



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА
ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ
ВЕСТНИК
ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА
№ 12**

г. Москва
сентябрь 2014 года

СОДЕРЖАНИЕ

В Правительстве Российской Федерации

Постановление Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2014 г. № 905 «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации за II квартал 2014 г.» - стр. 3

В Министерстве обороны Российской Федерации

Приказ Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 г. № 485 «Об организации в Вооруженных Силах Российской Федерации работы по предоставлению служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитии лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации» - стр. 4

Военный Совет войск Воздушно-космической обороны. О социальном партнерстве с Профсоюзом гражданского персонала Вооруженных Сил России - стр. 11

В Профсоюзе гражданского персонала Вооруженных Сил России

Материалы XVI заседания Президиума Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России от 10 сентября 2014 г. - стр. 12

В помощь профсоюзному активу

Профкому на заметку:

Возможность участия профсоюза в судебном процессе по защите трудовых прав члена профсоюза - стр. 36

Обзор судебных решений, касающихся трудовых отношений - стр. 43

Вопросы и консультации

Руководство Профсоюза и аппарат ЦК информируют:

Ответ Главного военно-медицинского управления МО РФ на обращение на запрос депутата Козельской городской Думы В.А.Бедросова по вопросу несения и оплаты дежурств на дому врачами военно-медицинских учреждений Минобороны России из числа гражданского персонала - стр. 48

Ответ Департамента бюджетного планирования и социальных гарантий Министерства обороны Российской Федерации на обращение по вопросу невыплаты заработной платы гражданскому персоналу ФГБУ «ЦНИИ ВКО» Минобороны России - стр. 51

Разъяснения Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о правомерности предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 10 календарных дней отдельным категориям работников, имеющих детей, осуществляющих трудовую деятельность в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе - стр. 57

**В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 6 сентября 2014 г. N 905

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ
ВЕЛИЧИНЫ ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА НА ДУШУ НАСЕЛЕНИЯ
И ПО ОСНОВНЫМ СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКИМ ГРУППАМ
НАСЕЛЕНИЯ
В ЦЕЛОМ ПО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА II КВАРТАЛ 2014 Г.

В соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Установить величину прожиточного минимума в целом по Российской Федерации за II квартал 2014 г. на душу населения 8192 рубля, для трудоспособного населения - 8834 рубля, пенсионеров - 6717 рублей, детей - 7920 рублей.

2. Федеральной службе государственной статистики обеспечить официальную публикацию сведений о величине прожиточного минимума, установленной настоящим постановлением.

Председатель Правительства
Российской Федерации
Д.МЕДВЕДЕВ

**В МИНИСТЕРСТВЕ ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Подписан Приказ Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 г. № 485 «Об организации в Вооруженных Силах Российской Федерации работы по предоставлению служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитии лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации», который публикуем для информации:

ПРИКАЗ

Министра обороны Российской Федерации

N 485

от 18 июля 2014 г.

г. Москва

**«Об организации в Вооруженных Силах Российской Федерации
работы по предоставлению служебных жилых помещений или
жилых помещений в общежитии лицам гражданского персонала
Вооруженных Сил Российской Федерации» 0**

Дата подписания: 18.07.2014

Дата публикации: 05.09.2014

Зарегистрирован в Минюсте РФ 25 августа 2014 г.

Регистрационный N 33855

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию об организации в Вооруженных Силах Российской Федерации работы по предоставлению служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитии лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра обороны Российской Федерации, отвечающего за организацию жилищного обеспечения.

Министр обороны
Российской Федерации
генерал армии
С.Шойгу

**Инструкция
об организации в Вооруженных Силах Российской Федерации работы по
предоставлению служебных жилых помещений или жилых помещений в
общежитии лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Россий-
ской Федерации**

1. Настоящая Инструкция об организации в Вооруженных Силах Российской Федерации работы по предоставлению служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитии лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1 (ч. I), ст. 14; 2006, N 1, ст. 10; N 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, N 1 (ч. I), ст. 13, 14, 21; N 43, ст. 5084; 2008, N 17, ст. 1756; N 20, ст. 2251; N 30 (ч. II), ст. 3616; 2009, N 23, ст. 2776; N 39, ст. 4542; N 48, ст. 5711; N 51, ст. 6153; 2010, N 19, ст. 2278; N 31, ст. 4206, N 49, ст. 6424; 2011, N 23, ст. 3263, N 30 (ч. I), ст. 4590, N 49 (ч. I), ст. 7027; N 49 (ч. V), ст. 7061; N 50, ст. 7337, 7343, 7359; 2012, N 10, ст. 1163; N 14, ст. 1552; N 24, ст. 3072; N 26, ст. 3446; N 27, ст. 3587; N 31, ст. 4322; N 53 (ч. I), ст. 7596; 2013, N 14, ст. 1646; N 27, ст. 3477; N 52 (ч. I), ст. 6982; 2014, N 23, ст. 2937; N 26, (ч. I), ст. 3388, 3406), Положением о Министерстве обороны Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. N 1082 "Вопросы Министерства обороны Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 34, ст. 3538; 2005, N 38, ст. 3799; 2006, N 17 (ч. II), ст. 1819; 2007, N 20, ст. 2391; N 27, ст. 3255; N 46, ст. 5565; 2008, N 31, ст. 3705; N 43, ст. 4921; N 47, ст. 5430, 5431; 2009, N 21, ст. 2550; N 36, ст. 4311; 2010, N 20, ст. 2435; N 28, ст. 3656; N 35, ст. 4530; 2011, N 1, ст. 191; N 2, ст. 267; N 15, ст. 2082; N 17, ст. 2356; N 24, ст. 3405; N 28, ст. 4170; N 31, ст. 4708; N 33, ст. 4924; N 48, ст. 6877; 2012, N 10, ст. 1194; N 29, ст. 4074; N 53 (ч. II), ст. 7857; 2013, N 26, ст. 3314; N 30 (ч. II), ст. 4085; N 52 (ч. II), ст. 7137; 2014, N 5, ст. 481; N 7, ст. 671; N 24, ст. 3077), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. N 179 "О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 13, ст. 1511) и определяет порядок организации в Министерстве обороны Российской Федерации работы по предоставлению служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитии гражданам, проходящим гражданскую службу, работающим по трудовому договору в органах военного управления, воинских частях и организациях Вооруженных Сил Российской Федерации (далее - лица гражданского персонала).

2. Предоставление и использование служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду Министерства обороны Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 6, ст. 697).

3. Служебные жилые помещения или жилые помещения в общежитиях предоставляются, лицам гражданского персонала, не обеспеченным жилыми помещениями по месту прохождения службы (работы), на период прохождения службы (работы) в органах военного управления, воинских частях и организациях Вооруженных Сил Российской Федерации.

4. Служебные жилые помещения или жилые помещения в общежитиях Министерства обороны Российской Федерации не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи по договорам найма специализированных жилых помещений*.

5. Вопросы предоставления служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитии лицам гражданского персонала рассматриваются Департаментом жилищного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации (далее - уполномоченный орган) или соответствующими региональными управлениями жилищного обеспечения (структурными подразделениями регионального управления) (далее - структурное подразделение уполномоченного органа).

6. Решение о предоставлении служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии принимается руководителем уполномоченного органа (структурного подразделения уполномоченного органа) (Приложение N 1 к настоящей Инструкции).

7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии лицо гражданского персонала представляет в уполномоченный орган (структурное подразделение уполномоченного органа) заявление по рекомендуемому образцу (Приложение N 2 к настоящей Инструкции), к которому прилагаются следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность лица гражданского персонала и совместно проживающих с ним членов его семьи (паспорта гражданина Российской Федерации и всех членов его семьи с отметками о регистрации по месту жительства, свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста);

б) выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета по месту регистрации лица гражданского персонала и членов его семьи;

в) сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений (Приложение N 3 к настоящей Инструкции):

занимаемых по договорам социального найма лицом гражданского персонала и членами его семьи;

занимаемых по договорам найма служебного жилого помещения членами семьи лица гражданского персонала;

занимаемых по договорам найма жилого помещения в общежитии членами семьи лица гражданского персонала;

принадлежащих на праве собственности лицу гражданского персонала и членам его семьи по месту прохождения службы (работы).

В случае изменения ранее представленных сведений лицо гражданского персонала в течение пяти дней направляет в уполномоченный орган (структурное подразделение уполномоченного органа) измененные сведения согласно указанному образцу.

8. Договор найма служебного жилого помещения либо договор найма жилого помещения в общежитии заключается с лицом гражданского персонала в соответствии с типовыми договорами найма специализированных жилых помещений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. N 42.

9. Передача лицу гражданского персонала служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии осуществляется уполномоченным органом (структурным подразделением уполномоченного органа) по акту приема-передачи, подписываемому уполномоченным органом (структурным подразделением уполномоченного органа) и лицом гражданского персонала.

При освобождении служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии лицо гражданского персонала обязано сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи и акту технического состояния служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по коммунальным платежам.

В случае отказа освободить жилое помещение специализированного жилищного фонда лицо гражданского персонала и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации**.

** Часть 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.*

*** Часть 1 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.*

Приложение № 1 к Инструкции (п. 6)

Рекомендуемый образец

(наименование уполномоченного органа Министерства
обороны Российской Федерации)**Решение о предоставлении служебного жилого помещения
(жилого помещения в общежитии)**

«___» _____ 20__ г. № _____ г. _____

В соответствии с Инструкцией об организации в Вооруженных Силах Российской Федерации работы по предоставлению служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитии лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 г. № 485, предоставить: _____

(Ф.И.О., дата рождения)

и совместно проживающим с ним членам семьи:

супруга (супруг) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

дети: _____

(Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи: _____

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

жилое помещение в виде _____

(отдельной _____-комнатной квартиры или другого жилого помещения общей площадью
(без учета общей площади балконов, лоджий, веранд и террас) _____ кв. м,
на _____ этаже _____-этажного жилого дома)

по адресу: _____

(наименование и адрес органа (организации),
заключающего (заключающей) договор найма служебного жилого помещения
(договор найма жилого помещения в общежитии))

заключить договор найма служебного жилого помещения (договор найма жилого помеще-
ния в общежитии) до «___» _____ 20__ г.

