



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА
ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ
ВЕСТНИК
ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА**

№ 10

г. Москва
март 2014 года

СОДЕРЖАНИЕ

В Министерстве обороны Российской Федерации	- стр. 3
Методические рекомендации об организации кадрового обеспечения и трудовых отношений с работниками органов военного управления, воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации	
В Федерации Независимых Профсоюзов России	- стр. 20
Подписание Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2014-2016	
Интервью Председателя Федерации Независимых Профсоюзов России М.В.Шмакова газете «Труд»: «Союз Труда» - Партия социального государства!»	- стр. 21
В Профсоюзе гражданского персонала Вооруженных Сил России	- стр. 25
Материалы XIV заседания Президиума Профсоюза от 26 марта 2014 года	
В помощь профсоюзному активу	- стр. 57
<i>Профкому на заметку:</i>	
Решение Куйбышевского районного суда города Иркутска о признании отказа по оплате проезда к месту проведения отпуска и обратно незаконным, взыскании стоимости проезда, судебных расходов	
Вопросы и консультации	- стр. 62
<i>Руководство Профсоюза и аппарат ЦК информируют:</i>	
Уведомление о регистрации Отраслевого соглашения между Профсоюзом гражданского персонала Вооруженных Сил России и Министерством обороны Российской Федерации на 2014-2016 годы	
Ответ Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации на обращение по вопросу ношения форменной одежды гражданским персоналом Вооруженных Сил Российской Федерации	- стр. 63
Ответ Правового департамента Министерства обороны Российской Федерации по вопросу осуществления передачи в собственность муниципальных образований имущества детских дошкольных учреждений	- стр. 64
Ответ Главного военно-медицинского управления Министерства обороны Российской Федерации по вопросу проведения обязательных медицинских осмотров гражданского персонала экипажей судов обеспечения ВМФ Балтийского флота	- стр. 65
Внимание опыт!	- стр. 67
Пример информационной работы Североморской городской организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России по отчету о проделанной работе за 2013 год и плану работы на 2014 год	

В МИНИСТЕРСТВЕ ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Главным управлением кадров Министерства обороны Российской Федерации разработаны Методические рекомендации об организации кадрового обеспечения и трудовых отношений с работниками органов военного управления, воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, которые публикуем для информации:

Главнокомандующим видами
Вооруженных Сил
Российской Федерации

Командующим войсками
военных округов

Командующим родами войск
Вооруженных Сил
Российской Федерации

Руководителям центральных
органов военного управления

Приказом Министра обороны Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 3910 «О представителях Министерства обороны Российской Федерации, осуществляющих полномочия работодателя в отношении работников воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации» установлены должностные лица, наделенные правом осуществлять полномочия работодателя со стороны Министерства обороны Российской Федерации в отношении определенных категорий работников воинских частей (организаций) Вооруженных Сил Российской Федерации.

В целях реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации полномочий работодателя и упорядочения работы руководителей органов военного управления, командиров (руководителей) воинских частей (организаций) Вооруженных Сил Российской Федерации и их кадровых органов в организации трудовых отношений с работниками и кадрового обеспечения должностей работников, Главным управлением кадров Министерства обороны Российской Федерации разработаны Методические рекомендации об организации кадрового обеспечения и трудовых отношений с работниками органов военного управления, воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации (прилагаются).

Прошу принять к руководству указанные Методические рекомендации и довести их до подчиненных войск (сил).

Начальник Главного управления кадров
Министерства обороны Российской Федерации
генерал-полковник



В.Горемыкин

«13» февраля 2014 г.
Исх. № 173/ТК/243

Приложение
к письму начальника Главного
управления кадров Министерства обороны
Российской Федерации
от 13 февраля 2014 г. № 173/ТК/243

**Методические рекомендации
об организации кадрового обеспечения и трудовых отношений
с работниками органов военного управления, воинских частей
и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях оказания помощи руководителям органов военного управления, командирам (руководителям) воинских частей (организаций) Вооруженных Сил Российской Федерации¹ и их кадровым органам в организации кадрового обеспечения должностей работников и трудовых отношений с ними.

2. Кадровое обеспечение должностей руководителей (работников) – это комплекс мероприятий, направленный на подбор кандидатов на должности руководителей (работников), оценку их профессиональных и личных качеств, организацию трудовых отношений с ними (заключение (изменение, расторжение) трудовых договоров, оформление приема на работу, предоставление отпусков, установление выплат компенсационного и стимулирующего характера), а также сбор, анализ и составление статистической отчетности о численности и качественных характеристиках руководителей (работников).

3. Методическое руководство кадровым обеспечением должностей руководителей (работников) в Вооруженных Силах осуществляет Главное управление кадров Министерства обороны.

* Далее в тексте настоящих Методических рекомендаций, если не оговорено особо для краткости будут именоваться: Министерство обороны Российской Федерации – Министерством обороны, Вооруженные Силы Российской Федерации – Вооруженными Силами, центральные органы военного управления Министерства обороны Российской Федерации и органы военного управления военных округов (флотов, армий, флотилий) – органами военного управления, Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации, управления кадров военных округов, отделы кадров флотов, отделы (отделения) кадров, отделения кадров и строевые, уполномоченные командирами (руководителями) воинских частей (организаций) Вооруженных Сил Российской Федерации работники – кадровыми органами, представители Министерства обороны Российской Федерации, осуществляющие полномочия работодателя в отношении руководителей (работников) воинских частей (организаций) Вооруженных Сил Российской Федерации – работодателями, воинские части (организации) Вооруженных Сил Российской Федерации – воинскими частями (организациями), руководители (работники) органов военного управления, воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации – руководителями (работниками).

Непосредственное кадровое обеспечение должностей руководителей (работников) в Вооруженных Силах осуществляют:

в отношении руководителей воинских частей (организаций), непосредственно подчиненных главнокомандующим видами Вооруженных Сил, командующим родами войск Вооруженных Сил, руководителям центральных органов военного управления, и работников центральных органов военного управления, – Главное управление кадров Министерства обороны;

в отношении руководителей воинских частей (организаций), непосредственно подчиненных органам военного управления военных округов (флотов), и работников органов военного управления военных округов (флотов), – управления кадров военных округов (отделы кадров флотов);

в отношении руководителей воинских частей (организаций), подчиненных Главному управлению Генерального штаба Вооруженных Сил, и работников Главного управления Генерального штаба Вооруженных Сил, – управление кадров Главного управления Генерального штаба Вооруженных Сил;

в отношении руководителей воинских частей (организаций), непосредственно подчиненных 12 Главному управлению Министерства обороны, и работников 12 Главного управления Министерства обороны, – отдел кадров 12 Главного управления Министерства обороны;

в отношении руководителей воинских частей (организаций), входящих в состав объединений (им равных), и работников управлений объединений (им равных), – кадровые органы объединений (им равных);

в отношении руководителей (работников) воинских частей (организаций), входящих в состав соединений (им равных), – кадровые органы соединений (им равных);

в отношении работников воинских частей (организаций), не входящих в состав соединений (им равных), – кадровые органы воинских частей.

II. Подбор кандидатов для замещения должностей руководителей (работников)

4. Подбор кандидатов для замещения должностей руководителей (работников) заключается в их всесторонней оценке, в том числе оценке предыдущего опыта работы, соответствия имеющегося у них образования, специальной подготовки и стажа работы по специальности требованиям, предъявляемым для замещения должностей, а также в изучении деловых, личных и нравственных качеств кандидатов.

5. Для удовлетворения кадровых потребностей воинских частей (организаций) подбор может осуществляться с привлечением ресурсов:

Государственной службы занятости населения;
агентств занятости и кадровых агентств;

кадровых служб профильных предприятий, организаций и образовательных учреждений;

информационных ресурсов по трудоустройству, в том числе специализированных интернет-сайтов и объявлений в средствах массовой информации.

6. Изучение кандидатов осуществляется в следующей последовательности:

до приема на работу:

а) изучение документов и анкетных данных кандидатов на замещение должностей;

б) проведение собеседований и диагностики профессиональной пригодности кандидатов на замещение должностей.

в течение срока испытания:

а) получение сведений о руководителях (работниках) по учетным данным государственных органов;

б) получение сведений о руководителях (работниках) из других источников.

III. Представление и согласование кандидатов, отобранных для замещения должностей

7. Подбор кандидатов для замещения должностей руководителей (работников) организуют кадровые органы.

8. На граждан, отобранных в качестве кандидатов для замещения должностей руководителей (работников), орган военного управления (руководитель структурного подразделения воинской части (организации), в чьих интересах отобраны кандидаты, направляет в кадровый орган ходатайство, к которому прилагает следующие документы кандидатов:

копию паспорта;

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые);

анкету с фотографией;

копии документов о профессиональном образовании, переподготовке, повышении квалификации (дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты специалиста и др.);

копии документов воинского учета;

справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

9. Для документального подтверждения представленных персональных данных кандидата для замещения должности руководителя воинской части (организации) кадровый орган организует проверки по базам данных Федеральной налоговой службы (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра юридических лиц), Федеральной миграционной службы, Главного информационно-аналитического центра Министерства внутренних дел

Российской Федерации, образовательных учреждений профессионального образования.

Для выявления причин, препятствующих замещению должности руководителя воинской части (организации), направляются запросы в подразделения военной прокуратуры, военно-следственного комитета, органов безопасности, и, при необходимости, в Межрегиональные управления Контрольно-финансовой инспекции Министерства обороны.

10. По завершении мероприятий, связанных с изучением кандидата на предмет его соответствия требованиям, предъявляемым для замещения должности, ходатайство для принятия решения докладывается кадровым органом работодателю.

С согласованным кандидатом кадровый орган оформляет трудовые отношения.

IV. Заключение трудовых договоров и оформление приема на работу

11. Трудовые отношения между Министерством обороны и руководителями (работниками) возникают на основании трудового договора.

12. При заключении трудового договора граждане, поступающие на работу, лично предъявляют в кадровый орган следующие документы:

паспорт;

трудовую книжку (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые)²;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

² Трудовые книжки и вкладыши к ним руководителей воинских частей (организаций), подчиненных центральным органам военного управления, учитываются, хранятся и заполняются в воинских частях (организациях) по месту их фактической работы, а трудовые книжки и вкладыши к ним работников центральных органов военного управления – в Главном управлении кадров Министерства обороны Российской Федерации.

страховой полис обязательного медицинского страхования; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов семьи (супруга (супругу) и несовершеннолетних детей)³.

С целью предоставления дополнительных льгот и гарантий могут быть предъявлены:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о заключении брака;
- документы о присвоении ученой степени, ученого звания;
- документы об инвалидности, нахождении в зоне воздействия радиации и другие документы.

После изучения и изготовления копий (при необходимости), документы возвращаются их владельцу.

13. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается руководителем (работником) и работодателем.

Один экземпляр трудового договора передается руководителю (работнику), другой, подтвержденный подписью руководителя (работника) о получении экземпляра трудового договора, хранится в кадровом органе.

14. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания сторонами либо со дня фактического допущения работника к работе.

При фактическом допущении работника к работе трудовой договор в письменной форме оформляется не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения руководителя (работника) к работе.

15. Прием на работу руководителей (работников) оформляется приказами работодателя.

16. При приеме на работу кадровый орган ознакомливает руководителя (работника) под роспись с правилами внутреннего распорядка, коллективным договором, другими локальными нормативными правовыми актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью.

Работников центральных органов военного управления с правилами внутреннего распорядка, коллективным договором, другими локальными нормативными правовыми актами, непосредственно связанными с трудовой

³ Перечень должностей, при замещении которых работники и граждане, претендующие на их замещение, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей утвержден приказом Министра обороны Российской Федерации 2012 года № 3313дсп «О Перечне должностей военной службы, федеральной государственной гражданской службы в Министерстве обороны Российской Федерации, должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством обороны Российской Федерации, при назначении на которые военнослужащие, федеральные государственные гражданские служащие и граждане и при замещении которых военнослужащие, федеральные государственные гражданские служащие и работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

деятельностью, ознакомливает работник, уполномоченный руководителем центрального органа военного управления.

17. На основании приказа о приеме на работу кадровым органом оформляются следующие документы:

вносится соответствующая запись в трудовую книжку (в случае, когда трудовой договор заключается впервые – оформляется новая трудовая книжка);
заполняется личная карточка формы № Т-2;

вносятся записи в книгу учета приказов по личному составу, книгу регистрации трудовых договоров, книгу регистрации личных карточек, книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним.

V. Порядок изменения условий трудового договора

18. Любые условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

19. Изменения в условия трудового договора могут вноситься как по инициативе руководителя (работника), так и работодателя, путем заключения дополнительного соглашения, являющегося в дальнейшем неотъемлемой частью трудового договора.

Включение в трудовой договор условий и внесение изменений, противоречащих действующему трудовому законодательству, не допускается.

20. Об изменении определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (без изменения трудовой функции), руководитель (работник), на которого распространяются вводимые изменения, извещается работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца.

При отказе от работы в новых условиях работодатель в письменной форме предлагает руководителю (работнику) другие вакантные должности, соответствующие квалификации руководителя (работника) с учетом состояния его здоровья.

В случае отказа руководителя (работника) от продолжения работы в новых условиях, от предложенной ему другой должности, а также в случае, когда вакантные должности отсутствуют, трудовой договор с руководителем (работником) по истечении срока уведомления прекращается по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

21. Перевод руководителя (работника) на другую должность, в том числе временный, оформляется приказом работодателя и дополнительным соглашением к трудовому договору⁴.

⁴ Представление и согласование работников, рассматриваемых для перевода (временного перевода) для замещения должностей командиров (руководителей) воинских частей (организаций) осуществляется в порядке, установленном пунктами 8–10 настоящего Положения.

VI. Порядок прекращения трудового договора

22. Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя.

С приказом о прекращении трудового договора кадровый орган ознакамливает руководителя (работника) под роспись.

При невозможности доведения приказа руководителю (работнику) под роспись, составляется соответствующий акт.

До руководителей (работников), рабочее место которых находится в другом населенном пункте, не позднее трех рабочих дней до дня увольнения доводится выписка из приказа о прекращении трудового договора с получением от них письменного уведомления о ее получении.

23. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы руководителя (работника), за исключением случаев, когда руководитель (работник) фактически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

24. В день прекращения трудового договора кадровый орган обязан выдать руководителю (работнику) трудовую книжку.

При отсутствии возможности выдать трудовую книжку в день прекращения трудового договора или отказом руководителя (работника) от получения трудовой книжки, кадровый орган обязан направить ему письменное уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление трудовой книжки по почте.

Со дня направления указанного уведомления работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.

По письменному обращению руководителя (работника), не получившего трудовую книжку после увольнения, кадровый орган обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения руководителя (работника).

25. Запись в трудовую книжку об основании и о причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса Российской Федерации и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса Российской Федерации.

26. По письменному заявлению руководителя (работника) кадровый орган обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

VII. Предоставление отпусков

27. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителям (работникам) в соответствии с графиком отпусков, ежегодно утверждаемым работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

28. Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы возникает у руководителя (работника) по истечении шести месяцев его непрерывной работы у конкретного работодателя.

29. Ежегодный оплачиваемый отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

Непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд запрещается.

30. О предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководитель (работник) не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты начала ежегодного оплачиваемого отпуска, обязан известить работодателя письменным заявлением, согласованным руководителем центрального органа военного управления (органа военного управления, структурного подразделения воинской части (организации)).

31. Руководителям (работникам), которым установлен ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не более четырех календарных дней.

32. При увольнении руководителю (работнику) выплачивается денежная компенсация за все ежегодные оплачиваемые отпуска, не использованные им ко дню увольнения, независимо от их общей продолжительности и оснований прекращения трудового договора.

VIII. Установление, изменение размера и прекращение выплат компенсационного и стимулирующего характера

33. Условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера (далее – выплаты) определяются федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства обороны.

34. Установление, изменение размера и прекращение выплат осуществляются на основании ходатайств руководителей центральных органов военного управления (органов военного управления, структурных подразделений воинских частей (организаций) и оформляются приказами работодателя.

35. Премирование руководителей воинских частей (организаций) производится по итогам работы за квартал с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности воинских частей (организаций), личного вклада руководителей в осуществление основных задач и функций, определенных уставами (положениями) воинских частей (организаций), а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором в полном объеме.

36. Руководитель воинской части (организации) ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в центральный орган военного управления (орган военного управления), в непосредственном подчинении которого находится воинская часть

(организация), отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности воинской части (организации).

37. Целевые показатели эффективности деятельности воинских частей (организаций) и критерии оценки эффективности и результативности деятельности их руководителей устанавливаются центральными органами военного управления (органами военного управления).

Оценку эффективности работы руководителей воинских частей (организаций) на основе выполнения утвержденных целевых показателей эффективности деятельности осуществляют комиссии центральных органов военного управления (органов военного управления) по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности воинских частей (организаций), находящихся в непосредственном подчинении, и премированию их руководителей.

38. Ходатайства о выплатах стимулирующего характера представляются:

- о выплате ежемесячных премий – до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь – до 10 декабря;

- о выплате ежеквартальных премий командирам (руководителям) воинских частей (организаций) – до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а за IV квартал – до 10 декабря;

- о выплате единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за год – до 10 декабря года, за который оно выплачивается.

IX. Применение мер поощрения за труд и наложение дисциплинарных взысканий

39. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей руководители (работники) по представлению руководителя центрального органа военного управления (органа военного управления, структурного подразделения воинской части (организации)) могут быть представлены к следующим видам поощрения:

- объявление благодарности;
- выплата премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой.

Указанные виды поощрения в отношении руководителей (работников) объявляются приказами работодателя.

40. За особые трудовые заслуги руководители (работники) могут быть представлены в установленном порядке к ведомственным знакам отличия и государственным наградам.

41. За неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем (работником) по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

42. Факт совершения дисциплинарного проступка руководителем (работником) оформляется актом.

43. После получения информации о совершении руководителем (работником) дисциплинарного проступка уполномоченный руководителем центрального органа военного управления (органа военного управления, воинской части (организации) работник должен вручить под роспись руководителю (работнику), совершившему дисциплинарный проступок, требование о предоставлении объяснений по факту нарушения.

Если руководитель (работник) отказался ознакомиться с требованием или не предоставил объяснения в течение двух рабочих дней со дня получения требования, уполномоченный работник составляет соответствующий акт, с которым ознакомливает руководителя (работника) под роспись.

44. После получения объяснений от руководителя (работника) или акта о не предоставлении объяснений, руководитель центрального органа военного управления (органа военного управления, структурного подразделения воинской части (организации) с учетом причин совершения нарушения, сопутствующих обстоятельств, тяжести проступка, а также предшествующего поведения руководителя (работника) и его отношения к своим должностным обязанностям готовит предложения о необходимости и виде дисциплинарного взыскания.

