, решений вышестоящих органов Профсоюза.

3.2. Профсоюзная организация обязана:

соблюдать условия настоящего Договора;

обеспечить Председателя оборудованием и иными средствами, необходимыми для выполнения им своих обязанностей;

осуществлять социальное страхование Председателя от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

осуществлять финансирование обучения Председателя в целях повышения его профессиональной подготовки и квалификации.

...

...

4. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.1. Каждая из Сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой Стороной вопрос об изменении настоящего трудового договора, которое оформляется дополнительным письменным соглашением.

4.2. Действие настоящего Договора прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Профсоюза.

4.3 Действие настоящего Договора прекращается досрочно в случаях:

прекращения Председателем членства в Профсоюзе, в том числе и по решению вышестоящего органа Профсоюза;

подачи Председателем письменного заявления о сложении своих полномочий;

неспособности Председателя по состоянию здоровья или по иным причинам в течение длительного времени (не менее четырех месяцев подряд) исполнять свои обязанности;

неоднократного или грубого нарушения Председателем Устава Профсоюза.

4.4. Трудовой договор не может быть расторгнут, если неисполнение Председателем своих обязанностей вызвано объективными причинами, не зависящими от его воли.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Председателю выплачивается заработная плата в соответствии с расчетом за месяц:

(указывается формула)

где _____ (Сумма прописью) руб. – должностной оклад;
 ... – надбавка к окладу за выслугу лет;
 ... – надбавка к окладу за _____;
 ... – надбавка к окладу за _____;
 ...

5.2. Профсоюзная организация обязуется выплачивать Председателю обусловленную настоящим Договором заработную плату в следующие сроки:

аванс в размере _____ (Сумма прописью) руб. – не позднее _____ числа текущего месяца;

окончательный расчет – не позднее _____ числа следующего месяца.

5.3. Дополнительные выплаты Председателю производятся в соответствии с приложением № 1 к настоящему Договору.

6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Председателю устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 (Сорок) часов. Выходные дни – суббота и воскресенье.

6.2. Председателю предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

6.3. Председателю за (указать за что) предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью __ календарных дней.

6.4. Отпуск Председателю предоставляется в соответствии с графиком ежегодных оплачиваемых отпусков, утвержденным в Профсоюзной организации.

6.5. При наличии уважительной причины Председателю по его заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. На период действия настоящего Договора на Председателя распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае не переизбрания Председателя на новый срок ему выплачивается компенсация в размере _____ (*прописью*) должностных окладов.

7.3. В случае расторжения трудового договора с Председателем до истечения срока его действия, кроме случаев, когда расторжение трудового договора произошло за виновные действия Председателя, ему выплачивается компенсация за досрочное расторжение трудового договора в размере _____ (*прописью*) должностных окладов.

7.4. Профсоюзная организация гарантирует обеспечение страхования Председателя в системе обязательного социального страхования.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Условия настоящего Договора имеют обязательную юридическую силу для Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами дополнительным письменным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.2. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Профсоюзной организации, другой – у Председателя.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

9.1. Профсоюзная организация: _____

Адрес: _____

ИНН/КПП _____ / _____

Р/с _____ в _____

БИК _____.

Подпись члена профсоюзного комитета

_____ / *Ф.И.О.* /
(делегата _____)

М.П.

9.2. Председатель: _____

паспорт серии _____ номер _____, выдан _____

_____ «___» _____ 20__ г., код подразделения _____,

зарегистрирован(а) по адресу: _____.

Счет _____ в _____

БИК _____.

Подпись _____ / *Ф.И.О.* /

Экземпляр подписан и получен «___» _____ 20__ г.

Подпись _____ / *Ф.И.О.* /

14. Примерный образец договора о полной индивидуальной материальной ответственности с председателем (казначеем) первичной профсоюзной организации

Договор № ____ **о полной индивидуальной материальной ответственности** **с председателем (казначеем) первичной профсоюзной организации⁷**

г. _____

«____» _____ 20__ г.