(должность руководителя уполномоченного органа
Министерства обороны Российской Федерации)

М.П. _____

(подпись, инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Инструкции (п. 7)

Рекомендуемый образец

(наименование уполномоченного органа Министерства
обороны Российской Федерации)

от _____

(Ф.И.О.)

проживающего (зарегистрированного) по адресу: _____

(индекс, адрес, контактные телефоны,
адрес электронной почты)

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. лица гражданского персонала)прошу предоставить мне служебное жилое помещение (жилое помещение в общежитии)
по месту прохождения службы (работы).Паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Место прохождения службы (работы) _____

Служебный контракт (трудовой договор) № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Состав семьи: _____

супруга (супруг) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

дети: _____

(Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи: _____

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Я и члены моей семьи согласны на обработку и использование Министерством оборо-
ны Российской Федерации представленных персональных данных в целях принятия реше-
ний о предоставлении служебного жилого помещения (жилого помещения в общежитии)
по месту прохождения службы (работы).

Подпись заявителя _____

Подписи совершеннолетних членов семьи _____

Дополнительные сведения: _____

(о правах на дополнительные социальные гарантии по жилищному обеспечению и др.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан)	Количество листов	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Подпись заявителя _____

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3 к Инструкции (п. 7)

Рекомендуемый образец

Сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма лицом гражданского персонала и членами его семьи, договорам найма служебного жилого помещения членами семьи лица гражданского персонала, договорам найма жилого помещения в общежитии членами семьи лица гражданского персонала и (или) принадлежащих на праве собственности лицу гражданского персонала и членам его семьи по месту прохождения службы (работы)

Я, _____
(Ф.И.О. лица гражданского персонала)

паспорт _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

_____ (основное место прохождения службы (работы), занимаемая должность)
проживающий по адресу: _____

_____ (адрес места жительства и вид занимаемого жилого помещения)
сообщаю сведения о себе и о членах семьи:

1. _____
(Ф.И.О., паспортные данные (данные свидетельства о рождении лица, не имеющего паспорта), дата рождения, степень родства)
2. _____
(Ф.И.О., паспортные данные (данные свидетельства о рождении лица, не имеющего паспорта), дата рождения, степень родства)
3. _____
(Ф.И.О., паспортные данные (данные свидетельства о рождении лица, не имеющего паспорта), дата рождения, степень родства)

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма лицом гражданского персонала и членами его семьи, договорам найма служебного жилого помещения членами семьи лица гражданского персонала, договорам найма жилого помещения в общежитии членами семьи лица гражданского персонала и (или) принадлежащих на праве собственности лицу гражданского персонала и членам его семьи по месту прохождения службы (работы)

_____ (наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Адрес	Вид имущества, площадь, кв. м	Основание пользования, дата и реквизиты договора
1					
2					
3					
...					

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение уполномоченными органами Министерства обороны Российской Федерации проверки представленных сведений в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также на обработку персональных данных*.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, Ф.И.О. лица гражданского персонала)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

* За несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законным представителем.

Военный Совет войск Воздушно-космической обороны. О социальном партнерстве с Профсоюзом гражданского персонала Вооруженных Сил России

26 сентября 2014 года состоялось заседание Военного Совета Войск Воздушно-космической обороны.

В работе Военного Совета приняли участие Председатель Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Николай Николаевич Бойко и председатель Межрегиональной профсоюзной организации Ракетных войск стратегического назначения и Войск Воздушно-космической обороны Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Мазуренко Тамара Сергеевна.

Впервые участники заседания рассмотрели вопрос «О ходе выполнения в воинских частях Войск воздушно-космической обороны заключенных с профсоюзными организациями соглашений, коллективных договоров, вопросов обеспечения социальной защиты гражданского персонала».

С докладом по этому вопросу выступил заместитель Командующего Войск ВКО по работе с личным составом полковник А.А.Казакевич.

В своем выступлении он доложил Военному Совету о положении дел по выполнению требований приказов Министра обороны Российской Федерации № 139 «О взаимодействии с Профсоюзом гражданского персонала Вооруженных Сил России» и № 222 «Об отраслевом соглашении между Профсоюзом гражданского персонала Вооруженных Сил России и Министерством обороны Российской Федерации на 2014-2016 годы»; обозначил приоритеты в совместной работе.

После чего слово для выступления было предоставлено Председателю Профсоюза Н.Н.Бойко.

В своем выступлении Председатель Профсоюза сконцентрировал внимание на проблемах стоящих перед Профсоюзом в решении социальных проблем гражданского персонала Вооруженных Сил, а также критично высказался в адрес Командования Войск ВКО о недостаточном внимании к проблемам гражданского персонала и необходимости расширения социального партнерства с профсоюзами по их решению.

Поводя итоги по рассмотрению вопроса «О ходе выполнения в воинских частях Войск воздушно-космической обороны заключенных с профсоюзными организациями соглашений, коллективных договоров, вопросов обеспечения социальной защиты гражданского персонала» Командующий Войсками ВКО генерал-лейтенант А.В.Головко принял решение до середины октября текущего года заключить соглашение между Командованием Войск Воздушно-космической обороны и Межрегиональной профсоюзной организацией Ракетных войск стратегического назначения и Войск Воздушно-космической обороны Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России и определил задачи по дальнейшему взаимодействию в решении социальных проблем гражданского персонала Войск ВКО.

**В ПРОФСОЮЗЕ
ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА
ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ**

10 сентября 2014 года в городе Санкт-Петербурге на базе Территориальной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Западного военного округа состоялось выездное XVI заседание Президиума Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России, материалы публикуем для информации:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 16 – 1

10 сентября 2014 г.

г. Санкт-Петербург

**О ПРАКТИКЕ РАБОТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФСОЮЗА ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА
ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ ЗАПАДНОГО ВОЕННОГО ОКРУГА,
ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОРГАНАМИ ВОЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
ЗАПАДНОГО ВОЕННОГО ОКРУГА**

Заслушав информацию В.И.Петрухина, председателя Территориальной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Западного военного округа «О практике работы комитета Территориальной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Западного военного округа, профсоюзного актива по организации взаимодействия с органами военного управления Западного военного округа», Президиум отмечает, что сложившаяся практика работы комитета Территориальной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Западного военного округа, профсоюзного актива по организации взаимодействия с органами военного управления Западного военного округа позволила более эффективно развивать социальное партнерство с органами военного управления – от объединения, соединения, воинской части, учреждения до военного округа.

В результате совместной работы социальных партнеров: Территориальной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Западного военного округа и командования войсками Западного военного округа произошло сокращение количества обращений, жалоб, заявлений гражданского персонала воинских частей, организаций округа в адрес надзорных, правоохранительных, судебных и вышестоящих органов военного управления Министерства обороны Российской Федерации; повысился авторитет Профсоюза и командования войсками округа; произошел рост

численности членов Профсоюза, новых первичных профсоюзных организаций.

Президиум ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию В.И.Петрухина, председателя Территориальной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Западного военного округа «О практике работы комитета Территориальной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Западного военного округа, профсоюзного актива по организации взаимодействия с органами военного управления Западного военного округа» принять к сведению.

2. Одобрить работу комитета Территориальной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Западного военного округа, профсоюзного актива по взаимодействию с органами военного управления Западного военного округа.

3. Рекомендовать выборным органам территориальных организаций Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России:

3.1. Проанализировать и обсудить состояние дел по уровню социального партнерства на местах с задачей его совершенствования на базе положений Отраслевого соглашения между Профсоюзом гражданского персонала Вооруженных Сил России и Министерством обороны Российской Федерации на 2014-2016 годы (приказ Министра обороны Российской Федерации от 17.04.2014 года № 222), приказа Министра обороны от 20.02.2013 года № 139, соглашений с командующими округами (флотами), коллективных договоров, других нормативных актов, касающихся участия Профсоюза в жизни воинских частей, организаций;

3.2. Добиваться от органов военного управления на местах оперативно-го решения вопросов жизни и деятельности гражданского персонала для укрепления боеготовности воинских частей, организаций;

3.3. Проводить регулярные встречи представителей военного руководства округов, флотов, видов и родов войск, воинских частей, организаций с профсоюзным активом в центре и на местах для обмена имеющейся информацией;

3.4. Постоянно доводить до командования и органов военного управления на местах содержание ответов по запросам Профсоюза в адрес Министра обороны Российской Федерации, его заместителей и других должностных лиц Минобороны России;

3.5. Использовать опыт работы Территориальной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Западного военного округа в своей практике для развития социального партнерства в области роста профсоюзного членства, повышения контроля за должностными лицами воинских частей, организаций по соблюдению трудового законодательства;

3.6. Помогать командирам воинских частей, руководителям организаций в изучении и освоении ими на практике трудового законодательства Рос-

сийской Федерации, Отраслевого соглашения между Профсоюзом гражданского персонала Вооруженных Сил России и Министерством обороны Российской Федерации на 2014-2016 годы (приказ Министра обороны Российской Федерации от 17.04.2014 года № 222);

3.7. Предлагать руководству воинских частей, организаций конструктивно работающему с Профсоюзом, помощь в решении задач, стоящих перед воинскими частями, организациями, сплочении коллективов, укреплении трудовой дисциплины, правопорядка, в создании здорового морально-психологического климата в коллективах, проведении в воинских частях, организациях культурно-досуговых мероприятий, стимулировании работников и чествовании передовиков и др.;

3.8. Требовать от работодателей:

проведения специальной оценки условий труда на рабочем месте;

обеспечения работников средствами индивидуальной защиты;

организации бесплатного прохождения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;

создания, соответствующих требованиям охраны труда, условий труда на рабочем месте;

предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 16 – 2

10 сентября 2014 г.