Предложения о необходимости применения дисциплинарного взыскания к руководителю (работнику) и пояснительные материалы к ним руководитель центрального органа военного управления (органа военного управления, структурного подразделения воинской части (организации) направляет не позднее двух недель со дня обнаружения проступка в кадровый орган.

45. Кадровый орган в течение пяти рабочих дней со дня получения предложений о необходимости применения дисциплинарного взыскания к руководителю (работнику) проверяет полноту представленных пояснительных документов, при необходимости истребует дополнительные пояснения

от руководителя (работника), и готовит заключение о необходимости и виде дисциплинарного взыскания, которое докладывает для принятия решения работодателю.

46. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется руководителю (работнику) под роспись в установленном трудовым законодательством порядке.

При невозможности доведения приказа о применении дисциплинарного взыскания под роспись руководителю (работнику), рабочее место которого находится в другом населенном пункте, составляется соответствующий акт, а до руководителя (работника) в течение трех рабочих дней доводится выписка из приказа о применении дисциплинарного взыскания с получением от него письменного уведомления о его получении.

Х. Проведение аттестации руководителей (работников)

47. Аттестация руководителей (работников) осуществляется в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава (кадрового резерва), обеспечения передвижения кадров, стимулирования профессионального роста руководителей (работников), определения необходимости повышения квалификации и установления соответствия руководителей (работников) занимаемым должностям.

48. Порядок аттестации медицинских и фармацевтических работников устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

49. Аттестации не подлежат:

работники, проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам и работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее одного года со дня их выхода из отпуска.

50. Аттестация руководителей (работников) осуществляется аттестационной комиссией.

Порядок работы аттестационной комиссии устанавливается приказом работодателя, которым определяется:

состав аттестационной комиссии;

порядок, сроки и формы проведения аттестации;

категории аттестуемых руководителей (работников);

критерии оценки руководителей (работников): система определения соответствия руководителя (работника) замещаемой должности путем проставления соответствующих оценок и (или) баллов, установление количества и процентов правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации;

виды решений, принимаемых по результатам аттестации и порядок их принятия;

иные положения, способствующие наиболее эффективному проведению данной процедуры.

С приказом, определяющим порядок работы аттестационной комиссии, руководители (работники) ознакамливаются под роспись.

51. В состав аттестационной комиссии включаются:

председатель комиссии;

секретарь комиссии;

члены комиссии: руководители центральных органов военного управления (органов военного управления, структурных подразделений воинских частей (организаций), работники кадровых органов, высококвалифицированные работники, представители выборного профсоюзного органа.

52. График проведения аттестации, утвержденный работодателем, доводится до аттестуемых под роспись не позднее, чем за месяц до планируемой даты проведения аттестации.

В графике проведения аттестации указываются:

дата, время и место проведения аттестации;

дата представления в аттестационную комиссию всех необходимых документов.

53. Руководители (работники) подлежат аттестации не чаще одного раза в три года.

До истечения трех лет со дня проведения последней аттестации может проводиться внеочередная аттестация в случаях и порядке, установленных приказом работодателя.

54. На каждого руководителя (работника), подлежащего аттестации, руководитель центрального органа военного управления (органа военного управления, структурного подразделения воинской части (организации) не позднее, чем за две недели до дня проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию отзыв, в котором оценивает трудовую деятельность руководителя (работника), в том числе:

качество выполнения руководителем (работником) поставленных перед ним задач;

показатели результатов работы за прошедший с момента последней аттестации период (либо за время работы, если аттестация проводится впервые);

профессиональные знания, навыки, умения и компетентность;

степень реализации профессионального опыта;

деловые качества руководителя (работника): организованность, ответственность, исполнительность, работоспособность, интенсивность труда и самостоятельность в принятии решений;

морально-психологические качества: способность к самооценке, адаптивность, культура мышления и речи;

конкретный перечень наиболее важных вопросов, в решении которых принимал участие аттестуемый руководитель (работник);

наличие поощрений и взысканий.

Подлежащий аттестации руководитель (работник) не менее чем за две недели до дня проведения аттестации ознакомливается с отзывом под роспись.

55. Аттестация может быть проведена в форме индивидуального собеседования и (или) в письменной форме в виде тестов.

56. По итогам проведения аттестации комиссия в отношении каждого из аттестуемых, в зависимости от итоговых оценок, полученных руководителем (работником) в процессе аттестации, может принять одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности и рекомендуется к переводу в порядке должностного роста;

соответствует занимаемой должности и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности в порядке должностного роста;

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

57. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, подписываются председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принявшими участие в голосовании, и сообщаются аттестуемому под роспись с выдачей одного экземпляра аттестационного листа не позднее одной недели со дня проведения аттестации.

58. В случае, когда по результатам проведения аттестации комиссией установлено несоответствие руководителя (работника) замещаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, работодатель должен предложить руководителю (работнику) другую имеющуюся работу, которую руководитель (работник) может выполнять

с учетом его состояния здоровья.

Предложение работодателя, а также согласие руководителя (работника) или его отказ от перевода на другую должность, оформляются в письменном виде.

59. При согласии руководителя (работника) с переводом на другую должность оформляется дополнительное соглашение к трудовому договору и издается приказ работодателя о переводе на другую работу.

60. При отсутствии согласия руководителя (работника) с переводом на другую работу и (или) отсутствии у работодателя вакантных должностей, трудовой договор с руководителем (работником) расторгается по основанию, предусмотренному пунктом 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Трудовой договор по указанному основанию не расторгается:

в период временной нетрудоспособности;

в период пребывания в отпуске;

с беременными женщинами и женщинами, имеющими детей в возрасте до трёх лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка инвалида до 18 лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери.

61. При принятии решения об увольнении по указанному основанию руководителя (работника), являющегося членом профессионального союза, работодатель должен учесть мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 373 Трудового кодекса Российской Федерации.

XI. Особенности организации кадрового обеспечения и трудовых отношений отдельных должностей командиров (руководителей) и работников воинских частей (организаций)

Представление и согласование кандидатов, отобранных для замещения должностей военных комиссаров субъектов Российской Федерации

62. Представителями Министерства обороны, осуществляющими полномочия работодателя в отношении военных комиссаров субъектов Российской Федерации, являются командующие войсками военных округов.

Кадровое обеспечение должностей военных комиссаров субъектов Российской Федерации осуществляют соответствующие управления кадров военных округов.

63. На гражданина, отобранного в качестве кандидата для замещения должности военного комиссара субъекта Российской Федерации, управление кадров военного округа совместно с организационно-мобилизационным управлением военного округа готовит и направляет для рассмотрения и согласования в Главное управление кадров Министерства обороны представление командующего войсками военного округа, к которому прилагает документы кандидата, установленные пунктом 8 настоящих Методических рекомендаций.

64. По завершению мероприятий, связанных с изучением кандидата на предмет его соответствия требованиям, установленным для замещения должности военного комиссара субъекта Российской Федерации, Главное управление кадров Министерства обороны согласовывает представленную кандидатуру с начальником Главного организационно-мобилизационного управления Генерального штаба Вооруженных Сил, статс-секретарем – заместителем Министра обороны Российской Федерации, начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации – первым заместителем Министра обороны Российской Федерации и готовит проект решения Министра обороны Российской Федерации.

65. Решение Министра обороны Российской Федерации о замещении должности военного комиссара субъекта Российской Федерации для реализации направляется Главным управлением кадров Министерства обороны соответствующему командующему войсками военного округа.

66. Прием граждан на работу на определенный срок, перевод работников (в том числе временный) для замещения должностей военных комиссаров субъектов Российской Федерации без согласования с Главным управлением кадров Министерства обороны и Главным организационно-мобилизационным управлением Генерального штаба Вооруженных Сил не допускается.

**Представление и согласование кандидатов, отобранных для
замещения должностей помощников командиров (руководителей)
воинских частей (организаций) по работе с верующими военнослужащими**

67. Представителями Министерства обороны, осуществляющими полномочия работодателя в отношении помощников командиров (руководителей) воинских частей (организаций) по работе с верующими военнослужащими, являются командиры (руководители) воинских частей (организаций).

Кадровое обеспечение должностей помощников командиров (руководителей) воинских частей (организаций) по работе с верующими военнослужащими осуществляют кадровые органы воинских частей (организаций).

68. На граждан, отобранных в качестве кандидатов для замещения должностей помощников командиров (руководителей) воинских частей (организаций) по работе с верующими военнослужащими, командиры (руководители) воинских частей (организаций) направляют в Главное управление по работе с личным составом Вооруженных Сил представления, к которым прилагают документы кандидатов, установленные пунктом 8 настоящих Методических рекомендаций.

69. Главное управление по работе с личным составом Вооруженных Сил согласовывает представленные кандидатуры с руководством соответствующего религиозного объединения и направляет свои предложения с пояснительными материалами в Главное управление кадров Министерства обороны.

По завершению мероприятий, связанных с изучением кандидатов на предмет соответствия требованиям, установленным для замещения должностей помощников командиров (руководителей) воинских частей (организаций) по работе с верующими военнослужащими, Главное управление кадров Министерства обороны согласовывает представленные кандидатуры со статс-секретарем – заместителем Министра обороны Российской Федерации и готовит проекты решений Министра обороны Российской Федерации.

70. Решения Министра обороны Российской Федерации о замещении должностей помощников командиров (руководителей) воинских частей (организаций) по работе с верующими военнослужащими для реализации направляются соответствующим командирам (руководителям) воинских частей (организаций).

**НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ (ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ) ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ КАДРОВ
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



И.Роземблум

Главнокомандующим видами
Вооруженных Сил
Российской Федерации

Командующим войсками
военных округов

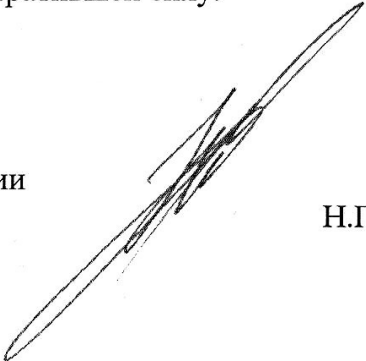
Командующим родами войск
Вооруженных Сил
Российской Федерации

Руководителям центральных органов
военного управления

Только: Председателю профсоюза
гражданского персонала
Вооруженных Сил России

Инструкцию о порядке заключения (изменения, расторжения) трудовых договоров и оформления приема на работу граждан на должности руководителей федеральных казенных учреждений и организаций Министерства обороны Российской Федерации, непосредственно подчиненных центральным органам военного управления Министерства обороны Российской Федерации, утвержденную статс-секретарем – заместителем Министра обороны Российской Федерации 14 октября 2010 г., признать утратившей силу.

Статс-секретарь – заместитель
Министра обороны Российской Федерации



Н.Панков

«19» февраля 2014 г.

исх. № 173/ТК/ 246

В ФЕДЕРАЦИИ НЕЗАВИСИМЫХ ПРОФСОЮЗОВ РОССИИ

23 декабря 2013 года в Доме Правительства Российской Федерации состоялось подписание двенадцатого по счету Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2014-2016:

Документ подписали координаторы сторон Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений: от профсоюзов – Председатель Федерации Независимых Профсоюзов России Михаил Шмаков, от Правительства РФ – глава Министерства труда и социальной защиты РФ Максим Топилин, от работодателей – Президент Российского союза промышленников и предпринимателей Александр Шохин. На церемонии подписания Генерального соглашения присутствовала координатор РТК, заместитель Председателя Правительства Российской Федерации Ольга Голодец.

Соглашение было заключено в присутствии Председателя Правительства Российской Федерации Дмитрия Медведева. Он, в частности, отметил, что *"документ непосредственно коснется огромного количества граждан нашей страны: 72 млн. человек. Наша задача – создать безопасные и максимально комфортные условия для труда, обеспечить условия для профессионального роста людей и, конечно, обеспечить достойный уровень жизни после выхода на пенсию. Я знаю, что подготовка документа отняла немало сил, в общем, так оно всегда и бывает. Было бы странно, если бы этот документ дался легко – тогда можно было бы подумывать, что ни правительство, ни профсоюзы, ни работодатели ничего не делают"*.

Действительно, путь к подписанию был сложным. Последние разногласия были сняты буквально накануне, и Генеральное соглашение было заключено без протокола разногласий. Между тем, отсутствие протокола разногласий не означает отсутствия самих разногласий. Признавая наличие тех или иных проблем, социальные партнеры по-разному представляют методы их решения. Поэтому дискуссии о дальнейшем развитии социально-трудовых отношений переносятся в плоскость выполнения Генерального соглашения.

Комментируя факт подписания документа, Председатель ФНПР Михаил Шмаков отметил, что социальные партнеры профсоюзов *"хотели увязать два майских указа президента Владимира Путина – рост производительности труда и рост реальной заработной платы – в один пункт, связав одно с другим. Профсоюзы выступали категорически против этого, ведь не существует прямой зависимости роста зарплаты от роста производительности труда. Зарплата, прежде всего, определяется стоимостью жизни, а производительность труда – технологическими возможностями предприятия"*. По словам М. Шмакова, новое Генсоглашение *"не решает всех проблем, потому что нельзя их все уложить в «прокрустово ложе» одного документа. Тем не менее, мы считаем его сбалансированным и будем добиваться выполнения всех содержащихся в нем обязательств"*.

Департамент общественных связей ФНПР

21 февраля 2014 года. Интервью Председателя Федерации Независимых Профсоюзов России М.В.Шмакова газете «Труд»:

«СОЮЗ ТРУДА» - ПАРТИЯ СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА

- 21 февраля пройдет второй съезд Всероссийской политической партии «Союз Труда». Каковы Ваши ожидания от деятельности «профсоюзной» партии?

- Профсоюзы и их объединения не являются политическими организациями, и эта позиция закреплена законодательно. Однако, у профсоюзов есть свой политический интерес - имея возможность сотрудничества с различными политическими силами, мы повышаем эффективность своего воздействия на принятие важнейших социальных и экономических решений. В принципе, все парламентские партии в той или иной степени могут быть полезны профсоюзам. Они для достижения своих целей хотят использовать нас, а мы должны использовать их для достижения наших целей в рамках той политической системы, которая складывается в стране.

Весь предыдущий опыт участия представителей профсоюзов, входящих в ФНПР, в выборах демонстрирует необходимость более активного продвижения в органы власти людей, разделяющих профсоюзную идеологию. С этой целью по инициативе активистов профсоюзов и была создана партия «Союз Труда», в которую может вступить любой гражданин России, который разделяет ее программные идеи. Но опора на профсоюзы была и будет, на мой взгляд, оставаться для этой партии самой важной точкой отсчета. Федерация Независимых Профсоюзов России рекомендовала своим членским организациям оказать поддержку кандидатам от профсоюзов, выдвигаемым по спискам «Союза Труда», а также оказывать поддержку организации и деятельности самой партии.

Цели партии, изложенные в ее Программе, практически полностью соответствуют задачам профсоюзов. Это - содействие росту заработной платы за добросовестный и квалифицированный труд, борьба с бедностью, требование повышения МРОТ и введения прогрессивной шкалы налогообложения, увеличение пособия по безработице и эффективное регулирование трудовой миграции, упрощение процедуры проведения забастовки, законодательная защита прав граждан на объединение в профсоюз и защита профактивистов от незаконных санкций. Все это - цели построения в России социального государства и для их реализации партия «Союз труда», по моему мнению, должна участвовать во всех предстоящих выборах.

Кроме участия в избирательных процессах, мы рассчитываем, что партийные активисты будут оказывать поддержку профсоюзным организациям, попавшим в трудные ситуации, и добиваться решения проблем, связанных с заниженной заработной платой, давлением на профактив и т.д. В ряде случаев политические активисты смогут действовать более активно, публично и наступательно.

Что касается тактических задач, то их поставит второй съезд партии и я думаю, касаться они будут увеличения количества членов партии, выработки алгоритма укрепления ее организационной структуры, развития сотрудничества с профсоюзными организациями. В частности, планируется увеличить число региональных отделений и вести разъяснительную работу о том, зачем профсоюзам нужна своя партия. Уверен, что к выборам «Союз Труда» подойдет как реальная политическая сила, готовая к борьбе за депутатские места.

- Какие приоритетные для профсоюзов темы будет рассматривать в ходе работы весенней сессии Государственная дума?

- Федерация Независимых профсоюзов России будет добиваться разработки и последующей реализации целого комплекса законодательных решений, направленных на соблюдение Трудового законодательства РФ и нормализацию положения в сфере социально-трудовых отношений. Речь идет, прежде всего, о решениях, направленных на реформирование системы оплаты труда в России: на повышение минимального размера оплаты труда, на рост и вывод «из тени» заработной платы в целом.

У нас 8% работников получает заработную плату ниже прожиточного минимума трудоспособного населения, который является границей физиологического выживания человека. При этом минимальный размер оплаты труда (МРОТ) составляет всего лишь 67% от прожиточного минимума, то есть он не позволяет выжить даже работнику, не говоря уже о членах его семьи. По нашему мнению МРОТ должен гарантированно обеспечивать простое воспроизводство рабочей силы без семейной нагрузки. Базой для установления МРОТ должен стать минимальный восстановительный потребительский бюджет, а прожиточный минимум применяться для установления размеров социальных пособий. По оценке экспертов ФНПР и научного сообщества минимальный восстановительный потребительский бюджет работающего человека должен составлять около 20 тысяч рублей в месяц. Таким же должен быть и минимальный размер оплаты труда.

Большое значение для развития современных социально-трудовых отношений в России имеет эффективное регулирование деятельности трудовых мигрантов. Часто, например, высказываются опасения, что легализация трудовых мигрантов приведет к дополнительной нагрузке на государство - на социальную инфраструктуру, здравоохранение, а главное, к росту напряжения среди граждан страны, которые «устали» от засилья мигрантов на рынке труда. Между тем, Россия как цивилизованное государство обязана гарантировать легальным мигрантам трудовые права и пакет элементарных медицинских услуг. А сейчас работодатели пользуются лазейками в законодательстве, чтобы нанимать бесправных мигрантов вместо заключения трудовых договоров с российскими работниками. Ведь за трудового мигранта пока не обязательно платить страховые взносы в Фонд обязательного медицинского страхования. Существуют способы обходить выплату взносов за него и в Пенсионный фонд. И все это требует немедленного законодательного урегулирования.

Уверен, что для страны и самих мигрантов было бы гораздо выгоднее, если бы работодатели платили за трудовых мигрантов полноценные взносы в ФОМС. Только тогда будет возможна честная конкуренция на рынке труда, а трудовой демпинг будет сведен к минимуму.

- В прессе поползли слухи, что на АвтоВАЗе планируются массовые сокращения и автогигант чуть ли не закрывают. Страсти нагнетаются - называются цифры от 2,5 до 20 тысяч работников.

- В действительности, на АвтоВАЗе разработан комплекс неотложных мер для улучшения экономики предприятия, в том числе под контролем профсоюзной организации предприятия и Российского профсоюза работников автомобильного и

сельскохозяйственного машиностроения (АСМ), в который и входит первичная организация ОАО АвтоВАЗ.

