

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ПРОФСОЮЗА ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА
ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 8р-79

31 октября 2013 года

г. Москва

О ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

В соответствии с рекомендациями Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза ВС России по упорядочению учета доходов и расходов членских взносов профорганизаций

ЦК Профсоюза постановляет:

1. Методические рекомендации по заполнению финансовой отчетности по форме 10-ПБ "Отчет о доходах и расходах профсоюзной организации" с приложениями довести до всех профорганизаций для составления отчетности за 2013 год.

2. Отчет 10-ПБ заполняется один раз по окончании отчетного года и предоставляется вышестоящим профсоюзным органам для обобщения (приложения № 1, № 2) с приложением пояснительной записки о финансовой деятельности по итогам года, в которой отражаются основные данные о финансово-хозяйственной деятельности (приложение № 5).

3. Сведения о начислении и перечислении профсоюзных взносов предоставляются территориальными профсоюзными организациями в ЦК Профсоюза ВС России по итогам за полугодие и год.

При несовпадении перечисленных и полученных денежных средств, а также при инвентаризации взаиморасчетов, составляется акт сверки расчетов по месяцам с указанием платежных и других документов (приложения № 3, № 4).

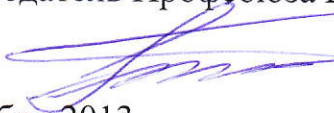
Председатель Профсоюза



Н.Н. Бойко

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Профсоюза ВС России

31 октября 2013 г.


Бойко Н.Н.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала
Вооруженных Сил России по заполнению финансовой отчетности
по форме 10-ПБ «Отчет о доходах и расходах профсоюзной организации»

Финансовую отчетность по форме 10-ПБ «Отчет о доходах и расходах профсоюзной организации» составляется всеми профсоюзными организациями на основе данных бухгалтерского учета, полученных в результате деятельности за год. Предоставление отчетности является уставной обязанностью профсоюзных организаций. Приложения №1, № 2.

Форма 10-ПБ отражает движение по бухгалтерскому счету 86 «Целевое финансирование и поступления». Использование целевых поступлений в профорганизациях производится в соответствии с уставной деятельностью.

Финансовая отчетность об исполнении сметы доходов и расходов профсоюзной организации утверждается соответствующим, постоянно действующим коллегиальным органом.

Срок предоставления отчета устанавливается соответствующим профсоюзным органом. Территориальные организации предоставляют форму 10-ПБ в ЦК Профсоюза в электронном виде и на бумажном носителе до 01 марта, следующего года.

С целью раскрытия существенной информации о деятельности организации в отчет могут быть введены дополнительные статьи, строки, при этом, не исключая тех, которые предусмотрены в данной форме. В случае отсутствия сведений по статьям в соответствующих графах ставятся прочерки.

Данные предоставляются в рублях.

Таблица 1

Остаток средств на 1 января отчетного года:

отражается сумма неиспользованных средств, поступивших на осуществление уставной деятельности.

Раздел «ДОХОДЫ»

Статья 1 «Членские профсоюзные взносы»:

отражается сумма членских профсоюзных взносов, начисленная и удержанная из заработной платы в соответствии с коллективным договором (соглашением) в течение года.

Первичная профсоюзная организация отражает общую сумму взносов, фактически уплаченных членами профсоюза. Территориальные объединения организаций отражают сумму взносов в целом по территории на основании сводных отчетов, полученных от членских организаций.

Статья 2 «Добровольные взносы»:

отражаются целевые поступления для осуществления уставной деятельности.

Статья 3 «Поступления по коллективным договорам (соглашениям) на проведение социально-культурных и других мероприятий»:

отражаются средства, перечисленные работодателем профсоюзной организации на проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, предусмотренных их уставной деятельностью.

Статья 4 «Прочие поступления»:

отражаются другие поступления, неучтенные в предыдущих статьях.

Раздел «РАСХОДЫ»

Статья 1 «Целевые мероприятия», в том числе:

1.1. «Информационно-пропагандистская работа»:

отражаются расходы, выделяемые на разработку и изготовление информационных материалов.