г. Санкт-Петербург

О ПРАКТИКЕ РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНОВ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ, ЖАЛОБ И ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТУПАЮЩИХ В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ

Заслушав информацию Б.В.Столбова, первого заместителя Председателя Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «О практике работы профсоюзных органов по рассмотрению обращений, жалоб и заявлений, поступающих в территориальные организации и Центральный комитет Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России»,

Президиум ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию Б.В.Столбова, первого заместителя Председателя Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «О практике

работы профсоюзных органов по рассмотрению обращений, жалоб и заявлений, поступающих в территориальные организации и Центральный комитет Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России» принять к сведению.

2. Рекомендовать территориальным организациям Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России:

2.1. В 2014 году на заседаниях соответствующих комитетов проанализировать работу профсоюзных органов по рассмотрению обращений, жалоб и заявлений, поступающих в территориальные организации. По результатам анализа принять соответствующие постановления, направленные на активизацию данной работы;

2.2. Не оставлять без рассмотрения соответствующим органом профсоюзной организации ни одного обращения от членов Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России, добиваться, чтобы на обращение в месячный срок был дан исчерпывающий ответ;

2.3. Не реже, чем один раз в год, проводить анализ обращений, жалоб и заявлений, поступающих в территориальные организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России. Результаты доводить до профактива, первичных профсоюзных организаций посредством информационных вестников, газет и т.д.;

2.4. На основе анализа жалоб и обращений, информировать социальных партнеров об их характере, предлагать меры по решению проблем, волнующих работников.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 16 – 3

10 сентября 2014 г.

г. Санкт-Петербург

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПРОФСОЮЗА ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ

Заслушав информацию В.Ю.Железнова, заместителя Председателя – Главного инспектора труда Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «О внесении изменений в состав рабочей группы по подготовке изменений и дополнений в Устав Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России»,

Президиум ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию В.Ю.Железнова, заместителя Председателя – Главного инспектора труда Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил

России «О внесении изменений в состав рабочей группы по подготовке изменений и дополнений в Устав Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России» принять к сведению.

2. Вывести из состава рабочей группы по подготовке изменений и дополнений в Устав Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России:

Канищева Николая Анатольевича (в связи с увольнением),

Проклова Николая Владимировича (в связи с исключением из Профсоюза),

Пушкареву Елену Алексеевну (в связи с освобождением от должности председателя Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза).

3. Ввести в состав рабочей группы по подготовке изменений и дополнений в Устав Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России:

Кононенко Анатолия Николаевича,

Плешакову Любовь Евгеньевну.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 16 – 4

10 сентября 2014 г.

г. Санкт-Петербург

ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ И ДОПОЛНЕНИЯХ В УСТАВ ПРОФСОЮЗА ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ

Заслушав информацию В.Ю.Железнова, заместителя Председателя – Главного инспектора труда Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «Об изменениях и дополнениях в Устав Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России»,

Президиум ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию В.Ю.Железнова, заместителя Председателя – Главного инспектора труда Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «Об изменениях и дополнениях в Устав Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России» принять к сведению.

2. Рекомендовать Центральному комитету Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России рассмотреть на очередном заседании изменения и дополнения в Устав Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России (прилагаются).

**Изменения, принятые на Президиуме Профсоюза
10 сентября 2014 года**

Утвержден учредительным Съездом Профсоюза
19 сентября 1990 г.

Изменения и дополнения внесены II Съездом
Профсоюза 25 октября 1995 г.

Изменения и дополнения внесены IV Съездом
Профсоюза 23 ноября 2005 г.

Изменения и дополнения внесены I (внеочередным)
заседанием V Съезда Профсоюза 25 марта 2010 г.

Изменения и дополнения внесены II заседанием
V Съезда Профсоюза 25 ноября 2010 г.

У С Т А В

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ

Примечания:

1. Дополнения и изменения выделены **синим цветом** и внесены жирным шрифтом.
2. Предлагаемые исключения выделены **красным цветом** и отмечены зачеркнутым курсивом.

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовое положение Профсоюза

3. Профсоюз самостоятельно разрабатывает и утверждает Устав, Общее положение о первичной профсоюзной организации, **Типовое положение о территориальной организации Профсоюза**, Положение о контрольно-ревизионной комиссии, свою структуру, определяет цели, формы и методы деятельности, образует профсоюзные органы, созывает съезды, конференции, собрания и проводит другие мероприятия.

4. Профсоюз (первичные, ~~#~~ **территориальные, межрегиональные и иные организации Профсоюза**) приобретают права юридического лица при условии их государственной регистрации.

5. Профсоюз (первичные, ~~#~~ **территориальные, межрегиональные и иные организации Профсоюза**) может иметь печать, бланки, штампы со своим наименованием, соответствующие единым образцам, утверждаемым Президиумом ~~Центрального комитета~~ Профсоюза.

6. Профсоюз (**первичные, территориальные и иные организации Профсоюза**), может иметь свою символику (флаг, эмблему, вымпел), подлежащие государственной регистрации и учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Почетную грамоту, иные знаки отличия, утверждаемые Центральным комитетом Профсоюза.

Статья 2. Основные понятия

В настоящем Уставе применяются следующие основные понятия:

3. Территориальная, **межрегиональная, иная** организация Профсоюза – добровольное объединение членов **профсоюза состоящих на учете в первичных профсоюзных организациях** ~~первичных профсоюзных организаций Профсоюза~~, действующая на территории одного субъекта Российской Федерации, либо на территории нескольких субъектов Российской Федерации, либо на территории города или района, **либо объединенных по иному признаку (далее Территориальная организация Профсоюза)**.

4. Профсоюзные организации – первичные профсоюзные организации, территориальные, **межрегиональные, иные** организации Профсоюза.

7. Профсоюзное обслуживание – система взаимоотношений профсоюзных организаций, включающее соответствующую регистрацию и учет в вышестоящих профсоюзных органах, обеспечение защиты прав и интересов членов и профсоюзных организаций, информационное и методическое обеспечение их деятельности, выполнение взаимных обязательств, определенных настоящим Уставом.

8. Профсоюзный представитель (доверенное лицо) – профорганизатор, профгруппорг, руководитель организации Профсоюза или другое ли-

цо, уполномоченное на представительство Уставом Профсоюза, Общим положением о первичной профсоюзной организации, Типовым Положением о Территориальной организации Профсоюза или решением профсоюзного органа.

Глава 3 ЧЛЕНСТВО В ПРОФСОЮЗЕ

Статья 8. Обязанности члена Профсоюза

Член профсоюза обязан:

7. Поддерживать уважительные отношения с коллегами и социальными партнерами.

Статья 13. Взыскания к членам Профсоюза

1. За неисполнение членом профсоюза обязанностей, возложенных на него настоящим Уставом, а также за совершение действий, наносящих вред Профсоюзу, применяются следующие взыскания:

замечание;

выговор;

исключение из Профсоюза.

2. Исключение из Профсоюза применяется в случаях:

~~неуплаты членских взносов в порядке, установленном Профсоюзом, без уважительной причины в течение трех месяцев;~~

систематического неисполнения членом профсоюза без уважительных причин обязанностей, возложенных на него настоящим Уставом, если ранее к нему применялись меры взыскания;

~~систематического или однократного грубого неисполнения выборным профсоюзным работником решений профсоюзных органов;~~

~~совершения действий, наносящих вред либо ущерб Профсоюзу или профсоюзным организациям.~~

однократного грубого нарушения Устава повлекшего финансовый ущерб либо иной значительный вред Профсоюзу, профсоюзной организации либо на основании решения суда по привлечению к уголовной или административной ответственности.

3. Взыскание в виде исключения из профсоюза к членам профсоюза – членам коллегиального профсоюзного органа применяется после принятия решения соответствующим профсоюзным органом о выводе члена профсоюза из состава данного органа.

Глава 4

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПРОФСОЮЗА

Статья 17. Организационная структура Профсоюза

Профсоюз самостоятельно разрабатывает и утверждает свою структуру.

Профсоюз строится по производственно-территориальному принципу: первичные профсоюзные организации создаются по производственно-**территориальному** принципу;

территориальные организации Профсоюза создаются по территориальному принципу.

1. Члены Профсоюза, работающие в одной воинской части, создают первичную профсоюзную организацию. **Члены Профсоюза из нескольких воинских частей, когда в каждой воинской части их численность менее трех человек, могут объединяться в одну первичную профсоюзную организацию.** Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации является профсоюзное собрание (конференция). Собрание (конференция) избирает в организациях:

насчитывающих от 3 до 15 членов Профсоюза – председателя первичной профсоюзной организации, ревизора сроком на два-три года;

насчитывающих **от** 15 до 150 членов Профсоюза – председателя первичной профсоюзной организации, профсоюзный комитет и контрольно-ревизионную комиссию (~~ревизоров~~) сроком на два-три года;

насчитывающих свыше 150 членов Профсоюза – председателя первичной профсоюзной организации, профсоюзный комитет и контрольно-ревизионную комиссию на срок не более пяти лет.

В структурных подразделениях **воинских частей**, по решению профсоюзного комитета, могут создаваться профсоюзные группы.