Процесс оптимизации состоит из более чем 120 мероприятий, которые касаются корректировки производственной программы, контроля и регулирования запасов продукции, работы с оборотным капиталом, работы с дилерами, работы по снижению закупочных цен, сокращению общих затрат, включая оптимизацию затрат на персонал. Таким образом, пересматриваются все процессы, действующие на АвтоВАЗе. Первоочередная цель - обеспечить устойчивую деятельность компании, несмотря на сложившуюся ситуацию на российском рынке.

В связи с этим подписан приказ об утверждении нормативной численности руководителей, специалистов и служащих в целях оптимизации затрат предприятия на персонал. Согласно приказу, нормативная численность руководителей, специалистов и служащих будет снижена на 2,5 тысячи штатных единиц. При этом наработаны и реализуются различные мероприятия по достижению установленной численности.

Часть людей уйдет на пенсию. В настоящее время на предприятии работает 1,5 тысячи человек пенсионного возраста, относящихся к категории руководителей и специалистов. Для других предлагается возможность выхода на досрочную пенсию. В эту категорию попадает более 1000 руководителей и специалистов. Полностью закрыт прием, в результате чего также происходит снижение численности работников. Кроме того, подписан приказ «Об увольнении работников по соглашению сторон», предусматривающий выплату компенсационных пособий руководителям, специалистам и служащим, чьи должности исключаются из штатного расписания и которые изъявляют желание расторгнуть трудовой договор. Предусмотрены следующие компенсационные выплаты: до конца февраля 2014 года - в размере 5-ти средних месячных заработков работника; в марте - в размере 4-х средних месячных заработков работника; в апреле - в размере 3-х средних месячных заработков работника.

Руководителям, специалистам и служащим будет также предлагаться перевод на имеющиеся вакансии в соответствии с законодательством. При отсутствии вакансий, отказе от перевода на другую работу или наличии иных оснований, не позволяющих занять имеющиеся вакансии, высвобождение будет производиться с соблюдением трудового законодательства РФ с выплатой всех причитающихся компенсаций.

Служба занятости и профсоюз уведомляются о предстоящем сокращении в установленный законом срок. В 2013 году естественная убыль рабочих предприятия (увольнение по собственному желанию, увольнение в связи с выходом на пенсию, перевод

на другое место работы и т.д.) составила около 8 тысяч человек. Более 100 рабочих покинули предприятие по таким основаниям только за прошедшую неделю.

Правительство Самарской области разработало план мероприятий по трудоустройству и переобучению уволенных сотрудников АвтоВАЗа. До конца января на предприятии будет организована работа консультационного пункта Центра занятости населения для разъяснения и консультаций обратившихся работников АвтоВАЗа.

Реальное количество сотрудников, увольняемых по процедуре сокращения с учетом реализации целого комплекса мероприятий по оптимизации численности, будет минимизировано; все мероприятия касающиеся оптимизации численности

персонала, будет осуществлено максимально корректно; изменение численности рабочих будет регулироваться за счет естественного движения персонала, без применения процедуры сокращения.

Ситуация эта непростая, но во всех перечисленных случаях, особенно при сокращениях персонала, профком завода будет оказывать работникам - членам профсоюза АСМ - всю необходимую помощь по защите их прав и интересов в рамках Трудового кодекса РФ, включая, при наличии оснований, представительство в судах.

- Михаил Викторович! В Госдуму поступил законопроект, затрагивающий в равной степени интересы и граждан России, и ее гостей. Нам обещают навсегда разрешить споры о том, по какому времени жить.

- Вот уже несколько лет мы живем с вами по непонятному времени, которое зимой заставляет нас жить только ночью, а летом ничего нового для нас не открывает. И вот сейчас готовится новый законопроект в Государственной Думе, который усиленно рекламируется его авторами. Речь идет о том, что надо перейти на зимнее время, и по зимнему времени жить летом. Это, конечно, «революционное» предложение. Опять нас ждет эксперимент на живых людях, на 148 миллионах граждан Российской Федерации, не считая миллионов приезжих. Пожили в одном часовом поясе несколько лет, теперь несколько лет надо пожить в другом часовом поясе.

Это, видимо, такое депутатское «ноу-хау»: избрался в Думу - живешь 5 лет по летнему времени, не избрался - живешь следующие 5 лет по зимнему. И, в целом, жизнь тихо останавливается.

Между тем, мы живем даже не в XVII-м, не в XVIII-м веке, когда жизнь текла размеренно, неторопливо и когда можно было вставать с рассветом, а ложиться с закатом, тем более, что часы тогда были только у немногих граждан. Но весь цивилизованный мир и мы с вами, как развитая цивилизованная страна, уже перешли к нормальному исчислению времени, к нормальному переводу стрелок: летом - летнее время, зимой - зимнее время. Это связано и с самочувствием людей, и с обеспечением экономических и культурных процессов и связей в окружающем нас мире. Большинство стран на планете живут именно по этой системе исчисления времени.

Но нам вновь предлагают «особый путь» - новую кабалу теперь уже в виде зимнего времени, по которому предлагается жить и летом. Сегодняшняя ситуация вызывает только возмущение большинства граждан России. Я думаю, что через некоторое время будет вызывать такое же возмущение и эта новая полуправдивая инициатива части депутатов

Госдумы. Поэтому сегодня надо требовать от своих депутатов всех фракций того, что если принимать решение по изменению исчисления времени в России, то давайте это делать цивилизованно, давайте будем жить так, как живет большинство людей нашей планеты: летом - по летнему времени, а зимой - по зимнему!

**В ПРОФСОЮЗЕ
ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА
ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ**

26 марта 2014 года состоялось XIV заседание Президиума Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России, материалы публикуем для информации:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 14 – 1

26 марта 2014 г.

г. Москва

**О РАБОТЕ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО УКРЕПЛЕНИЮ
ОРГАНИЗАЦИОННОГО ЕДИНСТВА ПРОФСОЮЗА ГРАЖДАНСКОГО
ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ И РОСТУ РЯДОВ
НА ОСНОВЕ СТАТИСТИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РАБОТЫ
ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНОВ ЗА 2013 ГОД**

Заслушав информацию М.В.Бабина, начальника Управления организационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России, председателей территориальных организаций Профсоюза «О работе профсоюзных организаций по укреплению организационного единства Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России и росту рядов на основе статистических показателей работы профсоюзных органов за 2013 год» Президиум Профсоюза отмечает высокую организационную работу и практические результаты по увеличению профсоюзного членства (более 5%) за счет работников, ранее не состоявших в Профсоюзе, и высокий процент охвата профсоюзным членством в 2013 году в следующих территориальных профсоюзных организациях:

Территориальная организация Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Центрального военного округа, председатель Л.С.Антонова (рост профчленства по работающим членам Профсоюза составил 16,2%);

Дальневосточная территориальная профсоюзная организация Тихоокеанского флота Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России, председатель В.И.Гречко (рост профчленства по работающим членам Профсоюза составил 10,3%);

Мурманская областная организация Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России, председатель В.А.Кудрявцев (рост профчленства по работающим членам Профсоюза составил 9,9%);

Территориальная организация профсоюза Черноморского флота, председатель Н.А.Канищев (рост профчленства по работающим членам Профсоюза составил 6,9%);

Межрегиональная профсоюзная организация Ракетных войск стратегического назначения и Войск воздушно-космической обороны Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России, председатель Т.С.Мазуренко (рост профчленства по работающим членам Профсоюза составил 6,8%);

Территориальная организация Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Западного военного округа, председатель В.И.Петрухин (рост профчленства по работающим членам Профсоюза составил 6,8%);

Межрегиональная территориальная организация работников Военно-воздушных сил Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России, председатель Л.И.Колесникова (рост профчленства по работающим членам Профсоюза составил 6,6%);

Территориальная организация Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России войсковых частей и учреждений Министерства обороны Российской Федерации, председатель Т.В.Озерецковская (рост профчленства по работающим членам Профсоюза составил 6,1%).

Рост профчленства достигнут, прежде всего, за счет повышения активности агитационной работы по вовлечению в Профсоюз новых членов, работы профсоюзных органов по распределению льготных путевок в санаторно-курортные учреждения Министерства обороны Российской Федерации, создания первичных профсоюзных организаций в воинских частях, организациях, где их ранее не было.

Президиум ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию М.В.Бабина, начальника Управления организационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «О работе профсоюзных организаций по укреплению организационного единства Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России и росту рядов на основе статистических показателей работы профсоюзных органов за 2013 год» принять к сведению.

2. Сводный статистический отчет за 2013 год утвердить и направить в Федерацию Независимых Профсоюзов России (прилагается).

3. Указать на снижение профсоюзного членства в территориальных профсоюзных организациях:

Межрегиональный (Санкт-Петербурга и Ленинградской области) профсоюз работников Военно-Морского Флота, председатель В.И.Ткачев (снижение профчленства по работающим членам Профсоюза составило 5,2%);

Территориальная организация Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Восточного военного округа, председатель В.И.Шевырев (снижение профчленства по работающим членам Профсоюза составило 4,6%);

Территориальная профсоюзная организация Военно-Морского Флота Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России города Кронштадта, председатель С.Л.Шихова (снижение профчленства по работающим членам Профсоюза составило 4%).

4. Руководителям территориальных профсоюзных организаций в 2014 году:

4.1. Обратить внимание на отсутствие первичных профсоюзных организаций во многих воинских частях (организациях) Вооруженных Сил Российской Федерации.

4.2. Сосредоточить усилия по работе профсоюзных органов на проведение агитационно-пропагандистской работы и созданию первичных профсоюзных организаций в воинских частях (организациях) Вооруженных Сил Российской Федерации, где их нет.

4.3. Выделить в отдельное направление работу с молодежью и вовлечение ее в Профсоюз.

4.4. Повысить эффективность информационной работы, в том числе за счет регулярного доведения информации в электронном виде до каждой первичной профсоюзной организации (с использованием как служебных, так и домашних персональных компьютеров) о работе органов Профсоюза и территориальных организаций.

4.5. На заседаниях комитетов принять решения о материальном стимулировании руководителей профсоюзных организаций, имеющих рост (более 5% за 2013 год) и высокий уровень профчленства (более 70%).

5. На заседании Президиума Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России в июне 2014 года рассмотреть вопрос «О работе Территориальной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Восточного военного округа по повышению профсоюзного членства в 2014 году» (ответственный В.И.Шевырев).

6. На заседании Президиума Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России в первом квартале 2015 года рассмотреть вопрос «Об итогах работы профсоюзных организаций по повышению профсоюзного членства за 2014 год».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 14 – 2

26 марта 2014 г.

г. Москва

ОБ ИТОГАХ РЕВИЗИИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ ЗА 2013 ГОД

Заслушав информацию Е.А.Пушкаревой, председателя Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «Об итогах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России за 2013 год»,

Президиум ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию Е.А.Пушкаревой, председателя Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «Об итогах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России за 2013 год» принять к сведению.
2. Акт о ревизии финансово-хозяйственной деятельности Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России за 2013 год утвердить.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**№ 14 – 3****26 марта 2014 г.****г. Москва****О ПРАВОЗАЩИТНОЙ РАБОТЕ ПРОФСОЮЗА ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА
ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ В 2013 ГОДУ**

Заслушав информацию В.Ю.Железнова, заместителя Председателя Профсоюза – Главного инспектора труда Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «О правозащитной работе Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России в 2013 году»,

Президиум ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию В.Ю.Железнова, заместителя Председателя Профсоюза – Главного инспектора труда Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «О правозащитной работе Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России в 2013 году» принять к сведению.

2. Отчет о правозащитной работе Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России за 2013 год по форме № 4-ПИ утвердить (прилагается).

3. Одобрить правозащитную работу, проведенную в 2013 году территориальными профсоюзными организациями:

Территориальной организацией Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Восточного военного округа (председатель В.И.Шевырев);

Территориальной организацией Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Центрального военного округа (председатель Л.С.Антонова);

Территориального комитета профсоюза Черноморского флота (председатель Н.А.Канищев);

Межрегиональной профсоюзной организацией Ракетных войск стратегического назначения и Войск воздушно-космической обороны Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России (председатель Т.С.Мазуренко);

Мурманской областной организацией Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России (председатель В.А.Кудрявцев).

4. Председателям территориальных профсоюзных организаций к отчету по форме № 4-ПИ, направляемому в Центральный комитет Профсоюза, прикладывать пояснительные записки.

5. Внештатным правовым инспекторам Профсоюза:

регулярно проводить проверки по соблюдению трудового законодательства и требований положений Отраслевого соглашения между Профсоюзом гражданского персонала Вооруженных Сил России и Министерством обороны Российской Федерации на 2014–2016 годы в воинских частях (организациях) Вооруженных Сил Российской Федерации, о результатах проверок информировать территориальные профсоюзные организации и Центральный комитет Профсоюза для принятия соответствующих мер;

оказывать работникам практическую помощь при обращении в органы прокуратуры и суды;

увеличить проведение совместных проверок с инспекторами Федеральной инспекции труда по соблюдению трудового законодательства в воинских частях и организациях Вооруженных Сил Российской Федерации.

Приложение к постановлению Президиума Профсоюза
от 26 марта 2014 г. № 14-3

**Информация
о правозащитной работе в 2013 году**

В 2013 году рост правовой помощи оказанной гражданскому персоналу резко вырос за счет увеличения материалов поданных в органы прокуратуры и оказания помощи при оформлении документов в суды. Данный рост произошел ввиду массовых обращений в прокуратуру и суды работников воинских частей РВСН по выплате компенсационных надбавок за боевое дежурство (в органы прокуратуры 1221 против 27 и в суды 824 против 266).

Несколько выросло количество обращений в профсоюзные органы до 2549, из них удовлетворено – 2122.

Количество публикаций в СМИ увеличилось на 57 (169 против 112).

Проведена правовая экспертиза приказа Министра обороны 2013г. № 139, проекта приказа Министра обороны Российской Федерации «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583 (взамен приказа 2008 г. № 555). Проект приказа трижды возвращался в органы военного управления на доработку. Военно-научному комитету предложено внести изменения в «Методические рекомендации по реализации плана мероприятий по повышению эффективности деятельности учреждений в части оказания услуг (выполнения работ) в сфере науки и исследований». Направлено обращение в правовой Департамент Минобороны Российской Федерации на соответствие действующему законодательству указаний заместителя Министра обороны Российской Федерации от 5 ноября 2013 г. № 184/2/4416 по разъяснению вопроса продолжения трудовых отношений работников детских дошкольных учреждений при передаче имущества в муниципальную собственность.

Подписано Соглашение о совместной деятельности с Рострудом.

Следует положительно отметить правозащитную работу территориальных организаций Профсоюза ВВО (председатель Шевырев В.И.), ЦВО (Председатель Антонова Л.С.), ЧФ (Председатель Канищев Н.А.), СФ (Председатель Кудрявцев В.А.), РВСН и ВКО (Председатель Мазуренко Т.С.).

Вместе с тем к большинству отчетов территориальных организаций о правозащитной работе нет пояснительных записок. Несмотря на подписанное Соглашение снизилось количество совместных проверок с федеральной инспекцией труда.

Заместитель председателя Профсоюза-
Главный инспектор труда



В. Железнов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**№ 14 – 4****26 марта 2014 г.****г. Москва****ОБ ОТЧЕТЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА ПРОФСОЮЗА
ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗА 2013 ГОД**

Заслушав информацию В.Ю.Железнова, заместителя Председателя Профсоюза – Главного инспектора труда Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «Об отчете Технической инспекции труда Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России по охране труда за 2013 год»,

Президиум ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию В.Ю.Железнова, заместителя Председателя Профсоюза – Главного инспектора труда Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «Об отчете Технической инспекции труда Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России по охране труда за 2013 год» принять к сведению.

2. Отчет Технической инспекции труда Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России по охране труда за 2013 год по форме № 19-ТИ утвердить (прилагается).

3. Председателям территориальных организаций Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России продолжить в 2014 году обучение внештатных технических инспекторов и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

4. Внештатным техническим инспекторам Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России регулярно проводить проверки по:

обеспечению гражданского персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком, смывающими средствами;

проведению бесплатных медицинских осмотров;

работе, проводимой работодателями, по оценке условий труда.

О результатах проверок, не реже одного раза в год, информировать территориальные профсоюзные организации и Центральный комитет Профсоюза для принятия соответствующих мер. К отчету по форме № 19-ТИ, направляемому в Центральный комитет Профсоюза, прикладывать пояснительные записки.

Приложение к постановлению Президиума Профсоюза
от 26 марта 2014 г. № 14-4

Информация
о работе внештатной технической инспекции труда в 2013 году

В 2013 году количество внештатных технических инспекторов труда Профсоюза увеличилось до 69 человек. Однако до настоящего времени внештатные технические инспектора отсутствуют в Территориальной организации Профсоюза Восточного военного округа.

В 2013 году техническими инспекторами проведено 45 проверок, выявлено 78 нарушений и выдано 32 представления, что несколько меньше чем в предыдущем году (51, 132, 57 соответственно). Выросло количество уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда с 285 до 316.

Уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда проведено 204 проверки, выявлено 185 нарушений и выдано 33 представления.

По отчетным данным в организациях и воинских частях Вооруженных Сил произошел один тяжелый несчастный случай (Черноморский флот), что маловероятно.

Проведено 252 тематические проверки по вопросам труда женщин, молодежи, гарантий и компенсаций, рабочего времени и времени отдыха, обеспечению работников средствами индивидуальной защиты.

Проведена 121 проверка по выполнению работодателями обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами.

В территориальных организациях Профсоюза Черноморского флота (Канищев Н.А.), Министерства обороны Российской Федерации (Озерцовская Т.В.), работников ВВС (Колесникова Л.И.) регулярно проводится обучение с уполномоченными по охране труда.

Пояснительные записки к отчетам по форме 19-ТИ представлены Главным техническим инспектором труда Профсоюза Черноморского флота Селивончиком М.М., Главным техническим инспектором труда Профсоюза ТОП Минобороны Тужилкиным Ю.М., председателем Межрегиональной территориальной организацией работников ВВС Колесниковой Л.И.

В целом необходимо также положительно отметить работу Главных технических инспекторов труда Профсоюза Тихоокеанского флота Мишиной М.В., Территориальной организации Центрального военного округа Федоришина И.Д., Территориальной организации Западного военного округа Смирновой Л.Ю.

Заместитель председателя Профсоюза-
Главный инспектор труда

 В. Железнов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**№ 14 – 5****26 марта 2014 г.****г. Москва****ОБ ИНСТРУКЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ОТЧЕТОВ И ВЫБОРОВ В ПРОФСОЮЗЕ
ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ**

Заслушав информацию М.В.Бабина, начальника Управления организационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «Об Инструкции о проведении отчетов и выборов в Профсоюзе гражданского персонала Вооруженных Сил России»,

Президиум ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию М.В.Бабина, начальника Управления организационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «Об Инструкции о проведении отчетов и выборов в Профсоюзе гражданского персонала Вооруженных Сил России» принять к сведению.
2. Инструкцию о проведении отчетов и выборов в Профсоюзе гражданского персонала Вооруженных Сил России в предложенной редакции утвердить (прилагается).
3. Считать утратившей силу Инструкции о проведении выборов органов Профсоюза за гражданского персонала Вооруженных Сил России, утвержденной постановлением Президиума Профсоюза от 9 февраля 2011 года № 1-4.