1.2. «Подготовка и обучение профсоюзных кадров и актива»:

отражаются расходы, выделяемые на повышение квалификации, подготовку и переподготовку кадрового состава, обучение профсоюзного актива при проведении семинаров.

1.3. «Работа с молодежью»:

отражаются расходы на реализацию молодежной политики согласно планам работы молодежных советов.

1.4. «Проведение конференций, совещаний»:

отражается сумма расходов, связанных с проведением съездов, конференций, собраний, заседаний.

1.6. «Физкультурно-оздоровительные мероприятия»:

отражаются расходы, связанные с проведением физкультурных мероприятий, работой спортивных секций согласно календарным планам спортивных мероприятий.

1.6.1. «Заработная плата с начислениями персоналу по спорт работе».

1.7. «Проведение отдельных мероприятий»:

отражаются расходы, неучтенные в предыдущих разделах статьи 1.

Статья 2 «Фонд солидарности», в том числе:

2.1. «Оказание материальной поддержки профсоюзным организациям»:

отражаются суммы материальной помощи, выделенной профсоюзным организациям, по решению соответствующего профсоюзного органа.

2.2. «Финансирование мероприятий солидарности»:

отражаются суммы, выделенные на проведение мероприятий, организуемых другими профсоюзными, общественными и государственными организациями, не являющимися членскими организациями Профсоюза, по решению соответствующего профсоюзного органа.

Статья 3 «Материальная помощь членам Профсоюза»:

отражаются суммы материальной помощи, выданные членам Профсоюза, согласно их письменным заявлениям, по решению соответствующего профсоюзного органа.

Статья 4 «Премирование профактива»:

отражаются суммы премий, выданных членам Профсоюза, выполняющих уставные обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы, а также штатным работникам соответствующих членских организаций.

Статья 5 «Международная работа»:

отражаются расходы, связанные с проведением международных совещаний, конференций, симпозиумов по вопросам профсоюзного движения, направлением делегаций профсоюзов в зарубежные страны и прием зарубежных делегаций.

Статья 6 «Содержание аппарата управления», в том числе:

6.1. «Оплата труда с начислениями»:

отражается сумма расходов на оплату труда штатным работникам профсоюзных организаций за отработанное время, единовременные поощрительные и другие выплаты, предусмотренные Положениями об оплате труда работников аппарата профорганов.

6.2. «Выплаты не связанные с оплатой труда»:

отражается сумма расходов на выплаты социального характера штатным работникам профорганизаций.

К ним могут быть отнесены расходы по выплате материальной помощи при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, по оплате лечения, отдыха, проезда, выходное пособие при расторжении трудового договора, единовременное пособие при выходе на пенсию, увольняемым работникам, матери-

6.2. «Выплаты не связанные с оплатой труда»:

отражается сумма расходов на выплаты социального характера штатным работникам профорганизаций.

К ним могут быть отнесены расходы по выплате материальной помощи при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, по оплате лечения, отдыха, проезда, выходное пособие при расторжении трудового договора, единовременное пособие при выходе на пенсию, увольняемым работникам, материальная помощь, предоставленная отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, погребение и т.д.

6.3. «Служебные командировки и деловые поездки»:

отражаются расходы, связанные со служебными командировками.

В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем, по его распоряжению на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Работодатель возмещает расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные и другие расходы, производимые работником с разрешения работодателя.

6.4. «Содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества»:

отражаются расходы на содержание занимаемого помещения, легкового автотранспорта (бензин, техническое обслуживание) и иного имущества.

6.5. «Ремонт основных средств и иного имущества»:

отражаются капитальные вложения в ремонт основных средств, инвентаря и иного имущества.

6.6. «Приобретение основных средств»:

отражаются капитальные вложения в приобретение основных средств.

6.7. «Хозяйственные расходы»:

отражаются другие расходы, не предусмотренные в настоящей статье, а, именно, почтовые, канцелярские, услуги связи и другие.

Статья 7 «Другие фонды»:

отражаются суммы отчислений в специальные профсоюзные фонды, сформированные на добровольной основе (информационной деятельности, обучения и т.д.) с учетом положения о фондах.