2. Первичные профсоюзные организации, действующие на территории одного субъекта (нескольких субъектов) Российской Федерации (в дальнейшем – субъект федерации) либо образованные в воинских частях, соединениях, объединениях, ~~военкоматах~~, **военных комиссариатах**, других структурах, в условиях территориальной разобщенности, а также в российских войсках, расположенных на территориях других государств, объединяются в территориальные (межрегиональные **и иные**) организации Профсоюза, высшим руководящим органом которых является конференция, избирающая председателя территориальной организации Профсоюза, ~~(комитета) и избирающая~~ комитет и контрольно-ревизионную комиссию территориальной организации Профсоюза на срок не более 5 лет.

~~В гарнизоне~~, Для координации деятельности первичных профсоюзных организаций, может образовываться Совет председателей первичных профсоюзных организаций (СПП) или **объединенный комитет (ОК)** решением собрания председателей первичных профсоюзных организаций воинских частей. ~~и организаций гарнизона.~~

3. В **видах, родах войск**, военных округах, **флотах, объединениях, соединениях**, субъектах федерации образуются территориальные, **межрегиональные и иные** организации Профсоюза, высшим руководящим органом которых является конференция территориальной организации Профсоюза, ~~военного округа, субъекта федерации~~, избирающая председателя территориальной организации Профсоюза, комитет и контрольно-ревизионную комиссию территориальной организации Профсоюза ~~военного округа, субъекта федерации~~ на срок не более пяти лет.

Территориальные, **(межрегиональные и иные)** организации Профсоюза **видов, родов войск**, военных округов, **флотов, объединений** являются вышестоящими по отношению к территориальным организациям Профсоюза субъектов федерации **и другим**, входящим в их состав.

Статья 18. Порядок формирования профсоюзных органов

1. Формирование коллегиальных профсоюзных органов осуществляется путем выдвижения и избрания на собрании, конференции, Съезде, либо прямым делегированием по установленной квоте с правом отзыва и замены члена данного выборного профсоюзного органа.

Глава 5 ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Статья 23. Создание первичной профсоюзной организации

5. В воинской части может быть создана только одна первичная организация Профсоюза.

В филиалах и обособленных структурных подразделениях могут создаваться первичные профсоюзные организации.

Глава 6 ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА

Статья 31. Создание территориальной организации Профсоюза

1. Территориальная организация Профсоюза создается в **виде, роде войск**, военном округе, **флоте, объединении, соединении**, субъекте федерации, по решению членов Профсоюза, делегированных на конференцию членами Профсоюза на общих собраниях (конференциях) первичных профсоюзных организаций и по решению соответствующего органа Профсоюза.

Решение о необходимости государственной регистрации территориальной организации Профсоюза принимают профсоюзные органы, принявшие решение о ее создании.

2. Территориальная организация Профсоюза действуют на основе Устава Профсоюза и **Положения о Территориальной организации Профсоюза.**

Статья 36. Комитет

1.17. Принимает решения о вхождении территориальной организации Профсоюза в другие организации и объединения **Профсоюза.** Делегирует (избирает) представителей в их органы, имеет право отзыва.

Статья 38. Председатель

1.3. Представляет без доверенности интересы территориальной организации Профсоюза, **Профсоюза** в государственных органах, органах местного самоуправления, работодателями и их объединениями, в иных организациях.

7. Решения Председателя принимаются в форме распоряжений.

Глава 7 РУКОВОДСТВО ПРОФСОЮЗОМ

Статья 41. Центральный комитет

1.29. Утверждает количественный и избирает персональный состав президиума, **как правило,** из числа членов Центрального комитета.

Статья 43. Председатель

8. Решения Председателя Профсоюза принимаются в форме распоряжений.

Глава 9 ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФСОЮЗА

Статья 47. Вступительные и членские взносы

1. Члены Профсоюза уплачивают:

1.1. Вступительные взносы в размере одного процента от начисленной заработной платы **и иных выплат.**

1.2. Членские профсоюзные взносы с начисленной суммы заработной платы **и иных выплат** в размере одного процента.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**№ 16 – 5****10 сентября 2014 г.****г. Санкт-Петербург****О ПОДГОТОВКЕ К ПРАЗДНОВАНИЮ 70-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ
В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941-1945 ГОДОВ**

Заслушав информацию Н.Н.Бойко, Председателя Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «О подготовке к празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов», учитывая всемирно-историческое значение Победы над фашизмом в Великой Отечественной войне, отдавая дань глубокого уважения ветеранам войны и труженикам тыла военных лет,

Президиум ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию Н.Н.Бойко, Председателя Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «О подготовке к празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» принять к сведению.

2. Провести с 1 октября 2014 года по 1 марта 2015 года профсоюзный фотоконкурс «Дорогие мои ветераны!», посвященный 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

2.1. Утвердить Положение о фотоконкурсе, составах организационного комитета, жюри (приложения №№ 1, 2, 3).

2.2. Управлению организационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России обеспечить координационную работу, связанную с проведением фотоконкурса, подведением итогов и награждением победителей.

2.3. Рекомендовать территориальным организациям Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России провести необходимую работу по проведению фотоконкурса, активно привлекая к ней членов Профсоюза.

Обратить особое внимание на создание фоторабот, отражающих участие тружеников тыла военных лет в движении «Все для фронта – все для Победы!», жизни и деятельности ветеранов трудового фронта в наши дни.

3. Провести с 1 октября 2014 года по 1 апреля 2015 года конкурс детского рисунка «Современные Армия и Флот на страже рубежей России», посвященный 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

3.1. Утвердить Положение о конкурсе детского рисунка, организационный комитет, состав жюри (приложения №№ 4, 5, 6).

3.2. Управлению организационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России обес-

печить координационную работу, связанную с проведением конкурса, подведением итогов и награждением победителей.

3.3. Рекомендовать территориальным организациям Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России провести необходимую работу по проведению конкурса детского рисунка, активно привлекая к ней членов семей гражданского персонала Вооруженных Сил России.

Обратить особое внимание на создание рисунков, имеющих патриотическую направленность, показывающих силу и мощь современных Вооруженных Сил России, их роль и значение в сегодняшнем мире, важность труда гражданского персонала в деле обеспечения обороноспособности страны.

4. Рекомендовать территориальным организациям Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России провести в 2015 году:

работу по чествованию ветеранов труда, внесших наибольший вклад в укрепление боевой готовности воинских частей, организаций Вооруженных Сил, награждению их денежными премиями, льготными путевками в санатории и дома отдыха Министерства обороны и т. д.;

спортивные мероприятия (лыжные соревнования, футбол, волейбол и др.);

чествование ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; иные мероприятия, посвященные 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, имеющие патриотическую направленность и способствующие росту авторитета Профсоюза в воинских коллективах.

5. Начальнику финансового управления – главному бухгалтеру Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России предусмотреть в смете доходов и расходов Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России на 2015 год затраты на организацию и проведение фотоконкурса, конкурса детского рисунка, других мероприятий, связанных с подготовкой и празднованием 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

Приложение №1
к постановлению Президиума
Профсоюза гражданского персонала
Вооруженных Сил России
от 10.09.2014 № 16-5

Положение о фотоконкурсе Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «Дорогие мои ветераны!», посвящённом 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

1. Цели и задачи Конкурса

1.1. Фотоконкурс Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «Дорогие мои ветераны!» (далее Конкурс), проводится с участи-

ем первичных и территориальных организаций Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России (далее Профсоюз).

Цель Конкурса – увековечивание памяти участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и тружеников тыла военных лет, как составной части Государственной программы по развитию и совершенствованию системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации.

1.2. Основные задачи Конкурса:

повышение авторитета Профсоюза, его роли и значения в жизни Вооруженных Сил Российской Федерации;

повышение роли Профсоюза в формировании у работников, особенно у молодёжи, высокого патриотического сознания, активной жизненной позиции;

раскрытие высоких гражданских качеств ветеранов войны и труда – наших соотечественников, их силы духа, достоинства, доблести, чести, преданности Родине посредством искусства фотографии;

привлечение к творчеству и искусству фотографии членов Профсоюза.

2. Порядок и сроки проведения Конкурса

2.1. Руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет.

Конкурсный отбор фоторабот возлагается на жюри, возглавляемое Председателем Профсоюза, который, при необходимости, вносит изменения в состав жюри, устанавливает поощрительные премии.

2.2. В первичных и территориальных профсоюзных организациях Профсоюза руководство Конкурсом осуществляют соответствующие оргкомитеты и жюри под председательством руководителей профсоюзных организаций, разрабатываются положения, награждаются победители.

2.3. Конкурс проводится в три этапа:

1-й этап проводится в первичных и территориальных профсоюзных организациях, не стоящих на профсоюзном учете в Центральном комитете Профсоюза, в период с 1 октября 2014 года по 1 января 2015 года. До 1 января 2015 года в профсоюзных организациях подводятся итоги 1-го этапа Конкурса, организуются фотовыставки работ участников Конкурса. Фотоработы победителей 1-го этапа направляются в территориальные профсоюзные организации, находящиеся на профсоюзном обслуживании в Центральном комитете Профсоюза;

2-й этап проводится в территориальных профсоюзных организациях, находящиеся на профсоюзном обслуживании в Центральном комитете Профсоюза, в период с 1 января 2015 года по 1 февраля 2015 года. До 1 февраля 2015 года подводятся итоги 2-го этапа Конкурса, организуются фотовыставки работ участников Конкурса.

По итогам 2-го этапа Конкурса территориальные профсоюзные организации, находящиеся на профсоюзном обслуживании в Центральном комитете Профсоюза, направляют в оргкомитет Центрального комитета Профсо-

юза краткую информацию о проделанной работе, а также по 5-10 лучших фотографий победителей от своей территориальной профсоюзной организации.

3-й этап проводится в Центральном комитете Профсоюза в период с 1 февраля 2015 года по 15 февраля 2015 года.