Утверждена
постановлением Президиума
Профсоюза ВС России
от 26 марта 2014 г. № 14-5

**ИНСТРУКЦИЯ
о проведении отчетов и выборов в Профсоюзе
гражданского персонала Вооруженных Сил России**

Настоящая Инструкция, основанная на требованиях Устава Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России, Положения о Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза, устанавливает порядок подготовки и проведения отчетно-выборных собраний, конференций профсоюзных организаций и Съезда Профсоюза, избрания соответствующих руководящих, исполнительных и рабочих органов.

1. Общие положения

1.1. Отчетно-выборная кампания в Профсоюзе гражданского персонала Вооруженных Сил России¹ проводится в единые сроки по решению Центрального комитета Профсоюза.

1.2. Не менее чем за один год до истечения срока полномочий Центрального комитета, решением Центрального комитета Профсоюза устанавливаются сроки и порядок

¹ Далее именуется «Профсоюз».

проведения отчетно-выборной кампании, которые являются обязательными для всех организаций Профсоюза и их профсоюзных органов².

На основании решения Центрального комитета Профсоюза принимаются решения комитетами организаций Профсоюза о проведении отчетов и выборов в соответствующих организациях Профсоюза.

1.3. В состав профсоюзных органов, делегатов конференции, съезда выдвигаются и избираются только члены Профсоюза.

1.4. Профсоюзные органы избираются на срок, установленный в соответствии с Уставом Профсоюза³.

1.4.1. В состав профсоюзных органов могут быть выдвинуты кандидатуры из числа членов Профсоюза отсутствующих на собрании или не являющихся делегатами конференции профсоюзной организации, Съезда Профсоюза.

1.4.2. В состав руководящих и исполнительных коллегиальных органов организаций профсоюза, Профсоюза не могут входить члены контрольно-ревизионных комиссий организаций профсоюза, Профсоюза.

1.5. Каждый член Профсоюза, делегаты, присутствующие на собрании, конференции профсоюзной организации, Съезде Профсоюза имеют неограниченное право отвода и критики любой кандидатуры.

1.6. В первичных профсоюзных организациях, в зависимости от их структуры, сначала отчитываются и избираются профгруппорги, цеховые комитеты (профбюро), а затем – профсоюзные комитеты и контрольно-ревизионные комиссии первичных профсоюзных организаций.

Отчеты и выборы профсоюзных органов территориальных организаций Профсоюза проводятся после завершения отчетно-выборной кампании в первичных профсоюзных организациях.

1.7. Отчеты и выборы профсоюзных органов первичных профсоюзных организаций проводятся на профсоюзных собраниях (конференциях).

При сменном режиме, вахтовом методе работы отчеты и выборы профорганов первичных профсоюзных организаций проводятся на профсоюзных собраниях по сменам, при большой территориальной удаленности структурных подразделений – на собраниях (конференциях) этих подразделений.

Отчеты и выборы профсоюзных органов территориальных организаций Профсоюза проводятся на конференциях, органов Профсоюза – на Съезде.

1.8. Отчетные доклады руководящих профсоюзных органов предварительно обсуждаются и утверждаются на заседаниях этих органов, отчеты контрольно-ревизионных комиссий – на заседаниях комиссий.

1.9. Члены Профсоюза, делегаты конференций, съездов оповещаются о дате созыва отчетно-выборных собраний, конференций, съездов, повестке дня и месте проведения в соответствии с Уставом⁴.

² Профсоюзные органы – руководящие, исполнительные и контрольно-ревизионные органы, образованные в соответствии с Уставом Профсоюза и (или) Положением о первичной профсоюзной организации.

³ Председателем первичной профсоюзной организации может быть избран только член Профсоюза. Срок полномочий председателя в организациях имеющих на учете до 150 членов Профсоюза от одного до трех лет, свыше 150 членов Профсоюза не более пяти лет, определяется по решению собрания.

⁴ Сроки оповещения:

о собрании профгруппы, цеховой профсоюзной организации не менее чем за 5 дней;
о собрании (конференции) первичной профсоюзной организации не менее чем за 15 дней;
о конференции территориальной организации профсоюза не менее чем за два месяца;
о съезде профсоюза не менее чем за три месяца до проведения.

1.10. Дата проведения отчетно-выборного собрания, конференции, Съезда не должна превышать срока окончания полномочий выборных органов профсоюзной организации, Профсоюза, избранных на предыдущем отчетно-выборном собрании, конференции, Съезде.

Коллегиальный орган профсоюзной организации, Профсоюза вправе рассмотреть вопрос о переносе даты собрания, конференции, Съезда на более ранний срок.

1.11. В случае, если собрание, конференция, Съезд не состоялись в установленные сроки или в ходе собрания, конференции, Съезда не были проведены выборы органов профсоюзной организации, Профсоюза, полномочия профсоюзных органов (как коллегиальных, так и единоличного) сохраняются до избрания новых органов, но не свыше двух месяцев со дня истечения срока полномочий. При этом основной задачей профсоюзных органов является подготовка, созыв и проведение собрания, конференции, Съезда.

2. Внеочередные выборы профсоюзных органов

2.1. Внеочередные выборы профсоюзных органов проводятся в соответствии с Уставом:

в профгруппе, цеховой профсоюзной организации – по требованию не менее одной трети членов Профсоюза или по решению профсоюзного комитета на собрании;

в первичной профсоюзной организации – по решению профсоюзного комитета, по требованию не менее одной трети членов Профсоюза или вышестоящего профсоюзного органа на собрании (конференции);

в территориальной организации Профсоюза – по решению комитета, по требованию первичных организаций, объединяющих не менее одной трети членов Профсоюза или по решению вышестоящего профсоюзного органа на конференции;

органов Профсоюза – по решению Центрального комитета Профсоюза или по требованию не менее одной трети территориальных организаций, объединяющих не менее одной трети членов Профсоюза.

2.2. Решение комитета соответствующей организации Профсоюза о дате созыва и повестке дня внеочередного собрания объявляется не менее чем за 15 дней, конференции, Съезда не менее чем за месяц до его открытия.

Внеочередное собрание, конференция, Съезд проводятся не позднее двух месяцев после принятия решения о проведении.

2.3. Досрочные выборы председателя проводятся в порядке, определенном Уставом.

Председатель в этом случае избирается на срок до проведения очередного отчетно-выборного собрания, конференции, Съезда.

3. Норма представительства и порядок избрания делегатов на конференцию, Съезд Профсоюза

3.1. Норма представительства делегатов на конференцию, Съезд, порядок и сроки избрания делегатов устанавливаются соответствующими профсоюзными органами в соответствии с Уставом Профсоюза.

С целью обеспечения участия в работе конференции, Съезда профсоюзных активистов, представителей рабочих, инженерно-технических работников, специалистов, женщин, молодежи, коллегиальными органами могут устанавливаться нормы представительства для данных категорий членов Профсоюза.

3.1.1. Делегаты избираются:

на конференции первичных организаций профсоюза – на собраниях профсоюзных организаций структурных подразделений;

на конференции территориальных, межрегиональных, иных организаций профсоюза – на собраниях (конференциях) первичных (территориальных) организаций профсоюза;

на Съезд – на конференциях территориальных, межрегиональных, иных организаций Профсоюза.

Делегаты конференции, Съезда Профсоюза заполняют анкету по форме приложения 6 и направляют ее в выборные органы организаций Профсоюза.

3.1.2. Члены комитетов профсоюзных организаций, не избранные делегатами соответствующих конференций могут принимать участие в их работе с правом совещательного голоса.

3.2. Председатель профсоюзной организации, Профсоюза, его заместители, председатель контрольно-ревизионной комиссии и председатель молодежного совета являются делегатами соответствующей конференции, Съезда.

3.3. Правомочность профсоюзного собрания, конференции, Съезда определяется в соответствии с Уставом:

отчетно-выборное профсоюзное собрание считается правомочным при участии в нем более половины членов Профсоюза данной профсоюзной организации;

конференция первичной профсоюзной организации, территориальной организации Профсоюза, Съезд Профсоюза считаются правомочными при участии в них не менее двух третей избранных делегатов.

3.4. Полномочия делегатов конференции, Съезда проверяются и подтверждаются соответствующей мандатной комиссией конференции, Съезда.

При отсутствии кворума объявляется новая дата проведения собрания, конференции, Съезда с той же повесткой дня.

3.5. Решения отчетно-выборного собрания, конференции, Съезда считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участников собрания, делегатов конференции, Съезда, принимающих участие в заседании, при наличии кворума, кроме случаев, предусмотренных Уставом.

3.6. Делегат конференции, Съезда может покинуть заседание по уважительной причине только по решению конференции, Съезда.

Полномочия делегата конференции, Съезда, покинувшего заседание конференции, Съезда без уважительной причины, прекращаются по решению конференции, Съезда на основании предложения мандатной комиссии.

4. Рабочие органы собрания, конференции, Съезда Профсоюза

4.1. Для ведения профсоюзного собрания, конференции, Съезда избираются:

на отчетно-выборном собрании профгруппы, цеховой организации и первичной профсоюзной организации – председатель и секретарь собрания или президиум, при необходимости – счетная комиссия.

на отчетно-выборной конференции и Съезде – президиум, секретариат, мандатная, редакционная и счетная комиссия.

4.2. Количественный и персональный состав указанных рабочих органов определяются собранием, конференцией, Съездом.

4.3. Председательствующий собрания, конференции, Съезда определяется президиумом собрания, конференции, Съезда на каждый период их работы.

В работе президиума собрания, конференции, Съезда могут принимать участие представители вышестоящих органов Профсоюза, ФНПР, другие представители.

4.4. Мандатная комиссия конференции, Съезда:

на основании представленных ей выборными органами организаций Профсоюза документов (анкета делегата, постановление выборного профсоюзного органа об избрании делегата, решение об избрании, делегировании представителей в состав выборных органов организации Профсоюза) проверяет полномочия делегатов и представителей организаций в состав выборных органов организации Профсоюза на основе правомочности решений их коллегиальных органов, определяет общее количество делегатов, принимающих участие в заседании конференции, Съезда;

информирует конференцию, Съезд о результатах своей работы и вносит предложение о подтверждении полномочий делегатов конференции, Съезда и представителей членских организаций в состав выборных органов организации Профсоюза, Профсоюза.

производит обмен временных удостоверений (заверяются подписью председателя организации Профсоюза и печатью) делегатов конференции на мандаты (заверенные

надписью «Мандатная комиссия» и печатью) и информирует конференцию, Съезд о результатах этой работы.

проводит, в случае необходимости, перерегистрацию и готовит предложения по прекращению полномочий делегатов.

5. Выборы профсоюзных органов

5.1. Выборы профсоюзных органов проводятся после заслушивания и обсуждения собранием, конференцией, Съездом отчетных докладов соответствующих профсоюзных органов и принятия по ним решения.

5.2. Выдвижение и избрание председателя профсоюзной организации, Профсоюза.

5.2.1. Председатель первичной профсоюзной организации, территориальной, межрегиональной и иной организации Профсоюза, Профсоюза избирается на соответствующем собрании, конференции, Съезде. Председатель контрольно-ревизионной комиссии избирается на заседании комиссии.

5.2.2. Коллегиальный орган профсоюзной организации, Профсоюза вносит предложения по кандидатурам для избрания председателем на собрание, конференцию, Съезд.

Все выдвинутые кандидатуры персонально обсуждаются в том порядке, в каком они были предложены. Каждый участник собрания, делегат конференции, Съезда имеет право отвода, критики кандидатур.

После обсуждения кандидатур, по которым поступили отводы, следует в каждом отдельном случае открытым голосованием решать вопрос о том, включать или не включать данную кандидатуру в список для голосования. При самоотводе кандидатура не обсуждается и без голосования не включается в список для проведения выборов.

Кандидатуры, против которых отводов не поступило, без голосования включаются в список для проведения выборов.

5.2.3. Если ни один из кандидатов в результате голосования не набрал необходимое количество голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов.

Если в результате голосования ни одна из кандидатур не получила необходимое количество голосов, то по решению собрания, конференции, Съезда проводится новое выдвижение, обсуждение, голосование.

5.2.4. Если собрание, конференция, Съезд не избрали председателя, вопрос о его избрании откладывается до проведения второго этапа собрания, конференции, Съезда. Принимается решение о возложении обязанностей председателя на одного из членов коллегиального органа до избрания нового председателя.

5.2.5. В соответствии с решением собрания, конференции, Съезда с председателем профсоюзной организации, Профсоюза, освобожденным от основной работы в связи с избранием председателя, заключается срочный трудовой договор, который подписывается лицом, уполномоченным собранием, конференцией, Съездом.

5.2.6. Заместитель председателя профсоюзной организации избирается на заседании профсоюзного комитета по представлению председателя профсоюзной организации.

5.2.7. Заместитель (заместители) председателя Профсоюза избирается(ются) по предложению председателя Профсоюза Центральным комитетом Профсоюза.

5.3. Образование коллегиальных органов профсоюзной организации, Профсоюза.

5.3.1. Количественный состав профсоюзного органа утверждается собранием, конференцией, Съездом.

5.3.2. Профсоюзные органы избираются на собрании, конференции, Съезде или формируются из представителей, избранных структурными организациями Профсоюза в соответствии с порядком и нормой представительства, установленными соответствующим профсоюзным органом.

5.3.3. Коллегиальный орган профсоюзной организации, Профсоюза вносит предложения по кандидатурам в состав профсоюзного органа на собрание, конференцию, Съезд.

Все выдвинутые кандидатуры персонально обсуждаются в том порядке, в каком они были предложены. Каждый участник собрания, делегат конференции, Съезда имеет право отвода и критики кандидатур.

Кандидатуры, против которых отводов не поступило, без голосования включаются в список для проведения выборов.

После обсуждения кандидатур, по которым поступили отводы, следует в каждом отдельном случае открытым голосованием решать вопрос о том, включать или не включать данную кандидатуру в список для голосования. При самоотводе кандидатура не обсуждается и без голосования не включается в список для проведения выборов.

5.3.4. В организациях, на предприятиях со сменным режимом и вахтовым методом работы обсуждение отчетного доклада, выдвижение и обсуждение кандидатур в состав профсоюзного органа проводятся на профсоюзном собрании каждой смены (вахты). В результате обсуждения на всех собраниях выдвинутых кандидатур составляется единый список для проведения выборов.

5.3.5. При формировании коллегиального органа первичной, территориальной, межрегиональной, иной организации Профсоюза, Профсоюза по принципу прямого делегирования, входящие в них структурные организации избирают своих представителей в его состав по квоте, установленной соответствующим профсоюзным органом.

По докладу мандатной комиссии о подтверждении полномочий представителей структурных организаций, избранных в состав коллегиального органа, конференция, Съезд принимают решение о формировании коллегиального органа.

5.3.6. Одновременно с избранием (формированием) нового состава руководящего коллегиального органа первичной, территориальной, межрегиональной, иной организации Профсоюза, Профсоюза собрание, конференция, Съезд принимают решение о прекращении полномочий всех ранее действующих выборных коллегиальных и единоличных органов (в том числе, в случаях не избрания новых единоличных органов).

5.3.7. В случае снижения численности территориальной, межрегиональной, иной организации Профсоюза, количественный состав коллегиального органа сокращается в соответствии с квотой, установленной для выборов (делегирования) коллегиального органа. Отзыв осуществляет тот профсоюзный коллегиальный орган, от которого делегирован представитель. При увеличении численности, вводится (делегируется) новый член коллегиального органа.

5.3.8. В состав комитета, президиума комитета профсоюзной организации входят председатель, заместители председателя.

В состав Центрального комитета, Президиума Профсоюза входит Председатель, его заместитель (заместители).

5.3.9. Выборы делегатов на конференцию территориальной, межрегиональной, иной организации Профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов, Съезд Профсоюза, Съезд ФНПР, а также выборы представителей в состав вышестоящих профсоюзных органов при прямом делегировании проводятся в порядке и в сроки, установленные соответствующими профсоюзными органами, в соответствии с утвержденной квотой.

5.3.10. Член профсоюзного органа, сформированного по принципу прямого делегирования, может быть отозван или заменен по решению делегировавшей его профсоюзной организации или по личному заявлению.

6. Порядок голосования по выборам профсоюзных органов

6.1. Общие положения.

6.1.1. По решению собрания, конференции, Съезда выборы профсоюзных органов могут проводиться закрытым (тайным)⁵ или открытым голосованием.

Решение о форме голосования принимается после выдвижения и обсуждения кандидатур.

⁵ Далее – закрытым.

6.1.2. Подсчет голосов при голосовании проводит избранная собранием, конференцией, Съездом счетная комиссия.

Количество членов счетной комиссии устанавливается собранием, конференцией, Съездом.

Члены счетной комиссии избирают председателя и секретаря, о чем составляется протокол № 1 (приложение 1), который доводится до сведения собрания, конференции, Съезда.

Счетная комиссия действует в соответствии с Уставом Профсоюза и иными нормативными документами, определяющими порядок выборов.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, принимающих участие в работе комиссии, при наличии кворума.

Член комиссии, имеющий по какому-либо вопросу, рассматриваемому комиссией, особое мнение, может изложить его в письменном виде и приложить к протоколу комиссии, что доводится до сведения собрания, конференции, Съезда.

6.1.3. В голосовании по выборам профсоюзных органов принимают участие только участники собрания, делегаты конференции, Съезда.

6.1.4. При выборах председателя организации каждый участник собрания, делегат конференции, Съезда имеет право в ходе голосования отдать свой голос не более чем одному из кандидатов, включенных в список для голосования.

6.1.5. При выборах коллегиального органа участник собрания, делегат конференции, Съезда имеет право в ходе голосования отдать свой голос такому количеству кандидатов, включенных в список для голосования, которое не более численного состава выборного органа, утвержденного собранием, конференцией, Съездом.

6.1.6. Для принятия решения по итогам голосования счетная комиссия пользуется результатами последней перед голосованием регистрации участников собрания, делегатов конференции, Съезда.

6.1.7. При выборах председателя организации избранным считается кандидат, набравший в результате голосования более половины голосов участников собрания, делегатов конференции, Съезда, принимающих участие в заседании, при наличии кворума.

6.1.8. При выборах коллегиального органа избранными считаются кандидаты, набравшие в результате голосования более половины голосов участников собрания, делегатов конференции, Съезда, принимающих участие в заседании, при наличии кворума и вошедшие по относительному большинству в число членов коллегиального органа, утвержденное конференцией, Съездом.

6.1.9. При открытом голосовании участник собрания, делегат конференции, Съезда голосует поднятием мандата или специальной карточки для голосования.