Статья 8 «Расходы из средств, поступивших по коллективным договорам (соглашениям) на проведение социально-культурных и других мероприятий»:

отражаются суммы средств, полученные от работодателя и направленные профсоюзными организациями, согласно планам работы, на проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы среди членов Профсоюза.

Статья 9 «Перечисления вышестоящим и другим профорганам»:

отражаются суммы членских профсоюзных взносов, начисленных и перечисленных в вышестоящую профсоюзную организацию в течение отчетного года. Также указываются взаиморасчеты между профорганизациями и задолженность по итогам года.

Статья 10 «Прочие»:

отражаются прочие организационные расходы (имущественные налоги, расходы за услуги банка, информационные и нотариальные услуги) и другие.

Приложение № 2

Таблица 2

**СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНСКИХ ПРОФСОЮЗНЫХ ВЗНОСАХ
И ИХ РАСПРЕДЕЛЕНИИ**

Отчет подписывается председателем и главным бухгалтером (бухгалтером, казначеем) профсоюзной организации (с расшифровкой подписи) и заверяется печатью профсоюзной организации.

Для обратной связи и уточнения информации указывается телефон исполнителя.

Отчет о доходах и расходах
территориальной организации профсоюза

за 2013 год.

ТАБЛИЦА 1

в рублях

№№ статей	Наименование статей	Сумма
1	2	3
	Остаток средств на 1 января 2013г.	
	ДОХОДЫ	
1	Членские профсоюзные взносы	
2	Добровольные взносы	
3	Поступления по коллективным договорам (соглашениям) на проведение социально-культурных и других мероприятий	
4	Прочие поступления	
	Всего доходов	
	РАСХОДЫ	
1	Целевые мероприятия	
	В том числе:	
	1.1. - информационно-пропагандистская работа	
	1.2. - подготовка и обучение профсоюзных кадров и актива	
	1.3. - работа с молодёжью	
	1.4. - проведение конференций, совещаний	
	1.5. - культурно-массовые мероприятия	
	в том числе:	
	1.5.1. – заработная плата с начислениями персоналу по культработе	
	1.6. - физкультурно-оздоровительные мероприятия	
	в том числе:	
	1.6.1. – заработная плата с начислениями персоналу по спортработе	
	1.7. - проведение отдельных мероприятий	
2	Фонд Солидарности	
	в том числе:	
	2.1. – оказание материальной поддержки профсоюзным организациям	
	2.2. – финансирование мероприятий солидарности	

№№ статей	Наименование статей	Сумма
1	2	3
3	<i>Материальная помощь членам профсоюза</i>	
4	<i>Премирование профактива</i>	
5	<i>Международная работа</i>	
6	<i>Содержание аппарата управления</i>	
	в том числе:	
	6.1. - оплата труда с начислениями	
	6.2. - выплаты, не связанные с оплатой труда	
	6.3. - служебные командировки и деловые поездки	
	6.4. - содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта)	
	6.5. - ремонт основных средств и иного имущества	
	6.6. - списание стоимости основных средств и приобретение оргтехники	
	6.7. - хозяйственные расходы	
	6.8. - прочие	
7	<i>Другие Фонды - (перечислить)</i>	
	в том числе:	
	7.1.	
	7.2.	
8	<i>Расходы из средств, поступивших по коллективным договорам (соглашениям) на проведение социально-культурных и других мероприятий</i>	
9	<i>Перечисления вышестоящим и другим профорганам - (перечислить)</i>	
	в том числе:	
	9.1.	
	9.2.	
	9.3.	
	9.4.	
	9.5.	
	9.6.	
	9.7. другие	
10	<i>Прочие (РКО, налоги, нотариальные, информационные и др.)</i>	
	Всего расходов	
<i>Остаток средств на конец отчётного периода</i>		

ТАБЛИЦА 2

СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНСКИХ ПРОФСОЮЗНЫХ ВЗНОСАХ И ИХ РАСПРЕДЕЛЕНИИ

	ЦК Профсоюза				другим организациям	всего
Установленный процент						100
Начислено за год (рублей)						
Перечислено за год (рублей)						
Процент оплаты к начислению						

Среднее число членов профсоюза за год

Средняя зарплата за год в рублях

Дата составления отчета

Председатель

Подпись

ФИО

Гл.бухгалтер

Подпись

ФИО

М.П.