Лучшие пять работ Профсоюза к 1 марта направляются для участия в Конкурсе в Федерацию Независимых Профсоюзов России.

2.4. В конкурсе участвуют члены Профсоюза.

3. Критерии оценки конкурсных работ

3.1. Фотографии оцениваются по следующим критериям:

соответствие целям и задачам Конкурса;

композиционное решение;

выразительность;

оригинальность.

4. Требования к конкурсным работам

4.1. Жюри Конкурса принимает цветные фотографии, созданные авторами в период с 2010 по 2015 годы в электронном виде или на электронном носителе с разрешением не менее 300 dpi. Размер изображения – не более 3500 пикселей по длинной стороне.

К фотоматериалам необходимо приложить сопроводительный лист с указанием организации, направляющей конкурсный материал, названия фоторабот, года создания, ФИО автора, номер контактного телефона.

Материалы направляются по адресу: 125167, г. Москва, Ленинградский пр-т, дом 41 (38 военный городок), E-mail: prof-vs@mail.ru (тема - фотоконкурс).

4.2. Фотоработы, представленные на конкурс, не рецензируются и обратно не возвращаются.

4.3. Коллажи с использованием графических электронных редакторов на конкурс не принимаются.

5. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

5.1. Представленные на Конкурс работы оцениваются жюри, возглавляемым Председателем Профсоюза.

Итоги Конкурса подводятся в 1 квартале 2015 г.

5.2. Победители Конкурса награждаются специальными дипломами и денежными премиями:

за I место – 30 тыс. руб.

за два II места – две премии по 20 тыс. руб.

за три III места – три премии по 10 тыс. руб.

5.3. Руководителям профсоюзных организаций, профсоюзным активистам, членам Профсоюза, активно принимавшим участие в Конкурсе, вручаются специальные дипломы Профсоюза, объявляется благодарность Председателя Профсоюза.

5.4. Лучшие фотоработы, представленные на Конкурс, направляются в Федерацию Независимых Профсоюзов России для участия в конкурсе, размещаются на сайте Профсоюза в Интернете.

Приложение № 2
к постановлению Президиума
Профсоюза гражданского персонала
Вооруженных Сил России
от 10.09.2014 № 16-5

**Организационный комитет
по проведению фотоконкурса Профсоюза гражданского персонала
Вооруженных Сил России «Дорогие мои ветераны!»**

Председатель Оргкомитета:

СТОЛБОВ Борис Владимирович	- Первый заместитель Председателя Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России
-------------------------------	--

Члены Оргкомитета:

БАБИН Михаил Владимирович	- Начальник управления организационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России
------------------------------	--

КОШЕЛЕВ Денис Валентинович	- Заместитель начальника управления организационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России
-------------------------------	--

СОБОЛЕВА Ирина Юрьевна	- Главный специалист управления организационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России
---------------------------	--

Ж Ю Р И
**фотоконкурса Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил
России «Дорогие мои ветераны!»**

Председатель жюри:

БОЙКО
Николай Николаевич

- Председатель Профсоюза гражданского
персонала Вооруженных Сил России

Члены жюри:

ЖЕЛЕЗНОВ
Владимир Юрьевич

- Заместитель Председателя – Главный
инспектор труда Профсоюза гражданского
персонала Вооруженных Сил России

ЖЕЛУДЕВ
Виктор Игнатьевич

- Заместитель Председателя Профсоюза
гражданского персонала Вооруженных Сил
России (на общественных началах)

БАБИН
Михаил Владимирович

- Начальник управления организационной
работы аппарата Центрального комитета
Профсоюза гражданского персонала
Вооруженных Сил России

КОШЕЛЕВ
Денис Валентинович

- Заместитель начальника управления
организационной работы аппарата
Центрального комитета Профсоюза
гражданского персонала Вооруженных Сил
России

СОБОЛЕВА
Ирина Юрьевна

- Главный специалист управления
организационной работы аппарата
Центрального комитета Профсоюза
гражданского персонала Вооруженных Сил
России

ЭКСПЕРТ

- фотокорреспондент газеты «Красная Звезда»

Положение
о конкурсе детского рисунка «Современные Армия и Флот
на страже рубежей России», посвященный 70-летию Победы
в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

1. Цели и задачи Конкурса

1.1. Конкурс детского рисунка «Современные Армия и Флот на страже рубежей России» Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России (далее Конкурс) проводится с участием первичных и территориальных организаций Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил (далее Профсоюз).

Цель Конкурса – развитие и совершенствование системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации, в первую очередь молодежи.

1.2. Основные задачи Конкурса:

повышение авторитета Профсоюза, его роли и значения в жизни воинских частей, организаций Вооруженных Сил Российской Федерации;

повышение роли Профсоюза в формировании у работников, особенно у молодежи, высокого патриотического сознания;

воспитание посредством искусства детского рисунка высоких гражданских качеств наших соотечественников, их силы духа, доблести, чести, преданности Родине;

пропаганда силы Армии и Флота как гарантов суверенитета России;

формирование активной жизненной позиции у молодежи;

привлечение к творчеству и искусству семей членов Профсоюза.

2. Порядок и сроки проведения Конкурса

2.1. Руководство Конкурсом осуществляет Организационный комитет конкурса Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «Современные Армия и Флот на страже рубежей России».

Конкурсный отбор рисунков возлагается на жюри, возглавляемое Председателем Профсоюза, который при необходимости вносит изменения в состав жюри, устанавливает поощрительные премии.

2.2. В первичных и территориальных профсоюзных организациях Профсоюза руководство Конкурсом осуществляют соответствующие оргкомитеты и жюри под председательством руководителей профсоюзных организаций, разрабатываются положения, награждаются победители.

2.3. Конкурс проводится в три этапа:

1-й этап проводится в первичных и территориальных профсоюзных организациях, нестоящих на профсоюзном учете в Центральном комитете Профсоюза, в период с 1 октября 2014 года по 1 марта 2015 года. До 1 марта 2015 года в профсоюзных организациях подводятся итоги 1-го этапа Конкурса, организуются выставки работ участников Конкурса. Работы победителей 1-го этапа направляются в территориальные профсоюзные организации, находящиеся на профсоюзном обслуживании в Центральном комитете Профсоюза;

2-й этап проводится в территориальных профсоюзных организациях, находящихся на профсоюзном обслуживании в Центральном комитете Профсоюза, в период с 1 марта 2015 года по 1 апреля 2015 года. До 1 апреля 2015 года подводятся итоги 2-го этапа Конкурса, организуются выставки работ участников Конкурса.

По итогам 2-го этапа Конкурса территориальные профсоюзные организации, находящиеся на профсоюзном обслуживании в Центральном комитете Профсоюза направляют в оргкомитет Центрального комитета Профсоюза краткую информацию о проделанной работе, а также по 5-10 лучших работ победителей от своей территориальной профсоюзной организации.

3-й этап проводится в Центральном комитете Профсоюза в период с 1 апреля 2015 года по 15 апреля 2015 года.

2.4. В Конкурсе участвуют дети членов Профсоюза в возрасте до 16 лет по группам:

1-я группа до 8 лет включительно;

2-я группа 9-13 лет включительно;

3-я группа 14-16 лет включительно.

Победители определяются в каждой группе отдельно.

3. Критерии оценки конкурсных работ

3.1. Рисунки оцениваются по следующим критериям:

соответствие целям и задачам Конкурса;

профессионализм;

выразительность;

оригинальность.

4. Требования к конкурсным работам

4.1. Жюри Конкурса принимает рисунки, созданные авторами в период с 1 октября 2014г. по 1 марта 2015 г. на плотной бумаге альбомного размера, написанные карандашами, акварелью и др.

К работе необходимо приложить сопроводительный лист с указанием организации, направляющей конкурсный материал, названия работ, ФИО автора и родителя ребенка (родителей) – члена(ов) Профсоюза, номер контактного телефона родителей.

Материалы направляются по адресу: 125167, г. Москва, Ленинградский пр-т, дом 41 (38 военный городок).

4.2. Работы, представленные на конкурс, не рецензируются и обратно не возвращаются.

5. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

5.1. Представленные на Конкурс работы оцениваются жюри, возглавляемым Председателем Профсоюза.

Итоги Конкурса подводятся до 1 мая 2015 г.

5.2. Победители Конкурса в каждой возрастной группе награждаются специальными дипломами и денежными премиями:

за I место – 20 тыс. руб.

за II место – 10 тыс. руб.

за III место – 5 тыс. руб.

5.3. Руководителям профсоюзных организаций, членам Профсоюза, активно принимавшим участие в организации Конкурса, вручаются специальные дипломы Профсоюза, объявляется благодарность Председателя Профсоюза.

5.4. Из лучших работ, представленных на Конкурс в Центральный комитет Профсоюза, организуется выставка.