При закрытом голосовании для голосования используются только подготовленные счетной комиссией бюллетени.

6.2. Порядок проведения открытого голосования по выборам профсоюзных органов.

6.2.1. Выборы председателя профсоюзной организации, Профсоюза.

6.2.1.1. При наличии в списке только одной кандидатуры счетная комиссия подсчитывает голоса поданные «за» и «против», а также определяет количество участников собрания, делегатов конференции, Съезда, воздержавшихся от голосования.

Результаты подсчета голосов доводятся до сведения участников собрания, делегатов конференции, Съезда.

Если в результате голосования кандидат не получит необходимое количество голосов, то по решению собрания, конференции, Съезда вновь проводится выдвижение кандидатур, их обсуждение, принятие решения по форме голосования и голосование.

6.2.1.2. При наличии более одного кандидата счетная комиссия подсчитывает голоса поданные «за» каждого кандидата, а также определяет количество участников собрания, делегатов конференции, Съезда, воздержавшихся от голосования.

Результаты подсчета голосов доводятся до сведения участников собрания, делегатов конференции, Съезда.

6.2.2. Выборы коллегиального органа профсоюзной организации, Профсоюза.

6.2.2.1. По решению собрания, конференции, Съезда голосование проводится персонально по каждой кандидатуре из утвержденного списка или списком.

Решение голосовать списком может быть принято только в том случае, если число кандидатур в списке для голосования совпадает с количественным составом органа, предварительно утвержденным конференцией, Съездом. Это решение должно приниматься только единогласно.

6.2.2.2. При голосовании по каждой кандидатуре счетная комиссия проводит подсчет голосов «за» и «против» каждого кандидата, а также определяет количество участников собрания, делегатов конференции, Съезда, воздержавшихся от голосования.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, принимающих участие в работе комиссии, при наличии кворума.

6.2.2.3. Если в результате голосования требуемое число голосов набрало большее число кандидатур, чем установлено собранием, конференцией, Съездом, то избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

Если в результате голосования в состав профсоюзного органа избрано меньше его членов, чем было установлено, собрание, конференция, Съезд открытым голосованием может принять решение об утверждении состава профсоюзного органа в количестве, соответствующем результатам голосования.

В случае если собрание, конференция, Съезд примет решение об оставлении установленного количественного состава профсоюзного органа, следует провести доизбрание членов профсоюзного органа до установленного количественного состава.

6.2.2.4. Если коллегиальный орган формируется из числа избранных в его состав представителей от структурных организаций, то после проверки представленных документов по избранию этих представителей мандатной комиссией конференции, Съезда голосование по избранию профсоюзного органа проводится списком.

6.3. Порядок проведения закрытого голосования по выборам профсоюзных органов.

6.3.1. Счетная комиссия подготавливает бюллетени для закрытого голосования, в которых кандидатуры располагаются в алфавитном порядке, без нумерации (приложения 2, 3), печатывает избирательные ящики (урны для голосования) и устанавливает их таким образом, чтобы создать все необходимые условия для обеспечения тайного голосования. Перед тем, как опечатать избирательные ящики (урны для голосования), предъявляет их к осмотру делегатам собрания, конференции профсоюзной организации, Съезда Профсоюза.

При закрытом голосовании для голосования используются только бюллетени утвержденной формы с подписями и печатью.

6.3.2. Председатель счетной комиссии после оглашения протокола счетной комиссии №1 разъясняет участникам собрания, делегатам конференции, Съезда порядок проведения закрытого голосования, и он утверждается конференцией, Съездом.

6.3.3. Счетная комиссия организует выдачу бюллетеней для тайного голосования. Одновременно с этим на момент процедуры тайного голосования мандатная комиссия проводит регистрацию делегатов, принимающих участие в работе конференции, Съезда.

Для принятия решения по итогам голосования счетная комиссия пользуется сообщением мандатной комиссии о результатах регистрации делегатов, принимающих участие в работе конференции, Съезда, на момент начала процедуры тайного голосования.

6.3.4. Счетная комиссия выдает каждому участнику собрания, делегату конференции, Съезда по предъявлению мандата, профсоюзного билета, паспорта один экземпляр бюллетеня. Если одновременно осуществляются выборы нескольких профсоюзных органов, то выдается по одному экземпляру каждого бюллетеня. При этом в списке участни-

ков собрания, делегатов конференции, Съезда делается отметка о том, что данный человек принял участие в голосовании и ставится его личная подпись.

6.3.5. Если участник собрания, делегат конференции, Съезда считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться в счетную комиссию с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного.

Счетная комиссия выдает новый бюллетень, делает отметку «выдан новый бюллетень взамен испорченного» в списке для голосования против соответствующей фамилии и расписывается. На испорченном бюллетене делается запись «бюллетень испорчен», которая заверяется членом счетной комиссии.

После окончания голосования, перед вскрытием избирательных ящиков все испорченные бюллетени, а также не востребованные бюллетени погашаются, о чем составляется акт счетной комиссии.

Перед вскрытием, избирательные ящики (урны для голосования) проверяются на предмет целостности печати на них.

6.3.6. После голосования счетная комиссия вскрывает избирательные ящики и производит подсчет голосов по выборам каждого профсоюзного органа.

Подсчет голосов осуществляется членами счетной комиссии сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до подписания ими протоколов.

Бюллетени неустановленной формы не рассматриваются.

Недействительными признаются бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов:

при выборах председателей первичных, территориальных, межрегиональных, иных организаций Профсоюза, Профсоюза, если в бюллетене оставлено более одной кандидатуры;

при выборах коллегиальных органов бюллетени, в которых количество голосов, поданных «за» избрание кандидатов, больше утвержденного количественного состава выборного органа.

Поскольку голосование проводится только по кандидатурам, выдвинутым, обсужденным и внесенным в бюллетени для голосования, дополнительно внесенные делегатами кандидатуры счетной комиссией не рассматриваются и в протоколы не вносятся.

6.3.7. Счетная комиссия составляет отдельные протоколы по выборам каждого профсоюзного органа (приложения 4, 5), в которые заносятся результаты голосования (количество голосов, поданных «за» каждую кандидатуру). В протоколе формулируется заключение счетной комиссии по итогам выборов. Протоколы подписывают все члены счетной комиссии.

Отдельной строкой указывается количество обнаруженных в ящиках для голосования бюллетеней неустановленной формы.

6.3.8. Счетная комиссия докладывает собранию, конференции, Съезду результаты голосования по каждой кандидатуре в отдельности. Протоколы счетной комиссии утверждаются собранием, конференцией, Съездом. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания, делегатов конференции, Съезда при наличии кворума.

После утверждения собранием, конференцией, Съездом протоколов счетной комиссии выборы считаются состоявшимися.

В случае если конференция, Съезд не соглашаются с результатами, изложенными в протоколе, и не утверждают его, конференция, Съезд вправе самостоятельно принять решение по существу вопроса, связанного с выборами профсоюзных органов, в соответствии с нормами Устава Профсоюза и результатами голосования.

7. Заключительные положения

7.1. Все материалы закрытого голосования (списки кандидатур, бюллетени, протоколы счетной комиссии) хранятся до следующих выборов на правах документов строгой отчетности в соответствующем профсоюзном органе.

Ответственность за сохранность материалов возлагается на председателя организации Профсоюза, Профсоюза.

После избрания нового состава профсоюзного органа материалы прошлых выборов уничтожаются, кроме протокола (стенограммы), который должен храниться в этом профоргане постоянно, о чем составляется акт за подписью председателей профсоюзной организации, Профсоюза и контрольно-ревизионной комиссии.

7.2. Материалы выборов могут быть предоставлены для комиссионного ознакомления:

- по решению коллегиального органа организации, принимаемому по собственной инициативе;

- по требованию ревизионной комиссии;

- по требованию более одной трети делегатов конференции;

- по требованию вышестоящих профсоюзных органов.

Представители заявителей могут принимать участие в работе комиссии или должны быть ознакомлены с результатами работы комиссии.

7.3. В случае избрания нового председателя осуществляется прием-передача дел, имущества и других средств профсоюзной организации по акту. Акт подписывают бывшие и вновь избранные председатели организации и контрольно-ревизионной комиссии. Акты хранятся на правах документов строгой отчетности.

7.4. Документы отчетно-выборного собрания, конференции, Съезда направляются вышестоящему профсоюзному органу по принадлежности в установленные соответствующими органами сроки (материалы Съезда – в ФНПР).

По результатам отчетов и выборов заполняются соответствующие формы статистической отчетности и направляются вышестоящему профоргану в установленные сроки.

Ответственность за своевременное оформление соответствующих документов возлагается на председателя профсоюзной организации.

ПРОТОКОЛ № 1**заседания счетной комиссии _____ собрания (конференции, Съезда)**

(наименование профсоюзной организации)

от «___» _____ 20__ года**ПРИСУТСТВОВАЛИ члены счетной комиссии:**

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы председателя счетной комиссии.
2. Выборы секретаря счетной комиссии.

СЛУШАЛИ: _____,
(фамилия, имя, отчество)

об избрании председателя счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем счетной комиссии _____

(фамилия, имя, отчество)После голосования предложение принято _____
(единогласно, большинством голосов)**СЛУШАЛИ:** _____,
(фамилия, имя, отчество)

об избрании секретаря счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать секретарем счетной комиссии _____

(фамилия, имя, отчество)После голосования предложение принято _____
(единогласно, большинством голосов)

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

(подписи, фамилии и инициалы)

ПРОТОКОЛ № 2**заседания счетной комиссии _____ собрания (конференции, Съезда)**

(наименование профсоюзной организации)

от «___» _____ 20__ года**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель _____

Секретарь _____

Члены комиссии _____

СЛУШАЛИ: о результатах закрытого (тайного) голосования по выборам председателя профсоюзной организации.

На конференцию (Съезд) избрано _____ делегатов.

Принимают участие в работе конференции (Съезда) (на момент избрания) _____ делегатов.

Кворум для принятия решения имеется (*2/3 от числа избранных делегатов*).

В список для закрытого (тайного) голосования по выборам председателя профсоюзной организации были внесены следующие кандидатуры:

1. _____
2. _____
3. _____

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования _____

При вскрытии избирательного ящика оказалось бюллетеней _____

Кроме них обнаружено бюллетеней не установленной формы _____

Недействительных бюллетеней _____

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. _____ за _____;
2. _____ за _____;
3. _____ за _____.

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ: председателем профсоюзной организации избран(а) _____*(получивший(ая) более половины голосов делегатов, принимающих участие в заседании, при наличии кворума)*

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

(подписи, фамилии и инициалы)

ПРОТОКОЛ № 3
заседания счетной комиссии _____ собрания (конференции, Съезда)

(наименование профсоюзной организации)

от «___» _____ 20__ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены комиссии _____

СЛУШАЛИ: о результатах закрытого (тайного) голосования по выборам комитета профсоюзной организации.

На конференцию (Съезд) избрано делегатов _____ человек.

Принимают участие в работе конференции (Съезда) (на момент избрания) _____ делегатов.

Кворум для принятия решения имеется (2/3 от числа избранных делегатов).

Конференция (Съезд) утвердила численный состав комитета профсоюзной организации в количестве _____ человек.

В соответствии с пунктом _____ статьи _____ Устава Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России в состав комитета входит по статусу председатель профсоюзной организации, заместитель председателя и председатель молодежного совета.

Необходимо избрать _____ человек.

В список для закрытого (тайного) голосования по выборам комитета профсоюзной организации внесены следующие кандидатуры:

1. _____
2. _____
3. _____

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования _____

При вскрытии избирательных ящиков оказалось бюллетеней _____

Кроме них, обнаружено бюллетеней неустановленной формы _____
 недействительных бюллетеней _____

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. _____ за _____;
2. _____ за _____;
3. _____ за _____.

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ: в состав комитета профсоюзной организации избраны:

1. _____
2. _____
3. _____

(как получившие более половины голосов делегатов, принимающих участие в работе съезда, при наличии кворума и набравшие относительное большинство голосов).

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

(подписи, фамилии и инициалы)

**ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ
БЮЛЛЕТЕНЬ**
**для голосования по выборам
председателя организации**

(Фамилии, инициалы и подписи двух
членов счетной комиссии, печать)

(наименование профсоюзной организации, дата проведения голосования)

**РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО
БЮЛЛЕТЕНЯ**

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии, имени, отчества кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором любой знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считается недействительным.

Избирательный бюллетень, не заверенный подписями двух членов счетной комиссии и печатью, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

фамилия, имя, отчество кандидата⁶

☐

фамилия, имя, отчество кандидата

☐

фамилия, имя, отчество кандидата

☐

⁶ Список кандидатов составляется в алфавитном порядке.

**ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ
БЮЛЛЕТЕНЬ**
для голосования по выборам
коллегияльного органа
организации
(комитета, контрольно-
ревизионной комиссии)

(Фамилии, инициалы и подписи двух
членов счетной комиссии, печать)

(наименование профсоюзной организации, дата проведения голосования)

***РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО
БЮЛЛЕТЕНЯ***

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии, имени, отчества кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень считается недействительным, если число квадратов, в которых проставлен (проставлены) любой знак (знаки), превышает утвержденный количественный состав выборного органа.

Избирательный бюллетень, не заверенный подписями двух членов счетной комиссии, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

Решением конференции установлен количественный состав _____ членов

фамилия, имя, отчество кандидата⁷

☐

фамилия, имя, отчество кандидата

☐

фамилия, имя, отчество кандидата

☐

фамилия, имя, отчество кандидата

☐

фамилия, имя, отчество кандидата

☐

⁷ Список кандидатов составляется в алфавитном порядке.

Мандат № _____
Председатель мандатной комиссии

 (фамилия, инициалы)

АНКЕТА
делегата _____ Съезда (конференции)
Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России

1	Фамилия, Имя, Отчество	
2	Пол	
3	Дата рождения	
4	Образование (незаконченное среднее, среднее, незаконченное высшее, высшее)	
5	Какой организацией избран	
6	Место работы, занимаемая должность	
7	Выполняемая профсоюзная работа	
8	Награды Профсоюза	
9	Государственные и ведомственные награды, почетные звания	
10	Домашний адрес, телефон	

«_____» _____ 20__ г.

 (подпись делегата)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**№ 14 – 6****26 марта 2014 г.****г. Москва****О СРОКАХ ПРОВЕДЕНИЯ X И XI ЗАСЕДАНИЙ
ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА
ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ**

Заслушав информацию Н.Н.Бойко, Председателя Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «О сроках проведения X и XI заседаний Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России»,

Президиум ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию Н.Н.Бойко, Председателя Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «О сроках проведения X и XI заседаний Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России» принять к сведению.
2. X заседание Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России провести в городе Саратове 5 июня 2014 года.
3. XI заседание Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России провести в городе Москве в марте 2015 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**№ 14 – 7****26 марта 2014 г.****г. Москва****О РАБОТЕ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИХ КОМИССИЙ
ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА
ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ**

Заслушав информацию Н.Н.Бойко, Председателя Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «О работе постоянно действующих комиссий Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России»,

Президиум ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию Н.Н.Бойко, Председателя Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «О работе постоянно действующих комиссий Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России» принять к сведению.
 2. Рекомендовать Центральному комитету Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России на очередном заседании:
 - 2.1. Распустить утвержденные составы постоянно действующих комиссий Центрального комитета Профсоюза.
 - 2.2. Определять персональный состав создаваемых комиссий Центрального комитета Профсоюза на период выполнения поставленных им задач.
- Результаты их работы заслушивать на очередных заседаниях Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**№ 14 – 8****26 марта 2014 г.****г. Москва****О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКОВ И ПРЕДСТАВЛЕНИЙ К НАГРАЖДЕ-
НИЮ ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Заслушав информацию М.В.Бабина, начальника Управления организационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России, председателей территориальных организаций Профсоюза «О внесении изменений и дополнений в Методические указания о порядке оформления списков и представлений к награждению гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации Почетной грамотой Министерства обороны Российской Федерации»,

Президиум ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию М.В.Бабина, начальника Управления организационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России, председателей территориальных организаций Профсоюза «О внесении изменений и дополнений в Методические указания о порядке оформления списков и представлений к награждению гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации Почетной грамотой Министерства обороны Российской Федерации» принять к сведению.

2. Внести в пункт 1 Методических указаний о порядке оформления списков и представлений к награждению гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации Почетной грамотой Министерства обороны Российской Федерации следующие изменения:

2.1. Абзац 2 подпункта 1 изложить в редакции:

«Представления подписываются командиром (начальником) воинской части (организации) и председателем первичной профсоюзной организации. Если представление подписывает руководитель филиала (структурного подразделения), то обязательно представляется список, утвержденный руководителем головной организации, который подписывается руководителем филиала (структурного подразделения)».

2.2. Добавить в подпункт 1 абзац следующего содержания:

«Территориальные профсоюзные организации флотов, не стоящие на профсоюзном обслуживании в военных округах, вместе с представлениями к награждению представляют список лиц гражданского персонала, утвержденный командующим флотом и подписанный председателем соответствующей территориальной профсоюзной организации.».

3. Методические указания о порядке оформления списков и представлений к награждению гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации Почетной грамотой Министерства обороны Российской Федерации с внесенными изменениями и дополнениями утвердить.

Утверждены
постановлением Президиума
Профсоюза ВС России
от 26 марта 2014 г. № 14-8

**Методические указания
о порядке оформления списков и представлений к награждению
гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации
Почетной грамотой Министерства обороны Российской Федерации**

В целях совершенствования организации подготовки проектов приказов Министра обороны Российской Федерации «О поощрении лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации» Почетной грамотой Министерства обороны Российской Федерации, следует придерживаться следующих Методических указаний о порядке оформления списков и представлений к награждению гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации Почетной грамотой Министерства обороны Российской Федерации.

1. Территориальные профсоюзные организации военных округов, ВВС, РВСН, ВКО (председатели В.И.Петрухин, Л.С.Антонова, П.И.Алексенко, В.И.Шевырев, Т.С.Мазуренко, В.Н.Чигаева):

1) Два раза в год (до 1 марта и до 1 сентября)* принимают для обобщения от первичных (территориальных) организаций Профсоюза ВС России, как стоящих, так и не стоящих у них на профобслуживании, списки кандидатов на награждение, работающих в воинских частях (организациях), подчиненных командующим войсками военных округов, ВВС, РВСН, ВКО (далее Списки) в печатном и электронном виде (примерный список – Приложение № 1) и первые экземпляры представлений (образец представления – Приложение № 2) с приложением выписок из постановлений выборных органов профсоюзных организаций.

Представления подписываются командиром (начальником) воинской части (организации) и председателем первичной профсоюзной организации. Если представление подписывает руководитель филиала (структурного подразделения), то обязательно представляется список, утвержденный руководителем головной организации, который им подписывается руководителем филиала (структурного подразделения).

Территориальные профсоюзные организации флотов, не стоящие на профсоюзном обслуживании в военных округах, вместе с представлениями к награждению представляют список лиц гражданского персонала, утвержденный командующим флотом и подписанный председателем соответствующей территориальной профсоюзной организации.