Территориальная организация Проффессионального союза гражданского персонала Вооруженных Сил России (*указывается наименование организации*) _____, далее именуемая «Территориальная организация», в лице председателя _____, действующего на основании Устава Профсоюза, с одной стороны, и первичная профсоюзная организация (*указывается наименование организации*) _____ в лице председателя (*казначея*) _____, именуемого в дальнейшем «Доверенное лицо», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. На основании Финансовой политики, утвержденной в Территориальной организации, Доверенное лицо принимает на себя полную индивидуальную материальную ответственность при получении денежных средств от Территориальной организации и осуществление денежных операций в первичной профсоюзной организации.

2. Доверенное лицо обязуется:

а) предоставить в Территориальную организацию выписку из протокола общего собрания (конференции) первичной профсоюзной организации об избрании председателя (о назначении казначея);

б) в случае необходимости получения денежных средств другим лицом – оформить доверенность на получение денежных средств этим лицом. При этом, получатель денежных средств должен быть членом Профсоюза и ответственность за сохранность денежных средств, выданных Территориальной организацией получателю денежных средств, несет Доверенное лицо;

в) за 15 рабочих дней сделать заявку в бухгалтерию Территориальной организации на получение денежных средств согласно решению профсоюзного комитета;

г) при получении денежных средств, предоставлять решение профсоюзного комитета о выделении членских взносов на уставную деятельность, оформленное надлежащим образом;

⁷ Договор о полной индивидуальной материальной ответственности с председателем (казначеем) первичной профсоюзной организации (ППО) заключается Территориальной организацией (ТО), при условии, что 100% взносов ППО перечисляет в ТО, которая, в свою очередь, выдает ППО денежные средства на профсоюзную деятельность под отчет (при централизованной бухгалтерии).

д) бережно относиться к переданным ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу и денежным средствам Профсоюза и принимать меры к предотвращению ущерба;

е) вести учет всех денежных операций, составлять и представлять в установленном порядке отчет о расходе денежных средств, с приложением подтверждающих документов;

ж) использовать денежные средства согласно сметы доходов и расходов только на уставную деятельность первичной профсоюзной организации;

з) своевременно сообщать в Территориальную организацию обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему имущества и денежных средств Профсоюза;

и) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

3. Определение размера ущерба, причиненного Доверенным лицом Профсоюзу, а также ущерба, возникшего у Профсоюза в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Доверенное лицо не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Территориальная организация обязуется:

а) осуществлять выдачу денежных средств согласно поданной заявке только Доверенному лицу или его представителю по доверенности;

б) требовать у Доверенного лица предоставления отчета по ранее выданным суммам денежных средств;

в) требовать у Доверенного лица предоставления годовой отчетности по исполнению профсоюзных денежных средств;

г) ознакомливать Доверенное лицо с действующим законодательством Российской Федерации о материальной ответственности Доверенного лица за ущерб, причиненный Профсоюзу, а также иными нормативными правовыми актами о порядке приема, хранения, использования и осуществления других операций с переданным ему имуществом и денежными средствами Профсоюза;

д) проводить в установленном порядке ревизии (инвентаризации) финансово-хозяйственной деятельности и другие проверки состояния имущества и сохранности денежных средств Профсоюза.

6. Территориальная организация не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по её вине.

7. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенными Доверенному лицу имуществом и денежными средствами Профсоюза.

8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Доверенного лица, а второй – в Территориальной организации.

9. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия, осуществляются по письменному соглашению Сторон, оформляемому как Дополнительное соглашение к настоящему Договору и являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

10. Реквизиты и подписи Сторон:

10.1. Территориальная организация: _____

Адрес: _____

ИНН/КПП _____ / _____

Р/с _____ в _____

БИК _____.

Подпись председателя _____ / *Ф.И.О.* _____ /

10.2. Доверенное лицо: _____

паспорт серии _____ номер _____, выдан _____

_____ «___» _____ 20__ г., код подразделения _____,

зарегистрирован(а) по адресу: _____

Подпись _____ / *Ф.И.О.* _____ /