**Организационный комитет
по проведению конкурса детского рисунка «Современные Армия и Флот
на страже рубежей России» Профсоюза гражданского персонала
Вооруженных Сил России, посвященный 70-летию Победы
в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов**

Председатель Оргкомитета:

СТОЛБОВ Борис Владимирович	- Первый заместитель Председателя Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России
--------------------------------------	--

Члены Оргкомитета:

БАБИН Михаил Владимирович	- Начальник управления организационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России
-------------------------------------	--

КОШЕЛЕВ Денис Валентинович	- Заместитель начальника управления организационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России
--------------------------------------	--

СОБОЛЕВА Ирина Юрьевна	- Главный специалист управления организационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России
----------------------------------	---

Ж Ю Р И

**конкурса детского рисунка «Современные Армия и Флот на страже
рубежей России» Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил
России, посвященный 70-летию Победы в Великой Отечественной войне
1941-1945 годов**

Председатель жюри:

БОЙКО
Николай Николаевич

- Председатель Профсоюза гражданского
персонала Вооруженных Сил России

Члены жюри:

ЖЕЛЕЗНОВ
Владимир Юрьевич

- Заместитель Председателя – Главный
инспектор труда Профсоюза гражданского
персонала Вооруженных Сил России

ЖЕЛУДЕВ
Виктор Игнатьевич

- Заместитель Председателя Профсоюза
гражданского персонала Вооруженных Сил
России (на общественных началах)

БАБИН
Михаил Владимирович

- Начальник управления организационной
работы аппарата Центрального комитета
Профсоюза гражданского персонала
Вооруженных Сил России

КОШЕЛЕВ
Денис Валентинович

- Заместитель начальника управления
организационной работы аппарата
Центрального комитета Профсоюза
гражданского персонала Вооруженных Сил
России

СОБОЛЕВА
Ирина Юрьевна

- Главный специалист управления организаци-
онной работы аппарата Центрального комитета
Профсоюза гражданского персонала
Вооруженных Сил России

ЭКСПЕРТ

- художник студии военных художников
имени М.Б.Грекова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**№ 16 – 6****10 сентября 2014 г.****г. Санкт-Петербург****О МЕРАХ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ РАБОТЫ В ПРОФСОЮЗЕ ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ**

Заслушав информацию Н.Н.Бойко, Председателя Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «О мерах по повышению эффективности профсоюзной работы в Профсоюзе гражданского персонала Вооруженных Сил России»,

Президиум ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию Н.Н.Бойко, Председателя Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «О мерах по повышению эффективности профсоюзной работы в Профсоюзе гражданского персонала Вооруженных Сил России» принять к сведению.

2. Председателям территориальных организаций, аппарату, руководству Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России до 01.12.2014 года проработать вопросы по повышению эффективности профсоюзной работы и представить предложения (с обоснованиями) для принятия решения на очередном заседании Центрального комитета Профсоюза, в том числе касающихся:

оптимальной численности первичной профсоюзной организации, обеспечивающей выборы освобожденного председателя профсоюзной организации;

оптимальной и минимальной численности территориальной организации Профсоюза, при которой она может существовать. Предложения по дальнейшей деятельности территориальных организаций с численностью ниже минимальной;

оптимального и минимального штата сотрудников территориальной организации с указанием должностей, обеспечивающих ее эффективную работу;

допустимое соотношение уровня заработных плат руководителей профсоюзных организаций, Профсоюза, их заместителей со средней заработной платой наемных работников аппаратов территориальных организаций, Профсоюза;

предложения по процентам отчислений профсоюзных взносов первичными профсоюзными организациями, территориальными профсоюзными организациями (разных уровней), которые будут представляться Центральным комитетом Профсоюза для рассмотрения на очередном Съезде Профсоюза;

другие вопросы, связанные с повышением эффективности деятельности профсоюзных организаций.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 16 – 7

10 сентября 2014 г.

г. Санкт-Петербург

О ПРОВЕДЕНИИ АКЦИИ ПРОФСОЮЗОВ В ОКТЯБРЕ 2014 ГОДА В РАМКАХ ВСЕМИРНОГО ДНЯ ДЕЙСТВИЙ «ЗА ДОСТОЙНЫЙ ТРУД!»

Руководствуясь постановлением Исполнительного комитета Федерации Независимых Профсоюзов России от 25.06.2014г. № 3-2 «Об итогах первомайской акции профсоюзов в 2014 году и подготовке к акции профсоюзов 7 октября 2014 года в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!».

Президиум ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять участие в акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!» 7 октября 2014 года.
2. Определить основными формами проведения акции: шествия, митинги, пикеты.
3. Аксию провести под общим лозунгом:

Достойный труд – достойная зарплата!

4. В качестве дополнительных лозунгов рекомендуется использовать следующие лозунги:

**Рабочему человеку – достойный уровень жизни!
Коллективный договор в каждую организацию!**

В ПОМОЩЬ ПРОФСОЮЗНОМУ АКТИВУ

Профкому на заметку:

Возможность участия профсоюза в судебном процессе по защите трудовых прав члена профсоюза

Действующее гражданско-процессуальное законодательство допускает участие профсоюза в судебном процессе по защите трудовых прав члена профсоюза в двух случаях:

1. В качестве представителя истца, в порядке ст.ст. 48 - 54 ГПК РФ на основании устного заявления, занесенного в протокол судебного заседания, письменного заявления доверителя в суде или доверенности, заверенной надлежащим образом.

Долгосрочным документом на представительство интересов члена профсоюза в данном случае будет являться заверенная в установленном законом порядке письменная **доверенность** с указанием даты её совершения и срока действия (до 3-х лет) (приложение № 1).

Доверенности членов профсоюзов, выдаваемые профсоюзным органам, должны быть удостоверены в нотариальном порядке либо организацией, в которой работает или учится доверитель, управляющей организацией по его месту жительства, администрацией учреждения социальной защиты населения или лечебного учреждения, в котором находится доверитель, командиром воинской части (для военнослужащих) (ст. 53 ГПК РФ).

Доверенность на представительство интересов члена профсоюза оформляется на конкретную профсоюзную организацию или профсоюзный орган, являющиеся юридическими лицами.

В доверенности следует в обязательном порядке указывать максимальный перечень процессуальных полномочий профсоюзного органа: право на подписание искового заявления, предъявление его в суд, полный или частичный отказ от исковых требований, уменьшение их размера, предъявление встречного иска, признание иска, изменение предмета или основания иска, заключение мирового соглашения, передачу полномочий другому лицу (передоверие), обжалование судебного постановления, предъявление исполнительного документа к взысканию, получение присужденного имущества или денег (ст. 54 ГПК РФ).

2. В качестве лица, обратившегося с исковым заявлением в защиту трудовых прав и интересов члена профсоюза по его просьбе на основании ст. 46 Гражданского процессуального кодекса РФ и ст. 23 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ст. 391 Трудового кодекса РФ.

Обращение профсоюза в суд в защиту трудовых прав работников возможно только по их просьбе.

Письменная просьба к профсоюзной организации (профсоюзному органу) о защите трудовых прав и законных интересов в суде может быть оформлена в любое время, в том числе одновременно с вступлением в профсоюз, постановкой на профсоюзный учет (приложение № 2).

Форма и наименование документа, которым оформляется данная письменная просьба работника законодательно не определены, поэтому она может быть составлена в произвольной форме, не требует дополнительного заверения, указания паспортных данных, адреса, срока действия, процессуальных полномочий профсоюза.

Процессуальным истцом в данном случае выступает профсоюзная организация, профсоюзный орган, имеющие статус юридического лица, к которому адресована письменная просьба работника.

Профсоюзный орган, подавший исковое заявление в защиту интересов члена профсоюза по его просьбе, пользуется всеми процессуальными правами и несет все процессуальные обязанности, за исключением права на заключение мирового соглашения и обязанности по уплате судебных расходов.

В связи с тем, что при представительстве профсоюзным органом членов профсоюзов в государственных, общественных, правоохранительных организациях может возникнуть необходимость использования их персональных данных, необходимо одновременно с оформлением долгосрочной доверенности и письменной просьбы о защите прав и законных интересов предложить члену профсоюза подписать ***Заявление о согласии на обработку его персональных данных*** (приложение № 3), необходимых для осуществления профсоюзного контроля за исполнением трудового законодательства.

Приложение № 1
к Рекомендациям о порядке
оформления долгосрочных
полномочий профсоюзных органов

Образец

ДОВЕРЕННОСТЬ

Г. _____

Дата выдачи доверенности: _____
(дата прописью (число, месяц, год))

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (кем, когда)

проживающий (-ая) по адресу _____,

уполномочиваю _____,
(наименование профсоюзной организации (органа))

представлять мои интересы в государственных органах, общественных организациях, во всех судах общей юрисдикции на всех стадиях судебного процесса, совершать от моего имени все процессуальные действия, в том числе: подписывать исковое заявление, предъявлять его в суд, передавать спор на рассмотрение третейского суда, предъявлять встречный иск, полностью или частично отказываться от исковых требований, уменьшать их размер, признавать иск, изменять предмет или основание иска, заключать мировое соглашение, передавать полномочия другому лицу (передоверие), обжаловать судебное постановление, предъявлять исполнительный документ к взысканию, получать присужденное имущество или деньги.

Настоящая доверенность выдана с правом передоверия.

Срок действия доверенности – 3 (три) года.

Доверитель: _____ (_____)
(подпись) (фамилия И.О.)

Подлинность доверенности, подпись _____ заверяю.
(фамилия и. о. доверителя)

_____ (_____) _____
(наименование организации, должность) (подпись) (фамилия И.О.)

М. П.

Приложение № 2

к Рекомендациям о порядке
оформления долгосрочных
полномочий профсоюзных органов

Образец

В _____

(и (или))

В _____

от

(фамилия)

(имя)

(отчество)

ОБРАЩЕНИЕ
члена профсоюза

В соответствии со статьей 23 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 46 Гражданского процессуального Кодекса РФ, прошу _____

(наименование профсоюзной организации (органа))

обращаться в суды с заявлениями в защиту моих социально-трудовых прав и законных интересов с предварительным уведомлением меня в каждом конкретном случае, обеспечивать защиту моих прав и интересов в судебных заседаниях без моего личного участия.

(фамилия И.О.)

(подпись)

(дата)

Приложение № 3

к Рекомендациям о порядке
оформления долгосрочных
полномочий профсоюзных органов

Образец

ЗАЯВЛЕНИЕ

члена профсоюза о согласии на обработку своих персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____

паспорт номер _____ выдан _____ даю свое согласие на
(серия , номер) (кем, когда)

обработку моих персональных данных _____
(наименование профсоюзной организации (органа)

(далее - Оператор), расположенной (-ого) по адресу: _____

с целью осуществления Оператором контроля за соблюдением моих трудовых и социальных прав, определяемых трудовым законодательством, трудовыми договорами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя.