2) Обобщают и формируют единый список, согласовывают его установленным (наработанным) порядком с соответствующими командующими войсками военных округов, ВВС, РВСН, ВКО.

3) Два раза в год (до 1 апреля и до 1 октября)* направляют согласованные обобщенные списки в печатном и электронном виде (примерный образец – Приложение № 3) и первые экземпляры представлений в ЦК Профсоюза.

4) Списки кандидатов на награждение, работающих в воинских частях (организациях) подчиненных начальникам центральных органов военного управления МО РФ (до 1 марта и до 1 сентября)* направляют для согласования в Территориальную организацию Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России войсковых частей и учреждений Министерства обороны Российской Федерации. (Примерный список – Приложение № 1).

5) Списки кандидатов на награждение, работающих в воинских частях (организациях), подчиненных Начальнику Генерального Штаба (напрямую), заместителям Министра обороны (напрямую), начальникам 12 ГУ, ГВМУ, (до 1 марта и до 1 сентября)* направляют для согласования в ЦК Профсоюза, остальные кандидатуры работников воин-

ских частей (организаций) центрального подчинения направляют в Территориальную организацию Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России войсковых частей и учреждений Министерства обороны Российской Федерации (председатель Т.В.Озерецковская).

2. Территориальная организация Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России войсковых частей и учреждений Министерства обороны Российской Федерации (председатель Т.В.Озерецковская):

1) Два раза в год (до 1 марта и до 1 сентября)* принимает для обобщения от первичных (территориальных) организаций Профсоюза ВС России, как стоящих так и не стоящих у нее на профобслуживании, списки кандидатов на награждение, работающих в воинских частях (организациях) центрального подчинения в печатном и электронном виде (примерный образец – Приложение № 1) и первые экземпляры представлений (образец представления – Приложение № 2) с приложением выписок из постановлений выборных органов профсоюзных организаций.

2) Обобщает и формирует единые списки, согласовывает их с соответствующими руководителями центральных органов военного управления (кроме НГШ, ЗМО, 12 ГУ, ГВМУ) (примерный образец – Приложение № 3).

3) Два раза в год (до 1 апреля и до 1 октября)* направляет согласованные обобщенные списки в печатном и электронном виде и первые экземпляры представлений в ЦК Профсоюза.

4) Списки кандидатов на награждение, работающих в воинских частях (организациях), подчиненных Начальнику Генерального Штаба (напрямую), заместителям Министра обороны (напрямую), начальникам 12 ГУ, ГВМУ (до 1 марта и до 1 сентября)* направляет для согласования в ЦК Профсоюза.

3. Аппарат ЦК Профсоюза:

1) Принимает к обобщению только согласованные (утвержденные) списки лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации.

2) Обобщает и формирует единые списки гражданского персонала, работающего в воинских частях (организациях), подчиненных Начальнику Генерального Штаба (напрямую), заместителям Министра обороны (напрямую), начальникам 12 ГУ, ГВМУ и согласовывает их соответствующим (установленным) порядком.

3) На основании полученных списков от территориальных организаций, согласованных (утвержденных) командующими войсками военных округов, ВВС, РВСН, ВКО, руководителями центральных органов военного управления, первых экземпляров представлений, готовит проекты приказов МО РФ и проводит работу по их окончательному согласованию.

4) После подписания приказов Министром обороны РФ, рассылает их территориальным профсоюзным организациям.

***Примечания:**

1. Списки, поданные после указанных сроков, в согласование на текущее полугодие не включаются и учитываются при согласовании в последующем полугодии.

2.Общее количество представляемых к награждению не должно превышать установленной квоты.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**№ 14 – 9****26 марта 2014 г.****г. Москва****О ХОДАТАЙСТВЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФСОЮЗА ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ
О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ «ВETERAN ПРОФСОЮЗА»**

Заслушав информацию М.В.Бабина, начальника управления организационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «О ходатайстве Мурманской областной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России о присвоении звания «Ветеран Профсоюза» и на основании пункта 2.3. Положения о Совете (комитетах) по делам ветеранов Профсоюза гражданского персонала вооруженных Сил России,

Президиум ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию М.В.Бабина, начальника управления организационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «О ходатайстве Мурманской областной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России о присвоении звания «Ветеран Профсоюза» принять к сведению.

2. Внести для рассмотрения на очередном заседании Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России вопрос о ходатайстве Мурманской областной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России о присвоении звания «Ветеран Профсоюза»

Долгой Валентине Александровне, ведущему специалисту комитета Мурманской областной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России;

Козакевич Маргарите Ивановне, председателю объединенной организации войсковых частей штаба и управлений Северного флота Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России;

Кудрявцеву Валерию Александровичу, председателя Мурманской областной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России;

Яковлевой Вере Тарасовне, председателю Полярнинской городской организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**№ 14 – 10****26 марта 2014 г.****г. Москва****О НАРУШЕНИИ УСТАВА ПРОФСОЮЗА ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА
ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ В ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФСОЮЗА ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

Заслушав информацию Н.Н.Бойко, Председателя Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «О нарушении Устава Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России в Территориальной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Забайкальского края», Президиум Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России обращает внимание Председателя Территориальной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Забайкальского края Е.А.Пушкаревой, членов президиума Территориальной организации на имеющиеся в Территориальной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Забайкальского края нарушения:

статьи 17 Устава Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России: «... - первичные профсоюзные организации создаются по производственному принципу»;

пункта 6 статьи 13 Устава Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России: «Лицо, исключенное из Профсоюза или выбывшее из него по личному заявлению, не может быть принято в Профсоюз в течение года после исключения»;

пункта 1 статьи 11 Устава Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России: «Член Профсоюза состоит на учете в первичной организации Профсоюза по месту основной работы, учебы.»

пункта 1 статьи 8 Устава Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России: «Член Профсоюза обязан: 1. Выполнять Устав Профсоюза...»;

пункта 3.2 Положения о профсоюзном билете и учете членов Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России: «Член Профсоюза состоит на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации по месту основной работы и сохраняет это право в случае прекращения работы (учебы) по уважительным причинам (воспитание детей, выход на пенсию, увольнение по сокращению штатов».

Руководствуясь п. 6 ст. 2, ст. 5 Устава Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России,

Президиум ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию Н.Н.Бойко, Председателя Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «О нарушении Устава Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России в Территориальной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Забайкальского» принять к сведению.

2. Рекомендовать Территориальной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Забайкальского края отменить постановление президиума Территориальной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Забайкальского края от 22 ноября 2013 года № 11р-3 (прилагается).

3. Рекомендовать Территориальной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Восточного военного округа отменить пункт 2 постановления президиума комитета Территориальной организации Профсоюза гражданского персо-

нала Вооруженных Сил России Восточного военного округа от 29 января 2014 года № 12-7 (прилагается).

4. Поручить председателю Территориальной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Восточного военного округа В.И.Шевыреву, председателю Территориальной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Забайкальского края Е.А.Пушкаревой в срок до 4 июня 2014 года устранить нарушения Устава Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России, принять меры по укреплению первичной профсоюзной организации ФГКУ «321 ВКГ» МО РФ, росту ее рядов. (Отв. Е.А.Пушкарева).

5. Заслушать председателя Территориальной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Забайкальского края Е.А.Пушкареву об исполнении решений данного постановления на XV заседании Президиума Профсоюза Вооруженных Сил России в июне 2014 года.

6. Члену Президиума Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Н.В.Проклову принять участие в апреле 2014 года в заседании комитета Территориальной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Забайкальского края при рассмотрении вопроса о ситуации в ФГКУ «321 ВКГ» МО РФ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 14 – 11

26 марта 2014 г.

г. Москва

О ПОЗИЦИИ ПРОФСОЮЗА ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ ПО ВОПРОСУ ВОССОЕДИНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ И ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ С РОССИЕЙ

Заслушав информацию Н.Н.Бойко, Председателя Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России, «О позиции Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России по вопросу воссоединения Республики Крым и города Севастополя с Россией»,

Президиум ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию Н.Н.Бойко, Председателя Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России, «О позиции Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России по вопросу воссоединения Республики Крым и города Севастополя с Россией», принять к сведению.

2. В целом одобрить деятельность государственных структур Российской Федерации, Президента России В.В.Путина по вопросу воссоединения Республики Крым и города Севастополя с Россией.

3. С созданием на территории Республики Крым органов юстиции Российской Федерации, рекомендовать Территориальной организации профсоюза Черноморского флота провести в 2014 году перерегистрацию профсоюзных организаций Территориальной организации профсоюза Черноморского флота на основе Устава Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России.

4. Спланировать и провести в 2014 году комплекс мероприятий по изучению проблематики Территориальной организации профсоюза Черноморского флота Трудового законодательства Российской Федерации.

5. Поручить председателю Территориальной организации профсоюза Черноморского флота Н.А.Канищеву и председателю Территориальной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Южного военного округа П.И.Алексенко организовать совместную работу по созданию новых профсоюзных организаций и привлечение в Профсоюз гражданского персонала Вооруженных Сил России лиц, ранее работавших в воинских частях, организациях Вооруженных Сил Украины, располагавшихся на территории Республики Крым, и перешедших работать в структуры Вооруженных Сил Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 14 – 12

26 марта 2014 г.

г. Москва

ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В СОСТАВЕ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПРОФСОЮЗА ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ

В соответствии с решением комитета Территориальной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Южного военного округа,

Президиум ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вывести из состава Рабочей группы по подготовке изменений и дополнений в Устав Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России:

БРУСОВА Владимира Алексеевича.

2. Ввести в состав Рабочей группы по подготовке изменений и дополнений в Устав Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России:

АЛЕКСЕНКО Петра Ивановича.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**№ 14 – 13****26 марта 2014 г.****г. Москва**

**О ХОДАТАЙСТВЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФСОЮЗА ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ
О ПЕРЕХОДЕ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВОЕННОГО
КОМИССАРИАТА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРОФСОЮЗНОЕ
ОБСЛУЖИВАНИЕ ИЗ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА
ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ ЗАПАДНОГО
ВОЕННОГО ОКРУГА В МУРМАНСКУЮ ОБЛАСТНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
ПРОФСОЮЗА ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ**

В соответствии с обращением председателя Мурманской областной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России В.А.Кудрявцева о переходе первичной профсоюзной организации военного комиссариата Мурманской области на профсоюзное обслуживание из Территориальной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Западного военного округа в Мурманскую областную организацию Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России и в соответствии с постановлением Президиума Профсоюза от 26 сентября 2012 года № 7-2,

Президиум ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Заместителю Председателя Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России В.Ю.Железнову в период командировки в Мурманскую областную организацию Председателя Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России в апреле 2014 года проработать вопрос о целесообразности перехода первичной профсоюзной организации военного комиссариата Мурманской области на профсоюзное обслуживание из Территориальной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Западного военного округа в Мурманскую областную организацию Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России. Результаты довести на X заседании Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России в июне 2014 года.

В ПОМОЩЬ ПРОФСОЮЗНОМУ АКТИВУ

Профкому на заметку:

Решение Куйбышевского районного суда города Иркутска о признании отказа по оплате проезда к месту проведения отпуска и обратно незаконным, взыскании стоимости проезда, судебных расходов. Публикуется для информации:

№ 2-2984/2013

РЕШЕНИЕ

ИМЕНЕМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

30 октября 2013 года

г. Иркутск

Куйбышевский районный суд города Иркутска в составе: председательствующего судьи Глуховой Т.Н., при секретаре Давтян Л.А., с участием истца Шишкина Н.Т., представителя истца Ткачева А.В., рассмотрев в открытом судебном заседании гражданское дело по иску Шишкина Николая Тихоновича к Федеральному казенному учреждению «Управление финансового обеспечения Министерства обороны Российской Федерации по Иркутской области» о признании отказа по оплате проезда к месту проведения отпуска и обратно незаконным, взыскании стоимости проезда, судебных расходов,

УСТАНОВИЛ:

Истец Шишкин Н.Т. обратился в суд с иском к ФКУ «Управление финансового обеспечения Министерства обороны Российской Федерации по Иркутской области» (сокращенное наименование ФКУ «УФО МО РФ по Иркутской области»), в котором с учетом уточнения исковых требований указал, что по трудовому договору № 169 от 05.10.2005 года работает в войсковой части 34633 на должности техника 1-ой категории. С 01.12.2012 года указанная войсковая часть переформирована в аэрофототопографический центр г. Иркутск войсковой части 43651 (войсковая часть 43651-3).

С 18 марта 2013 года по 05 апреля 2013 года в соответствии с приказом командира войсковой части № 72 от 18 марта 2013 года истец находился в очередном отпуске. Отпуск проводил в военном санатории «Молоковский», расположенном в Читинской области. Проезд к месту отпуска и обратно осуществлялся на железнодорожном транспорте.

08 апреля 2013 года, после возвращения из отпуска истец написал заявление на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно. 27 июня 2013 года командир войсковой части 43561 издал приказ по строевой части, в п. 22 которого говорится об оплате истцу расходов на проезд к месту проведения отпуска и страховых взносов в размере 5 215 рублей 30 копеек. Данная выплата осуществлена не была.

Аэрофототопографический центр г. Иркутск войсковой части 43651 (войсковая часть 43651-3) находится на финансовом обслуживании ФКУ «УФО МО РФ по Иркутской области».

Как указывает истец, 08 июля 2013 года он написал заявление на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно на имя начальника ФКУ «УФО МО РФ по Иркутской области». 06 августа 2013 года пришло письмо начальника ФКУ «УФО МО РФ по Иркутской области» на имя командира войсковой части 43651-3 (исх. № 2/3325 от 24.07.2013 года) с отказом от выплаты истцу указанной компенсации.

Ссылаясь на положения ст. 325 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 12 июня 2008 года № 455, а также на то, что аэрофототопографический центр г. Иркутск войсковой части 43651 (войсковая часть 43651-3) финансируется из федерального бюджета, истец полагает данный отказ ответчика незаконным и необоснованным. В этой связи Шишкин Н.Т. просит суд признать отказ ФКУ «УФО МО РФ по Иркутской области» по оплате проезда к месту проведения отпуска и обратно незаконным, взыскать с ответчика в свою пользу денежную сумму за проезд к месту проведения отпуска и обратно в размере 5 215 рублей 30 копеек и компенсацию судебных расходов на оформление доверенности в размере 1 000 рублей.

В судебном заседании истец Шишкин Н.Т. и его представитель Ткачев А.В., действующий на основании доверенности от 08.10.2013 года, исковые требования с учетом их уточнения поддержали и просили суд их удовлетворить.

Представитель ответчика ФКУ «УФО МО РФ по Иркутской области» Бохна Р.С, будучи надлежащим образом извещен о месте и времени судебного разбирательства, в суд не явился, направив заявление с просьбой о рассмотрении дела в его отсутствие. Одновременно представитель ответчика указал, что исковые требования Шишкина Н.Т. не признает и считает действия начальника ФКУ «УФО МО РФ по Иркутской области» правомерными. В обоснование своей позиции представитель ответчика указал, что перечнем районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, утвержденным постановлением Совета Министров СССР от 03.01.1982 года № 12, г. Иркутск не отнесен к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям. Пунктом 3 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4521-1 «О порядке введения в действие Закона РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» установлено, что предусмотренные данным Законом государственные гарантии и компенсации распространяются на районы Севера, в которых начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате, но не отнесенные к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям. Установление Постановлением Совета Министров СССР от 21.12.1969 года № 421/26 к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Красноярском крае и Иркутской области, районного коэффициента 1,20 не свидетельствует об отнесении г. Иркутска к районам Крайнего Севера или приравненным к ним местностям, а также к районам Севера. В этой связи, как полагает представитель ответчика, на работников и государственных служащих, проживающих и работающих в г. Иркутске, не распространяются положения ст. 33 Закона РФ от 19.02.1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» в части предоставления права на получение компенсации стоимости проезда к месту проведения отдыха и обратно по территории Российской Федерации один раз в два года.

Представитель третьего лица - начальник Аэрофототопографического центра (г. Иркутск) войсковой части 43651 Сакун А.И. в судебное заседание не явился, о времени и месте его проведения извещен надлежащим образом. Из ранее направленного в суд заявления следует, что с исковыми требованиями Шишкина Н.Т. он согласен.

В соответствии с положениями ст. 167 ГПК РФ суд рассмотрел дело в отсутствие неявившихся лиц.

Заслушав объяснения истца, исследовав и оценив представленные письменные доказательства, имеющиеся в материалах дела, суд полагает исковые требования Шишкина Н.Т. обоснованными и подлежащими удовлетворению в полном объеме.

В судебном заседании установлено, что Шишкин Николай Тихонович с 05.10.2005 года по настоящее время работает в должности техника 1 категории войсковой части 34633, реорганизованной в Аэрофототопографический центр (г. Иркутск) войсковой части 43651.

Данные обстоятельства сторонами не оспариваются и объективно подтверждаются трудовым договором № 169 от 05.10.2005 года, заключенным между Шишкиным Н.Т. и командиром войсковой части 34633, надлежащим образом заверенной копией вкладыша в трудовую книжку на имя Шишкина Н.Т. Не оспаривается сторонами то обстоятельство, что данная организация финансируется из средств федерального бюджета и находится на финансовом обслуживании ФКУ «УФО МО РФ по Иркутской области».

Также судом установлено и не оспаривается сторонами, что в период с 18 марта 2013 года по 05 апреля 2013 года на основании личного заявления и приказа командира войсковой части 43651 № 72 от 18 марта 2013 года истец Шишкин Н.Т. находился в ежегодном оплачиваемом отпуске. В период отпуска истец осуществлял проезд железнодорожным транспортом к месту отдыха в г. Читу и обратно.

Указанные обстоятельства объективно подтверждаются выпиской из приказа по строевой части командира войсковой части 43561 от 18 марта 2013 года, проездными документами на имя Шишкина Н.Т. серии БТ 2010066 308402 (Иркутск Пассажирский - Чита-2) и серии ЕЭ 2010177 326323 (Чита-2 - Иркутск Пассажирский) и приложенными к ним страховыми полисами. Из указанных проездных документов, кроме того, усматривается, что на оплату проезда к месту отдыха и обратно Шишкин Н.Т. произвел расходы в общей сумме 5 215 рублей 30 копеек.

08 апреля 2013 года, Шишкин Н.Т. обратился к работодателю с заявлением на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно.

Приказом по строевой части № 144 от 27 июня 2013 года командиром войсковой части 43561 принято решение об оплате истцу расходов на проезд к месту проведения отпуска и страховых взносов в размере 5 215 рублей 30 копеек.

08 июля 2013 года истец обратился с заявлением на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно на имя начальника ФКУ «УФО МО РФ по Иркутской области».

Письмом начальника ФКУ «УФО МО РФ по Иркутской области» на имя командира войсковой части 43651-3 от 24 июля 2013 года (исх. № 2/3325 от 24.07.2013 года) Шишкину Н.Т. отказано в выплате указанной компенсации.