ФИО исполнителя:

Телефон :

ЦК Профсоюза гражданского персонала ВС России

СВЕДЕНИЯ О ПРОФСОЮЗНЫХ ВЗНОСАХ
ПО ПРОФОРГАНИЗАЦИИ
(наименование организации)

по состоянию на 01.01.2014 г.

в рублях

№№	Наименование данных	сумма	проценты
1.	Остаток задолженности за профорганизацией на 01.01. 2013 г.		
2.	Валовый сбор (фактически собранные профвзносы первичными организациями за 2013 год		
3.	Начислено ЦК Профсоюза		
4.	Перечислено ЦК Профсоюза		
5.	Взаимозачтено расходов с ЦК Профсоюза		
6.	Задолженность за профорганизацией на 01.01.2014 г.		

(стр.1+стр.3-стр.4- стр.5)

Задолженность по взносам в сумме _____ рублей будет
погашена до _____ 2014 года.

Председатель

Ф.И.О.

Гл.бухгалтер, Зав.фин. отделом, бухгалтер

Ф.И.О.

М.П.

Ф.И.О. и телефон исполнителя

дата

Акт сверки
взаимных расчетов за 2013 г.
между Профессиональный союз гражданского персонала Вооруженных Сил России
и _____

Мы, нижеподписавшиеся, Начальник финансового управления Профессиональный союз гражданского персонала Вооруженных Сил России Колпова Ольга Сергеевна, с одной стороны, и Главный бухгалтер _____, с другой стороны, составили настоящий акт сверки в том, что состояние взаимных расчетов по данным учета следующее:

По данным профсоюзной организации (руб.)					По данным ЦК Профсоюза ВС России (руб.)			
Дата	Удержано взносов по пл. ведомостям	Перечислено ЦК	Зачтено взносов (по Постановлениям ЦК)	Начислено взносов ЦК	Дата	Начислено взносов ЦК	Получено взносов ЦК	Зачтено взносов (по Постановлениям ЦК)
		Дебет	Дебет	Кредит		Дебет	Кредит	Кредит
Сальдо на 01.01.13 г.					Сальдо на 01.01.13 г.	0		
Январь					Январь			
Февраль					Февраль			
Март					Март			
Апрель					Апрель			
Май					Май			
Июнь					Июнь			
Июль					Июль			
Август					Август			
Сентябрь					Сентябрь			
Октябрь					Октябрь			
Ноябрь					Ноябрь			
Декабрь					Декабрь			
ИТОГО за 2013 год	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Сальдо на 01.01.14 г.				0,00	Сальдо на 01.01.14 г.	0,00		

По данным проф.организации

на 31.12.2013 задолженность в пользу Профсоюза ВС России _____ руб. ____ коп. (Прописью)

От проф.организации
Гл.бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

ФИО исполнителя:
Телефон :

По данным Профессиональный союз гражданского персонала Вооруженных Сил России

на 31.12.2013 задолженность в пользу Профсоюза ВС России _____ руб. ____ коп. (Прописью)

От Профсоюза ВС России
Начальник финансового управления

_____ (Колпова О.С.)

М.П.

Пояснительная записка профсоюзной организации за 2013 год

Необходимо отразить следующую информацию:

1. Для учета применяется общая или упрощенная система налогообложения, используется бухгалтерская программа ____ или нет.
2. Учетная политика по бухгалтерскому и налоговому учету принята с 201 ____ года
3. Утверждение и исполнение сметы в целом - в тыс.руб. (без разбивки по статьям).
4. Инвентаризация материальных ценностей и денежных средств проведена на 01.____.2013 г..
5. Проведение ревизионной комиссией проверки финансово-хозяйственной деятельности теркомов и других профорганизаций(количество проверок, для теркомов - акт от _____ 2013 г.)
6. Описываются сведения, которые важны для вашей организации.

Председатель

(ФИО)

Главный бухгалтер

(ФИО)