1. Даю согласие на обработку Оператором моих персональных данных, касающихся информации, предоставляемой работодателем, с которым я состою или состоял в трудовых отношениях согласно следующему перечню:

1.1. любая информация, документы, локальные акты, исходя из которых мне начисляется (-лась) заработная плата, принимаются (-лись) решения работодателя, затрагивающие мои трудовые и социальные интересы;

1.2. любые данные о размере моей заработной платы, составе и размере ее составных частей, о дополнительных выплатах, премиях и иных начислениях;

1.3. любые данные о моем рабочем времени, его составных частях, сверхурочной работе, простоях и т.п., о предоставлении мне времени отдыха, в том числе различного вида отпусков, выходных, праздничных дней;

1.4. любые данные о занимаемых мной должностях, переводах, трудовых функциях, их объеме, качестве и времени;

1.5. сведения об условиях моего труда, в т. ч. по вопросам охраны труда;

1.6. любые данные о размере и условиях социальных и иных выплат, осуществлявшихся работодателем в моих интересах, составе и размере их составных частей, (в т. ч. дополнительного страхования);

1.7. иные персональные данные, относящиеся к моим социальным и трудовым правам и интересам.

2. Даю согласие на совершение Оператором следующих действий с моими персональными данными:

2.1. получение Оператором у работодателя, с которым я состою или состоял в трудовых отношениях, данных, указанных в п.1., путем их просмотра, копирования на цифровые и бумажные носители;

2.2. привлечение работников (специалистов) Оператора для ознакомления и анализа моих персональных данных в соответствии с целями их обработки;

2.3. составление Оператором документов по результатам обработки моих персональных данных в соответствии с целями их обработки;

2.4. направление составленных Оператором документов по результатам обработки моих персональных данных в правоохранительные, судебные органы, государственные органы надзора и контроля без моего дополнительного письменного согласия, а также третьим лицам по моему дополнительному письменному согласию.

3. Даю согласие на использование Оператором следующих способов обработки моих персональных данных:

3.1. сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам (согласно п.2.4), обезличивание персональных данных;

3.2. копирование документов, содержащих указанные в п. 1 данные, на электронные и бумажные носители;

3.3. компьютерную обработку электронных копий документов, содержащих мои персональные данные, указанные в п.1.

Данное Согласие составляется в 2-х экземплярах и действует в течение трех лет.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего заявления.

Настоящим подтверждаю, что Оператор до начала обработки моих персональных данных предоставил мне следующую информацию:

- наименование и адрес Оператора;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом «О персональных данных» от 27.08.2006 г. №152-ФЗ права субъекта персональных данных.

Доверяю Оператору представлять копию данного Согласия моим работодателям (бывшим работодателям).

Дата _____

Подпись _____ (_____)
(подпись работника) (фамилия И.О.)

Дата _____

Подпись _____ (_____)
(подпись уполномоченного лица Оператора) (фамилия И.О.)

**«Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации»
от 14.11.2002 N 138-ФЗ
(ред. от 02.11.2013)**

Статья 40. Участие в деле нескольких истцов или ответчиков

1. Иск может быть предъявлен в суд совместно несколькими истцами или к нескольким ответчикам (процессуальное соучастие).

2. Процессуальное соучастие допускается, если:

1) предметом спора являются общие права или обязанности нескольких истцов или ответчиков;

2) права и обязанности нескольких истцов или ответчиков имеют одно основание;

3) предметом спора являются однородные права и обязанности.

3. Каждый из истцов или ответчиков по отношению к другой стороне выступает в процессе самостоятельно. Соучастники могут поручить ведение дела одному или нескольким из соучастников.

В случае невозможности рассмотрения дела без участия соответчика или соответчиков в связи с характером спорного правоотношения суд привлекает его или их к участию в деле по своей инициативе. После привлечения соответчика или соответчиков подготовка и рассмотрение дела производятся с самого начала.

Обзор судебных решений, касающихся трудовых отношений:**Тема: КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР****27.06.2014*****Коллективный договор не может снизить уровень гарантий, предусмотренный Отраслевым соглашением***

Истец обратился в суд, требуя от работодателя выплатить ему единовременное пособие при выходе на пенсию за стаж работы в угольной отрасли, предусмотренное Отраслевым соглашением. Однако, коллективный договор данного предприятия ограничивал такие выплаты только тем работникам, которые проработали на этом предприятии не менее 2 лет. Суд постановил, что требования истца законны, так как в соответствии со ст. 48 ТК РФ в тех случаях, когда в отношении работников действует одновременно несколько соглашений, применяются условия соглашений, наиболее благоприятные для работников. Поэтому суд постановил, что коллективный договор не может снизить уровень гарантий, предусмотренный Отраслевым соглашением. Требования истца были удовлетворены.

Тема: ОПЛАТА ПРОЕЗДА**23.07.2014*****Бесплатный проезд не облагается налогом на доходы физических лиц***

Работник РЖД подал иск на своего работодателя из-за удержания налога на доходы физических лиц из зарплаты со стоимости проезда по бесплатным транспортным требованиям. Апелляционный суд подтвердил, что компенсация в виде предоставления работнику проездных документов, обеспечивающих безденежный проезд от места жительства к месту использования отдыха и по личным надобностям, не подлежит налогообложению, поскольку предоставляется работникам в связи с осуществлением ими своих трудовых обязанностей.

Тема: МРОТ**23.07.2014*****МРОТ не включает в себя районный коэффициент и надбавку за стаж работы в особых климатических условиях***

При установлении системы оплаты труда в организациях, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, где неблагоприятные факторы, связанные с работой в этих условиях, компенсируются начислением районного коэффициента и надбавки за стаж работы в данных районах, заработная плата должна быть определена в размере не менее минимального размера оплаты труда, после чего к ней должны быть начислены районный коэффициент и надбавка за стаж работы в данных районах.

Тема: ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА**03.07.2014*****Положения об индексации заработной платы должны быть включены в Положение об оплате труда работников***

Профсоюзная организация обратилась в Госинспекцию труда с просьбой проверить порядок индексации зарплаты в Ростелекоме. ГИТ вынесла предписание об устранении нарушений, которое подтвердил суд первой инстанции. Полагая незаконными указанное решение и предписание, ответчик подал апелляцию, ссылаясь на то, что каких-либо требований к порядку проведения индексации заработной платы действующим законодательством не установлено, в связи с чем требование о внесении дополнений в Положение об оплате труда необоснованно ограничивает право работодателя самостоятельно определять вид локального нормативного акта, предусматривающего порядок индексации заработной платы. Вторая инстанция решения не изменила.

Тема: УВОЛЬНЕНИЕ**27.05.2014*****Восстановление уволенного по сокращению штатов неосвобожденного председателя профкома***

Истица уволена с работы в связи с сокращением численности и штата организации. Работодатель проигнорировал то, что она была избрана председателем профсоюзной организации без освобождения от основной работы и кроме того на протяжении десяти лет является председателем райкома профсоюза работников здравоохранения. Суд восстановил ее на работе и взыскал в ее пользу с ответчика денежную компенсацию морального вреда.

Тема: ВЗЫСКАНИЯ**27.05.2014*****О снятии дисциплинарных взысканий с членов профсоюза***

Апелляционная жалоба первичной профсоюзной организации работников ОАО «АВТОВАЗ» - «Единство» привела к отмене решения суда первой инстанции, снятию дисциплинарных взысканий с членов профсоюза и выплате им моральной компенсации. Судебная коллегия особо отметила, что «работодателю надлежит доказать, что при применении к работнику дисциплинарного взыскания им соблюдены принципы справедливости, равенства, соразмерности, законности, вины, гуманизма. В этих целях работодателю необходимо представить доказательства, свидетельствующие о том, что при наложении взыскания учитывались тяжесть этого проступка и обстоятельства, при которых он был совершен, а также предшествующие поведение работника и его отношение к труду.

Тема: ПЕНСИЯ**03.07.2014*****Включение периода работы освобожденным председателем профсоюзной организации в спецстаж для досрочного назначения пенсии***

Пенсионный фонд отказался включать в спецстаж истца для назначения досрочной пенсии срок его работы в качестве освобожденного председателя первичной профсоюзной организации, так как ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» этого не предусматривает. Однако суд счел, что доводы ответчика о наличии расхождения между общим и специальным актами, имеющими равную юридическую силу, не могут быть приняты во внимание, а исходя из норм ТК РФ и ФЗ «О профессиональных союзах» период работы в должности освобожденного председателя ППО подлежит включению в специальный стаж без каких-либо ограничений.

Тема: КОМПЕНСАЦИЯ МОРАЛЬНОГО ВРЕДА**17.07.2014*****Индексация единовременной компенсации морального вреда за профзаболевание***

Суд пришел к выводу, что выплаченная ответчиком единовременная выплата в счет возмещения морального вреда недостаточна и не в полной мере компенсирует истцу причиненные ему физические и нравственные страдания, поскольку назначена истцу не из полной степени вины ответчика. Созданные в процессе реорганизации юридического лица общества должны нести солидарную ответственность по обязательствам реорганизуемого общества.