Поддерживая искимые требования в судебном заседании и возражая против доводов представителя ответчика, истец Шишкин Н.Т. указал, что поскольку он работает в организации, которая финансируется из федерального бюджета, а г. Иркутск относится к районам, в которых начисляются и выплачиваются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате, то в силу норм действующего законодательства он (истец) имеет право на дополнительные гарантии и компенсации, предусмотренные Законом РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», в том числе право на оплату проезда к месту отпуска и обратно по территории Российской Федерации любым видом транспорта один раз в год.

Принимая решение, суд исходит из следующего:

В соответствии с ч. 1 ст. 325 Трудового кодекса РФ лица, работающие в организациях, финансируемых из федерального бюджета, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, имеют право на оплату один раз в два года за счет средств работодателя стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта (за исключением такси).

Согласно ст. 33 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» лица, работающие в организациях, финансируемых из федерального бюджета, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя (организации, финансируемой из федерального бюджета) проезд к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и об-

ратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов.

Пунктом 3 Постановления Верховного Совета РФ от 19.02.1993 года № 4521-1 «О порядке введения в действие Закона РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» установлено, что предусмотренные данным Законом государственные гарантии и компенсации распространяются на районы, в которых начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате, но не отнесенные к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям.

Постановлением Совета Министров от 15.10.1969 года № 823 был введен районный коэффициент к заработной плате работников отраслей народного хозяйства, расположенных в Красноярском крае и Иркутской области, для которых этот коэффициент не был ранее установлен.

Постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21.10.1969 года № 421/26 утвержден районный коэффициент 1,20 к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Красноярском крае и Иркутской области, для которых этот коэффициент в настоящее время не установлен.

Постановлением Совета Министров СССР и ВЦСПС от 24.09.1989 года № 794 «О введении надбавок к заработной плате рабочих и служащих предприятий, учреждений и организаций, расположенных в южных районах Иркутской области и Красноярского края» введена выплата процентных надбавок к заработной плате в тех районах, где такая выплата не установлена.

Таким образом, город Иркутск относится к районам, в которых начисляются и выплачиваются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате, и следовательно относится к местностям, на которые распространяется действие Закона РФ № 4520-1.

Кроме того, п. 2 ст. 8 Федерального закона от 19.06.1996 года № 78-ФЗ «Об основах государственного регулирования социально-экономического развития Севера Российской Федерации» (действующим до 01.01.2005 года) было предусмотрено, что гарантии и компенсации лицам, работающим и проживающим на Севере, устанавливаются дифференцированно, с учетом его районирования по дискомфортности условий жизнедеятельности населения. Федеральным законом гарантии и компенсации могут быть распространены на лиц, проживающих в иных районах с дискомфортными условиями проживания, а в соответствии с ч. 2 ст. 13 указанного Закона гарантии и компенсации лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законодательством Российской Федерации, должны предоставляться впредь до принятия федерального закона, определяющего гарантии и компенсации лицам, работающим и проживающим в районах с дискомфортными условиями проживания.

В настоящее время федеральный закон, регулирующий предоставление гарантий и компенсаций лицам, работающим в районах с дискомфортными условиями, не принят. Таким образом, предоставление социальных гарантий и компенсаций лицам, работающим в местностях, не отнесенных к районам Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, но где выплачиваются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате, объясняется положениями ст. 423 Трудового кодекса РФ, согласно которым изданные до введения в действие ТК РФ нормативные правовые акты Правительства РФ по вопросам, которые могут регулироваться только федеральными законами, действуют впредь до введения соответствующих федеральных законов.

В силу названных нормативных правовых актов истец Шишкин Т.Н., как лицо, работающее в организации, расположенной в районе, в котором начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате, но не отнесенном законодательством к районам Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, финансируемом из федерального бюджета, имеет право на дополнительные гарантии и компенсации, преду-

смотренные Законом РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», в том числе право на оплату проезда к месту проведения отпуска и обратно по территории Российской Федерации любым видом транспорта один раз в два года.

Вследствие этого отказ ответчика ФКУ «Управление финансового обеспечения Министерства обороны Российской Федерации по Иркутской области» в оплате истцу расходов на проезд к месту проведения отпуска и обратно является незаконным и с ответчика подлежит взысканию сумма произведенных истцом расходов.

Кроме того, согласно части 1 статьи 98 ГПК РФ стороне, в пользу которой состоялось решение суда, суд присуждает возместить с другой стороны все понесенные по делу судебные расходы.

В соответствии со статьей 88 ГПК РФ судебные расходы состоят из государственной пошлины и издержек, связанных с рассмотрением дела.

Исследовав материалы гражданского дела, суд приходит к выводу, что требования истца о взыскании расходов на оплату услуг нотариуса в связи с оформлением доверенности в размере 1 000 рублей заявлены обосновано, поскольку данные расходы произведены истцом в связи с нарушением ответчиком его трудовых прав, и подтверждаются квитанцией от 08.10.2012 года и записью в доверенности. В этой связи данные расходы подлежат взысканию с ответчика в пользу истца.

Также подлежат взысканию с ответчика расходы истца по уплате государственной пошлины в размере пропорционально удовлетворенным требованиям, то есть в размере 400 рублей.

На основании изложенного и руководствуясь статьями 194 - 199 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, суд

РЕШИЛ:

Исковые требования Шишкина Николая Тихоновича удовлетворить.

Признать незаконным отказ Федерального казенного учреждения «Управление финансового обеспечения Министерства обороны Российской Федерации по Иркутской области» в оплате проезда к месту проведения отпуска и обратно.

Взыскать с Федерального казенного учреждения «Управление финансового обеспечения Министерства обороны Российской Федерации по Иркутской области» в пользу Шишкина Николая Тихоновича денежную сумму за проезд к месту проведения отпуска и обратно в размере 5 215 рублей 30 копеек, расходы на оплату нотариальных услуг в размере 1 000 рублей, возмещение государственной пошлины в размере 400 рублей, а всего 6615 рублей 30 копеек.

Решение может быть обжаловано в апелляционном порядке в Иркутский областной суд через Куйбышевский районный суд города Иркутска в течение месяца со дня принятия решения судом в окончательной форме.

Председательствующий: Т.Н. Глухова

Копия верна:

Секретарь с/з: Л.А. Давтян

Решение в окончательной форме принято «28» ноября 2013 года

Судья: Т.Н. Глухова

Подлинник находится в Куйбышевском районном суде г. Иркутска в материалах гражданского дела № 2-2984/2013 по иску Шишкина Николая Тихоновича к ФКУ «Управление финансового обеспечения Министерства обороны Российской Федерации по Иркутской области» о признании отказа по оплате проезда к месту отдыха и обратно незаконным, взыскании стоимости проезда, судебных расходов

Секретарь с/з: Л.А. Давтян

ВОПРОСЫ И КОНСУЛЬТАЦИИ

Руководство Профсоюза и аппарат ЦК информируют:

24 марта 2014 года Федеральной службой по труду и занятости (Роструд) зарегистрировано Отраслевое соглашение между Профсоюзом гражданского персонала Вооруженных Сил России и Министерством обороны Российской Федерации на 2014-2016 годы:



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Биржевая пл., д. 1, Москва, 109012
Тел.: (495) 698-84-14 Факс: (495) 628-73-14

На № 24.03-14 от № 1134-ФЗ

Председателю
Профсоюза гражданского
персонала Вооруженных Сил
России

Н.Н. Бойко

Ленинградский проспект,
дом 41, г. Москва, 125167

УВЕДОМЛЕНИЕ о регистрации

Отраслевого соглашения между Профсоюзом
гражданского персонала Вооруженных Сил России и
Министерством обороны Российской Федерации
на 2014-2016 годы

Роструд сообщает, что Отраслевое соглашение между Профсоюзом гражданского персонала Вооруженных Сил России и Министерством обороны Российской Федерации на 2014-2016 годы зарегистрировано 24 марта 2014 года.

Регистрационный номер № 17/14-16.

Условия соглашения, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Руководитель

В.Л. Вуколов

Получен ответ Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации на обращение по вопросу ношения форменной одежды гражданским персоналом Вооруженных Сил Российской Федерации, который публикуем для информации:



ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ШТАБ
ВООРУЖЕННЫХ СИЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Центральный комитет
Профсоюза гражданского персонала
Вооруженных Сил России

г. Москва, 119160

« 7 » марта 2014 г. № 312/2/1919

На № 2/73 от 10 февраля 2014 г.

Ваше обращение в Генеральном штабе Вооруженных Сил Российской Федерации рассмотрено.

Отданные начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации указания по устранению недостатков, вскрытых в ходе работы Министра обороны Российской Федерации в военно-учебных заведениях и медицинских учреждениях Минобороны, не содержат указаний, определяющих порядок ношения форменной одежды гражданским персоналом Вооруженных Сил Российской Федерации, и, соответственно, не требуют согласования с Центральным комитетом Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России и Комиссией Министерства обороны по регулированию социально-трудовых отношений.

В настоящее время центральными органами военного управления, подчиненными заместителю Министра обороны Российской Федерации Д.В.Булгакову, прорабатывается вопрос установления единой формы одежды для гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации.

Начальник
Главного оперативного управления
генерал-полковник

В.Зарудницкий

Получен ответ Правового департамента Министерства обороны Российской Федерации по вопросу осуществления передачи в собственность муниципальных образований имущества детских дошкольных учреждений, который публикуем для информации:



МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБОРОНЫ РОССИИ)

г. Москва, 119160

26 февраля 2014 № 204/711

На № _____

Председателю Профсоюза гражданского
Персонала Вооруженных Сил
Российской Федерации
Н.Н.БОЙКО

Уважаемый Николай Николаевич!

На Ваш исх. № 7/54 от 3 февраля 2014 г. сообщается.

Согласно правовым актам Министерства обороны Российской Федерации осуществляется передача в собственность муниципальных образований имущества детских дошкольных учреждений.

В соответствии с разъяснениями, данными в пункте 32 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации», под сменой собственника имущества организации следует понимать переход (передачу) права собственности на имущество организации от одного лица к другому лицу или другим лицам.

В соответствии со статьей 75 Трудового кодекса Российской Федерации смена собственника имущества организации, а также изменение подведомственности (подчиненности) организации или ее реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) не может являться основанием для расторжения трудовых договоров с работниками организации.

При этом работник вправе не согласиться с продолжением трудовой деятельности, и в этом случае трудовой договор с ним прекращается по специальному основанию, предусмотренному в пункте 6 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, либо трудовой договор расторгается по инициативе работника.

Таким образом, положения статьи 75 Трудового кодекса Российской Федерации, касающиеся недопустимости увольнения работников в связи со сменой собственника имущества организации, применяются к правоотношениям, возникающим в результате передачи в собственность муниципальных образований имущества детских дошкольных учреждений, являющихся юридическими лицами.

В отношении передачи в муниципальную собственность детских садов, не являющихся юридическими лицами и содержащихся по штатному расписанию при войсковых частях, следует руководствоваться позицией Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации от 24 декабря 2013 г. № 173/ТК/2079.

Директор Правового департамента
Министерства обороны Российской Федерации

О.Безбабнов

Получен ответ Главного военно-медицинского управления Министерства обороны Российской Федерации по вопросу проведения обязательных медицинских осмотров гражданского персонала экипажей судов обеспечения ВМФ Балтийского флота, который публикуем для информации:



МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБОРОНЫ РОССИИ)

**ГЛАВНОЕ
ВОЕННО-МЕДИЦИНСКОЕ
УПРАВЛЕНИЕ**

г. Москва, 119160

“19” февраля 2014 г. № 161/1/К-532

на № _____

Председателю комитета Профсоюза
гражданского персонала
Вооруженных сил России

Бойко Н.Н.

Уважаемый Николай Николаевич!

Ваше обращение по вопросу проведения обязательных медицинских осмотров гражданского персонала экипажей судов обеспечения ВМФ Балтийского флота, Главным военно-медицинским управлением Министерства обороны Российской Федерации, рассмотрено.

Во исполнение статей 24, 46 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в целях охраны здоровья и сохранения способности к труду, предупреждения и своевременного выявления профессиональных заболеваний у лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации (далее - гражданский персонал) начальникам медицинской службы военных округов и начальникам центральных военно-медицинских организаций Министерства обороны Российской Федерации направлены указания начальника Главного военно-медицинского управления Минобороны России № 161/1/3/778 от 04.02.2014 г. Начальник Главного военно-медицинского управления Минобороны России потребовал:

1. Организовать проведение в военно-медицинских подразделениях, частях и организациях Министерства обороны Российской Федерации (далее - военно-медицинские организации) обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров гражданского персонала в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

2. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры гражданского персонала проводить в соответствии с указаниями

Министра обороны Российской Федерации от 30 марта 2013 г. № 205/2/176, от 21 августа 2013 г. № 205/2/459 в военно-медицинских организациях на бесплатной основе.

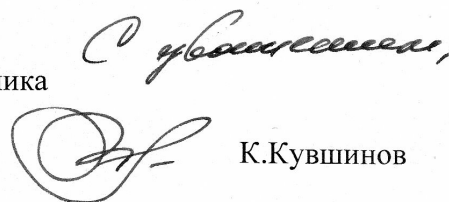
3. При отсутствии по месту дислокации воинских частей, объединений и соединений Вооруженных Сил Российской Федерации военно-медицинских организаций, специализированных отделений в них, медицинских специалистов, специального медицинского оборудования или лицензии обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры гражданского персонала осуществлять в медицинских организациях государственной и муниципальной систем здравоохранения за плату по договорам, заключаемым в установленном порядке.

4. Гражданскому персоналу, не подлежащему обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам, организовать проведение диспансеризации в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. № 1006н «Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения», профилактического медицинского осмотра в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 декабря 2012 г. № 1011н «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра» в военно-медицинских организациях, участвующих в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в части оказания первичной медико-санитарной помощи, при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по «медицинским осмотрам профилактическим», «терапии», «акушерству и гинекологии», «акушерскому делу» или «лечебному делу», «офтальмологии», «неврологии», «хирургии», «рентгенологии», «клинической лабораторной диагностике» или «лабораторной диагностике», «функциональной диагностике», «ультразвуковой диагностике», «эндоскопии».

5. Обеспечить готовность подчиненных военно-медицинских организаций к проведению медицинских осмотров гражданского персонала.

6. Организовать работу по лицензированию подчиненных военно-медицинских организаций на осуществление медицинской деятельности в части проведения работ (оказания услуг) по медицинским осмотрам (предварительным, периодическим, предполетным, послеполетным, предрейсовым, послерейсовым, предсменным, послесменным, профилактическим).

Начальник 1 управления – заместитель начальника
Главного управления


К.Кувшинов

ВНИМАНИЕ ОПЫТ!

Пример информационной работы Североморской городской организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России по отчету о проделанной работе за 2013 год и плану работы на 2014 год:



«Если труд не в радость и жизнь кувыркком, не тяни резину – иди в профком!»

ПРОФСОЮЗНАЯ ЖИЗНЬ

ГАЗЕТА СЕВЕРОМОРСКОЙ ГОРОДСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ

Газета выходит ежемесячно

№ 1(20) февраль 2014 г.

Отраслевое соглашение
подписано



20.01.2014 года в г. Москве подписано Отраслевое соглашение между Профсоюзом гражданского персонала Вооруженных сил России и Министерством обороны Российской Федерации на 2014 – 2016 годы, которое на ближайшие три года будет основным документом социального партнерства между Профсоюзом и Минобороны России.

В настоящее время документ находится в Минтруде РФ для регистрации. В ближайшее время Отраслевое соглашение будет размещено на сайте Профсоюза. Номер приказа Министра обороны РФ будет сообщено дополнительно.

Командующий войсками ЗВО
подписал соглашение с территориальной
организацией профсоюза Вооруженных Сил России



29 января в г. Санкт - Петербурге подписано соглашение между командованием Западного военного округа (ЗВО) и территориальной организацией профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил РФ.

Подписанное соглашение устанавливает общие принципы взаимодействия должностных лиц органов военного управления ЗВО и командиров объединений, соединений и воинских частей, входящих в состав округа, с профсоюзными организациями гражданского персонала Вооруженных Сил РФ, работающего в воинских частях и учреждениях ЗВО.

Среди всех военных округов России ЗВО первым подписал подобное соглашение с профсоюзной организацией.

Со стороны командования округа соглашение подписал командующий войсками ЗВО генерал-полковник Анатолий Сидоров, со стороны профсоюза — председатель территориальной организации Владимир Петрухин.

Подписанное соглашение направлено на совершенствование правового регулирования трудовых отношений гражданского персонала ЗВО, повышение контроля над условиями и охраной труда граждан, выплатой заработной платы и соблюдением социальных гарантий по отношению к рабочим и служащим ЗВО.

На подписании соглашения присутствовали руководители органов военного управления и учреждений ЗВО и руководители региональных профсоюзных организаций.

Подписанное соглашение будет действовать до конца 2016 г.

Пресс-служба Западного военного округа

П Л А Н
работы Североморской городской организации Профсоюза ВС России
на 2014 год

№	Наименование мероприятий	Срок
1.	Контроль за соблюдением трудового законодательства в войсковых частях и организация МО РФ	весь период
2.	Заседание городского комитета СГО Профсоюза ВС России	1 раз/месяц
3.	Сверка остатков профсоюзных взносов, подготовка финансовых отчетов и смет	январь-февраль
4.	Проведение профсоюзных собраний (конференций) в ППО согласно графика	февраль-октябрь
5.	Утверждение финансовой сметы СГО на 2014 год	январь
6.	Издание профсоюзной газеты «Профсоюзная жизнь»	6-7 номеров
7.	Подготовка представлений на награждение членов профсоюза Почетной грамотой МО РФ	январь
8.	Участие в чемпионате города Мурманска по мини-футболу	февраль-март
9.	Посещение концертов, театра, кинотеатра и других культурно-просветительские мероприятий	весь период
10.	Организация приема документов от членов профсоюза в санатории, дома отдыха и турбазы МО РФ	весь период
11.	Торжественное вручение Почетных грамот МО РФ за 2-е полугодие 2013 года	февраль-март
12.	VIII традиционный турнир по мини-футболу «Кубок профсоюза ВС России» посвященный Дню Защитника Отечества	23 февраля
13.	Профсоюзная юридическая консультация	весь период
14.	Поездка на СК «Южный склон» для детей членов профсоюза	март-апрель
15.	XVIII традиционный международный массовый лыжный забег «Лыжня Дружбы» стран Баренцрегиона в п. Раякоски	15 марта
16.	Участие председателей ППО в учебном семинаре зонального учебно-методического центра профсоюзов Санкт - Петербурга	21-26 апреля
17.	Обучение председателей ППО	апрель-май
18.	Страхование от несчастных случаев членов профсоюза	20 апреля
19.	Обучение и проверка знаний по охране труда в МРУШП	апрель
20.	Заслушать председателя ППО войсковой части 77360-28 Головина А.М. о практике профсоюзной работы	май
21.	Участие в профсоюзной первомайской акции	1 мая
22.	Поездка детей в «Тропическую купальню» отеля «Огни Мурманска»	1 июня
23.	Поездка членов профсоюза на Соловецкие острова	20 июня
24.	Подготовка представлений на награждение членов профсоюза Почетной грамотой МО РФ на 2-е полугодие 2014 года	май - июнь
25.	Мероприятия, посвященные Дню знаний	1 сентября
26.	Поездки в лес за грибами и ягодами	сентябрь
27.	Месячник по активному информированию о работе Профсоюза ВС России и вовлечению в члены профсоюза.	октябрь
28.	Митинг, посвященный Дню действий профсоюзов «За достойный труд»	7 октября
29.	Торжественное вручение Почетных грамот МО РФ за 1-е полугодие 2014 года	октябрь-ноябрь
30.	Конкурс детского рисунка, посвященный Дню матери	ноябрь
31.	Участие в чемпионате города Североморска по мини-футболу	ноябрь
32.	XXIX отчетно-выборная конференция СГО Профсоюза ВС России	20-21 ноября
33.	Создание интернет-сайта СГО Профсоюза ВС России	ноябрь
34.	IV профсоюзный бал «Итоги уходящего года»	21 ноября
35.	Новогодние мероприятия для детей членов профсоюза	декабрь

Молодежь и профсоюз

16 января 2014 года состоялось организационное заседание молодежной комиссии при городском комитете СГО Профсоюза ВС России. В состав комиссии вошли следующие члены профсоюза: Алексей Гребнев (в/ч 40658), Светлана Лазарева (ВМКТ МО РФ), Александра Малий (в/ч 77360-28), Оксана Солодкова (в/ч 90719), Надежда Кондрашова (в/ч 49324). Председателем комиссии, сроком на 1 год, избран А.Гребнев. Цели и задачи молодежной комиссии разъяснение роли Профсоюза и вовлечение в члены профсоюза молодежи, которая работает в войсковых частях и учреждениях МО РФ. Для организации и проведения мероприятий для молодых членов профсоюза в смету СГО профсоюза ВС России заложены денежные средства. Члены профсоюза до 35 лет могут предлагать свои идеи по организации проведения культурных и спортивных мероприятий. «Двери» комиссии не закрыты, любой активный член профсоюза может принять участие в ее работе. Заседание «молодежки» будет проходить не реже, чем 1 раз в квартал.

Телефон председателя комиссии Алексея Гребнева - +7-921-157-7741.

Итоги профсоюзной работы 2013 году

На профсоюзном учете и финансовом обслуживании в Североморской городской организации профсоюза ВС России по состоянию на 01.01.2014 года состоят 32 первичных профсоюзных организаций и 1 объединенная профсоюзная организация ШИУ СФ (14 ППО, 305 членов профсоюза), в которых насчитывается всего 3530 члена профсоюза (было 3053). Рост количества членов профсоюза за 2013 год составил 15,6% (13,5% в 2012).

В 12(12) ППО по разным причинам снизилось количество членов профсоюза. В 21(17) ППО членство увеличилось. Это ППО в/ч: 40658, «1469 ВМКГ» МО РФ, 90719, 40105, ОПО ШИУ СФ, 77360-28, 3 ф. «1469 ВМКГ» МО РФ, 77360-8, 49324, 77360-4, 61641, КДП «1469 ВМКГ» МО РФ, 77360-9, 77360-11, 26808, 51305, 77360-26, 06987-Е, ДЭУ-66, 98613, 45655-Г

50% и более процентов членов профсоюза в 13 ППО (10).

Уставная деятельность:

Было проведено: 9 заседаний членов профсоюзного комитета СГО, на которых было рассмотрено 85 вопросов;

- 16 профсоюзных собраний и конференций в ППО;

- отправлено 14 обращений и запросов;

- принято участие в 8 судебных процессах: 6 - было принято решение в пользу членов профсоюза;

- профсоюзную юридическую консультацию получили 9 человек;

- 3 члена профактива прошли обучение в ЗУМЦ Профсоюзов Санкт - Петербурга;

- 10 человек прошли обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда в МРУЦ Профсоюзов;

- участие в первомайской акции приняло участие 153 человек;

- в митинге посвященному Дню действий профсоюзов 7 октября приняло участи 152 человека;

- коллективные договора имеются в 90% трудовых коллективах;

- 135 членов профсоюза были награждены: 14 ПП МОО, ПГ КСФ - 51 и ПГ МО РФ - 66 чел., ценными подарками Министра обороны РФ - 4.

- 558 человек было принято в профсоюз;

Культурно массовая работа:

- более 500 членов профсоюза посетили концерты звезд эстрады: Ваенга, Валерия Леонтьева, Кристины Орбакайте и др.

- спектакли Мурманского областного театра и театра СФ посетили более 600 человек

- 60 детей посетили «Тропическую купальню» отеля «Огни Мурманска»;

- более 60 человек участвовали в поездках в лес за ягодами и грибами;

- 80 первоклассников получили подарки к Дню знаний;

- 344 члена профсоюза были поздравлены с юбилеем в газете «Североморские вести» и эфире радиостанции «Север-ФМ»;

- проведен профсоюзный бал «Итоги уходящего года», в котором приняло участие 168 человек;

- 60 детей посетили новогодние представления;

- было закуплено 4145 новогодних подарков для детей и членов профсоюза;

- молодежные дискотеки в РК «Сфера» посетили 35 человек;

- 46 человек посетили с экскурсией Соловецкие острова.

Санаторно-курортное лечение:

Поступило 161 (в 2012 г. - 109) заявление на путевки в санатории, дома и базы отдыха. Выделено было 119 (95) путевок по льготной цене, что составило 74%(87%).

Количество путевок по санаториям: ВС «Ялта» - 10(5), ВС «Дивноморское»-10(11), ВС «Аврора» - 9(16), ВС «Марфинский» - 9(1), БО «Красная поляна» - 8(2), ВС «Пятигорский» - 7(2), ВС «Волга»-6 (1), ВС «Светлогорский» -5(5), ВС «Тазуриный берег» - 5(3), ВС «Океанский» - 5(0), ВС «Сочиныйский» - 4(5), ВС «Кисловодский» - 4(4), ДО «Можайский»- 4(0), ДЦС «Пятигорский»-4(2), ВС «Солнечногорский» - 3(6), ВС «Ессентуки» - 3 (2), ВС «Паратунка» -3(2), ВС «Чемитовадже» -3(1), ВС «Золотой берег» - 2(3), ВО «Кудепста» - 2(2), ВС «Архангельское» - 2 (0), ВС «Приозерский» - 2(0), ДО «Подмосковье» - 2(1), ВС «Слободка»-2(0),ВС «Янтарь» -2(5), ВС «Чебаркульский»-1(1), ДО «Боровое»-1(1), ДО «Космодром» - 1(0).

По организациям путевки были распределены: «1469 ВМКГ» МО РФ-27(в 2012г.-31) шт., ОПО ШИУ СФ-18(10), в/ч 90719-11(8), КДП «1469 ВМКГ» МО РФ-10(6), в/ч 40105-7(6), в/ч 49324-7(1), в/ч 40658-6(7), 77360-28-5(1), 3 ф. «1469 ВМКГ» МО РФ -5(4), в/ч 61641-5(9), в/ч 06987-Е-4(0), 77360-8-3(1), в/ч 77360-11-3(2), в/ч 77360-4-2(0), в/ч 77360-26-2(0), в/ч 51305-2(2), в/ч 77360-11-1(2), в/ч 03123-1(0)

В 2013 году 16 членов профсоюза обратились в страховую компанию по случаю получения травмы и им была выплачена страховка на общую сумму 397 400 рублей. Члены профсоюза СГО застрахованы от несчастного случая на максимальную выплату 200 000 рублей на человека.

Спортивная работа:

В 7-й раз был проведен турнир по мини-футболу на Кубок профсоюза ВС России, посвященный Дню защитника Отечества. В международном лыжном пробеге «Лыжня Дружбы» приняло участие 119 человек. Более 60 членов профсоюза приняло участие в фестивале спорта «Мурманская милая». 90 детей приняло участие в катании на ватрушках на «Ожном склоне». Постоянно арендуются для членов профсоюза спортзалы.

Исполнение сметы за 2013 год:

Доходная часть проф. бюджета СГО Профсоюза ВС России выросла на 16,2 % по сравнению с 2012 годом и составила 15 154 866 рублей.

В распоряжении первичных профсоюзных организаций осталось 50% или 7 577 433 рублей от всех поступивших профсоюзных взносов.

Расходы по основным статьям составили (в тыс. руб.):

Статья расходов	2010г.	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.
информационно-пропагандистская работа	0	63	53	43,0	250,0
подготовка и обучение профсоюзных кадров	0	0	24	117,9	120,0
культурно - массовые мероприятия	1 123	1 133	2 225	4 296,1	4 100,0
физкультурно-оздоровительная работа	48	214	227	331,4	550,0
отдельные мероприятия (юр.услуги, страхование)	0	38	141	751,1	400,0
фонд солидарности (оказание помощи пострадавшим)	0	5	50	153,9	90,0
работа с молодежью	0	0	5	10,0	120,0
материальная помощь членам профсоюза	3 424	3 445	4 649	5 574,5	5 500,0
оплата труда с начислениями	1 282	1607	1889	1 483,4	1 900,0
служебные командировки	26	32	29	93,4	120,0
хозяйственные расходы	142	912	536	242,0	300,0
перечисление в МОО Профсоюза ВС России	728	1222	1539	1 818,6	1 980,0
перечисление в АПОП ВМФ	49	118	122	170,6	170,0

По итогам работы «Лучшими профсоюзными организациями 2013 года» признаны:

- ППО в/ч 51305 – председатель Мария Загребина;
- ППО в/ч 06982 – председатель Николай Прямышнин;
- ППО ФГКУ «1469 ВМКГ» МО РФ – председатель Галина Кузьмина;
- «Новичок 2013 года» – председатель ППО в/ч 77360-Ч – Николай Кулемин;
- «Профсоюзный лидер 2013 года» - председатель ППО в/ч 77360-28 Оксана Трефелова.

ПОЗДРАВЛЯЕМ юбиляров февраля

02.02	АНТИЛОВА Валия	в/ч 26808
02.02	ВЕРШАПАТОВА Ирина	в/ч 40105
02.02	ГАЛОМСКАЯ Александра	1973 ОМС
02.02	СТРЕЛЬЧЕНКО Владимир	в/ч 90719
03.02	КУЗЬМИН Николай	в/ч 77360-31
04.02	ЕВГРАФОВ Александр	в/ч 77360-8
04.02	КАВЫШИНА Раиса	1469 ВМКГ
05.02	ГУТОВА Татьяна	в/ч 77360-26
06.02	ДЕДЯРЕВА Татьяна	в/ч 40105
07.02	КОЛОМОТ Светлана	в/ч 40105
07.02	ХОМЕНКО Леонид	в/ч 77360-8
08.02	КОРЮБЕНИКОВ Михаил	в/ч 40658
08.02	МАНЫШИНА Стелла	в/ч 61641
08.02	ПОЖИДАЕВА Татьяна	в/ч 40105
08.02	ЧАПЛИ Ольга	в/ч 77360-28
09.02	КОСТОРНОВА Наталья	в/ч 77360-8
10.02	БАРКОВСКАЯ Лидия	в/ч 1469 ВМКГ
10.02	ГАВРИЛОВ Ярослав	в/ч 06982
11.02	СЮЗЕВА Надежда	1469 ВМКГ
13.02	ПЕРАСИМЕНКО Светлана	1469 ВМКГ
13.02	ЧУРСИН Максим	в/ч 40658
14.02	ВЕРШАПАТОВ Александр	в/ч 40658
14.02	КОЛОМЫЦ Дмитрий	в/ч 36085
14.02	ЮРТАЕВА Виктория	в/ч 40105
15.02	БАСИЧ Александр	в/ч 40658
15.02	КНЯЗЕВА Наталья	в/ч 90719
15.02	ЛЕНЬКОВА Вера	в/ч 77360-11
16.02	НАГОРНИЙ Виталий	в/ч 40658
16.02	ГОЛОСОВИЧОВА Надежда	в/ч 90719
16.02	САМАРИН Андрей	в/ч 40658
16.02	ШАТОВА Татьяна	КДП
17.02	ЗУБАРЕВА Галина	в/ч 49324
17.02	КУЗНЕЦОВА Тамара	1469 ВМКГ
17.02	СТЕПАНОВ А.	в/ч 40658
19.02	СИМОНЕНКО Любовь	в/ч 90719
19.02	ШЛЯХОВА Елена	1469 ВМКГ
20.02	КРИВОШЕЕВА Татьяна	в/ч 26808
20.02	КУЗЕНКО Наталья	1469 ВМКГ
21.02	БЕЛЫЕВА Елена	в/ч 06982
21.02	ЕГОРОВА Елена	в/ч 40105
21.02	МИШЕННИНА Любовь	в/ч 40658
21.02	ГУБАЕВА Венера	в/ч 40105
22.02	КОТКИН Илья	в/ч 77360-28
22.02	КУРОЧКА Роман	ОАО РЭУ
23.02	ЛЕШУКОВА Надежда	в/ч 77360-28
24.02	ГРИГОРЬЕВ Евгений	ОАО РЭУ
24.02	ГУРИНА Вера	в/ч 40105
24.02	СЛОБОДА Зинаида	в/ч 77360-28
25.02	ТЕПЛИХИНА Елена	в/ч 77360-26
26.02	ДУБРОВСКАЯ Людмила	в/ч 06982
27.02	ВЯКОВА Людмила	1469 ВМКГ
27.02	КОЖЕВНИКОВА Валентина	в/ч 40105
27.02	САХАРОВА Маргарита	в/ч 77360-26
28.02	АТЕПАЕВА Нина	в/ч 61641
28.02	ПЛАДЫШЕВ Виктор	в/ч 90719
28.02	КРАСНОВСКАЯ Татьяна	в/ч 77360-11

Новое пополнение в рядах профсоюза:

1.	АВШЕВА Любовь	1469 ВМКГ
2.	АМИРХАНОВА Гульнара	1469 ВМКГ
3.	БОБРОВА Татьяна Андреевна	1469 ВМКГ
4.	БОНЛАГЕНКО Мария	1469 ВМКГ
5.	ПРОМОВА Надежда	1469 ВМКГ
6.	ДУРЖОВА Элина	1469 ВМКГ
7.	ЗЕМЦОВА Наталья	1469 ВМКГ
8.	ЗУБАКИНА Татьяна	1469 ВМКГ
9.	ИПЛАРИОНОВА Евгения	1469 ВМКГ
10.	КОМЕЛОВА Ольга	1469 ВМКГ
11.	КУВАШКИНА Татьяна	1469 ВМКГ
12.	ЛИНКЕ Маргарита	1469 ВМКГ
13.	МАЦАЕВА Александра	1469 ВМКГ
14.	МЕЛЬНИК Анастасия	1469 ВМКГ
15.	НОВИКОВА Мария	1469 ВМКГ
16.	ТЕДЕР Оксана	1469 ВМКГ
17.	ТЕПЛИХИНА Валентина	1469 ВМКГ
18.	ПЕДРИНА Светлана	1469 ВМКГ
19.	АНИСИМОВ Евгений	в/ч 51305
20.	БАСОВ Георгий	в/ч 51305
21.	ВЫБОРОВ Данил	в/ч 51305
22.	ПРИНЕНКО Екатерина	в/ч 51305
23.	КОВАЛЕНКО Михаил	в/ч 51305
24.	КОПЕСНИКОВА Илона	в/ч 51305
25.	ЛЕВЕДЕВА Эльвира	в/ч 51305
26.	МИШАНИН Александр	в/ч 51305
27.	НАУМОВ Иван	в/ч 51305
28.	ОСТАПЧУК Сергей	в/ч 51305
29.	ПИЩАЛЬНИКОВА Светлана	в/ч 51305
30.	ПОЗДЕВ Михаил	в/ч 51305
31.	СЕМИН Максим	в/ч 51305
32.	ФЕДОТОВ Петр	в/ч 51305
33.	ШИТОВА Жанна	в/ч 51305
34.	ГАРКАВАЯ Вероника	в/ч 40658
35.	ПЛАЗОВ Николай	в/ч 40658
36.	ГОЛУБЕВ Игорь	в/ч 40658
37.	ГОНЧАР Валерий	в/ч 40658
38.	ГРИГОРЬЕВ Владимир	в/ч 40658
39.	ГУНЕВИЧ Валерий	в/ч 40658
40.	ЗАБОЛОТНЫЙ Геннадий	в/ч 40658
41.	ЗАВЯРСКИЙ Евгений	в/ч 40658
42.	КОПЕСНИК Егор	в/ч 40658
43.	КОМОЗ Валерий	в/ч 40658
44.	КОСОВ Роман	в/ч 40658
45.	КОЧНЕВ Андрей	в/ч 40658
46.	КУХАРЬ Евгений	в/ч 40658
47.	ПЕТРАКОВ Дмитрий	в/ч 40658
48.	ПРОКОФЬЕВ Борис	в/ч 40658
49.	СЕТУКОВ Игорь	в/ч 40658
50.	ФЕЛИМОНОВ Максим	в/ч 40658
51.	ШАМАНОВ Михаил	в/ч 40658
52.	ШАТОВЕВ Евгений	в/ч 40658
53.	ГОРЮНОВА Наталья	в/ч 06982
54.	ИСТОМИНА Мария	в/ч 06982
55.	МАРИНОВИЧ Валентина	в/ч 06982
56.	АБРАМЕНКО Екатерина	в/ч 40105
57.	БЕРЕЖКА Елена	в/ч 40105
58.	КОНСТАНТИНОВА Екатерина	в/ч 40105
59.	КОРОЛЕВА Юлия	в/ч 40105
60.	ЛОДКИНА Яна	в/ч 40105
61.	СМОЛЕНИНОВА Ирина	в/ч 40105
62.	ПЛУШИЧ Кирилл	Луш 9466
63.	МАРТЕМЬЯНОВ Владимир	в/ч 49324
64.	СОЛОВЬЕНКО Ирина	в/ч 49324

Редакционная коллекция газеты «Профессиональная жизнь» репостер - председатель СГО Профсоюза ВС России Колларев С.А., члены коллегия - члены городского комитета, Корректор: Бекетова Е.Х., издана 05.02.2014 г. Тираж 250 экз. Наш адрес: 184606, Мурманская область, г.Североморск, ул.Северная Застава, д.24. Городской комитет СГО Профсоюза ВС России, тел./факс: 81337-58600, 911-317-2624 (м), E-mail: PROFCOS@yandex.ru.

Уважаемые коллеги!

Мы приглашает всех к активному и деловому сотрудничеству.

*Ваши вопросы, предложения, замечания и пожелания направляйте в адрес ЦК Профсоюза по электронной почте: **prof-vs@mail.ru** или по телефонам: (499) 790-90-14 (ф).*