Тема: ПРОФСОЮЗНЫЕ ВЗНОСЫ**04.06.2014*****Задолженность первичной профсоюзной организации по перечислению профвзносов в вышестоящую структуру***

Региональная общественная организация "Профсоюз авиационных работников города Москвы" обратилась с иском к Первичной профсоюзной организации работников ОАО "Аэрофлот - российские авиалинии" Региональной общественной организации "Профсоюз авиационных работников города Москвы" о взыскании суммы основного долга по перечислению установленного процента от членских взносов. Первичная профсоюзная организация обратилась с кассационной жалобой, в которой указывает на нарушение судом норм материального и процессуального права, на несоответствие выводов фактическим обстоятельствам дела и представленным доказательствам, в связи с чем просила обжалуемое решение и постановление отменить. Однако суд счел, что доводы кассационной жалобы подлежат отклонению, как основанные на неправильном толковании норм материального и процессуального

права и направленные на переоценку доказательств, что не входит в полномочия суда кассационной инстанции.

Тема: ОТПУСК

27.06.2014

Оспаривание графика отпусков, не согласованного с профсоюзом

Истец обратился в суд с иском о признании утвержденного графика отпусков незаконным, поскольку работодатель утвердил его без учета мнения профсоюза, хотя и заявил обратное. Суд первой инстанции отказал ему в удовлетворении иска, обосновав это тем, что права и интересы истца не были затронуты. Однако апелляционный суд отменил это решение, поскольку график отпусков непосредственно затрагивает интересы истца. Дело возвращено в первую инстанцию на новое рассмотрение.

Тема: ПРАВА ПРОФСОЮЗОВ

09.07.2014

Увольнение неосвобожденного профлидера - что должен был доказать профсоюз

В судебном решении дается весьма подробное описание процедуры увольнения профсоюзного лидера в соответствии с действующим законодательством. К сожалению, в данном случае не все требования были соблюдены профсоюзной стороной, и, несмотря на успех в первой инстанции, дело было проиграно во второй. Ссылка на обстоятельства, подтверждающие преследование увольняемого работника со стороны работодателя по причине его профсоюзной деятельности, в ответе профсоюзного органа отсутствует, как и доказательства осуществления истцом, как заместителем руководителя профсоюзной организации, каких-либо действий, за которые он мог быть подвергнут и подвергается преследованию со стороны работодателя.

Тема: АТТЕСТАЦИЯ

27.06.2014

Незаконное отстранение от работы в ходе проверки знаний под видом аттестации

Истец был отстранен от работы и впоследствии уволен как дважды не прошедший аттестацию. Суд первой инстанции отклонил его исковые требования, однако апелляция привела к другому решению, поскольку суд счел, что данный экзамен (проверка знаний) не являлся аттестацией, по результатам которой работодатель обязан был отстранить истца от работы. В результате с ответчика была взыскана средняя заработная плата истца за время вынужденного прогула за период незаконного отстранения от работы, а также компенсация морального вреда.

Право на единовременное пособие за стаж сохраняется за работником, уволенным по соглашению сторон

Истец обратился в суд, требуя от работодателя выплатить ему единовременное пособие при выходе на пенсию за стаж работы в угольной отрасли. Работодатель отказал ему в этом праве, указывая, что работник достиг пенсионного возраста еще у прежнего работодателя, а уволен был не в связи с выходом на пенсию, а по соглашению сторон. Суд принял сторону работника, постановив, что право на получение вознаграждения не зависит от факта наступления права на пенсионное обеспечение в период работы у конкретного работодателя, а выплата пособия не может ставиться в зависимость от того, продолжает ли работник трудиться после достижения права на пенсионное обеспечение либо нет. И реализация права истца не может быть поставлена в зависимость от формулировки увольнения.

Тема: НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ НА ПРОИЗВОДСТВЕ 23.07.2014***Определение степени тяжести несчастного случая на производстве***

Истец обратился в суд, получив трудовое увечье в результате несчастного случая на производстве, которое было расценено комиссией и подведомственной больницей как легкой степени тяжести, однако он просил установить степень тяжести полученной травмы как тяжелую и исключить из акта сведения о своей вине. Основываясь на результатах судмедэкспертизы, апелляционный суд удовлетворил требования истца в этой части, однако освободил ответчика от проведения расследования, поскольку решение суда первой инстанции лишило его возможности добровольно исполнить требования закона в досудебном порядке.

ВОПРОСЫ И КОНСУЛЬТАЦИИ

Руководство Профсоюза и аппарат ЦК информируют:

Получен ответ Главного военно-медицинского управления МО РФ на обращение на запрос депутата Козельской городской Думы В.А.Бедросова по вопросу несения и оплаты дежурств на дому врачами военно-медицинских учреждений Минобороны России из числа гражданского персонала, который публикуем для информации:



МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБОРОНЫ РОССИИ)

**ГЛАВНОЕ
ВОЕННО-МЕДИЦИНСКОЕ
УПРАВЛЕНИЕ**

г. Москва, 119160

«13» июня 2014 г. № 161/1/Б-1609

на № 6/199 от 26 мая 2014 г.

Председателю комитета Профсоюза
гражданского персонала
Вооруженных сил России
Н.Н.БОЙКО

125167, г.Москва,
Ленинградский проспект, д.41
(38 военный городок)

Уважаемый Николай Николаевич!

Обращение депутата Козельской городской Думы В.А.Бедросова по вопросу несения и оплаты дежурств на дому врачами военно-медицинских организаций Минобороны России из числа лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации Главным военно-медицинским управлением Минобороны России рассмотрено.

В соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 10 ноября 2008 г. № 555 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583» руководитель учреждения вправе установить выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты компенсационного характера, их размеры и условия выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с участием профсоюзного органа или иного представительного органа работников в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей бюджетных средств.

Одновременно информирую, что пунктом 34 Отраслевого соглашения между Профсоюзом гражданского персонала Вооруженных Сил России и Министерством обороны Российской Федерации на 2014–2016 годы определено, что гражданскому персоналу Вооруженных Сил Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивается:

соблюдение порядка и условий привлечения гражданского персонала к сверхурочным работам, которое должно производиться с письменного

согласия работника и с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа согласно статье 99 Трудового кодекса Российской Федерации;

оплату сверхурочных работ в размерах, предусмотренных коллективными договорами, но не ниже установленных статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

соблюдение режима труда в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, исходя из особенностей и условий деятельности воинских частей.

С уважением!

Начальник
Главного управления



А.Фисун

Обращается к Вам депутат Козельской городской Думы.

Преамбула:

В апреле 2007г. Минздравсоцразвития России издало приказ N262, который отменил "дежурства на дому". Фактически "дежурства на дому" у нас остались, отменена только оплата за них.

Трудовой Кодекс РФ работу за пределами установленной продолжительности рабочего времени не предусматривает (хотя по статье 151 ТК РФ устанавливаются компенсационные выплаты по согласованию сторон).

Суть вопроса:

Имеет ли право начальник военно медицинского учреждения в принудительном порядке заставить гражданских хирургов дежурить на дому (то есть постоянно находиться дома, ожидая вызова для оказания экстренной хирургической помощи) за пределами месячной нормы рабочего времени (в нерабочее, ночное время, в выходные, праздничные дни) и не выплачивая за это компенсационные выплаты - то есть бесплатно.

За отгулы сейчас никто работать не хочет.

Данная нагрузка не дает работнику отдохнуть в полном объеме, так как врач находится в состоянии тревожного, постоянного ожидания вызова.

Вправе ли гражданский врач-хирург отказаться от этого пресловутого «графика дежурств на дому» тем более, что в распоряжении начальника ОМедБ имеется два военных хирурга.

P.S. Еще хочется спросить Вас, как организаторов военного здравоохранения: как поступать начальникам маленьких госпиталей и медбатов, чтоб обеспечить оплату «дежурств на дому». Ведь такое дежурство должно быть в гарнизоне - без неотложной хирургической помощи не обойтись.

Врач находящийся на дежурстве по графику, сутки находится дома, лишенный возможности сходить в лес по грибы, пройтись на лыжах, сходить в гости, съездить на рыбалку, охоту, поехать в гости к детям, родителям, тем более в выходные дни и праздничные (особенно в январе и мае), лишен полноценного отдыха. И врачи вынуждены находиться дома, как на привязи.

Ответ прошу прислать по адресу: 249720 Калужская область г.Козельск ул. Б.Советская дом 36 Мэрия города Козельска депутату городской думы Бедрову Владимиру Армаисовичу



Получен ответ Департамента бюджетного планирования и социальных гарантий Министерства обороны Российской Федерации на обращение по вопросу невыплаты заработной платы гражданскому персоналу ФГБУ «ЦНИИ ВКО» Минобороны России, который публикуем для информации:



г. Москва, 119160

«16» 07 2014 г. № 180/7/6722

На № _____

Председателю Профсоюза гражданского
персонала Вооруженных Сил России

Н.Н.БОЙКО

119160, г. Москва, к-160

Уважаемый Николай Николаевич!

Ваше обращение по вопросу невыплаты заработной платы гражданскому персоналу федерального государственного бюджетного учреждения Министерства обороны Российской Федерации «Центральный научно-исследовательский институт Войск воздушно-космической обороны» в Департаменте бюджетного планирования и социальных гарантий Министерства обороны Российской Федерации рассмотрено и сообщается.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 октября 2013 г. № 1794-р федеральное государственное казенное учреждение «4 Центральный научно-исследовательский институт» Министерства обороны Российской Федерации (далее – 4 ЦНИИ) реорганизовывается в форме выделения из него федеральных государственных бюджетных учреждений Министерства обороны Российской Федерации «Центральный научно-исследовательский институт Военно-воздушных сил» и «Центральный научно-исследовательский институт Войск воздушно-космической обороны».

Изменение типа учреждения влечет за собой изменения порядка организации работы и финансового обеспечения учреждения.

В соответствии с бюджетным законодательством финансовое обеспечение деятельности бюджетных учреждений осуществляется за счет выделенной установленным порядком субсидии. Возможность финансового обеспечения бюджетных учреждений по бюджетной смете действующим законодательством не предусмотрена.

В целях реализации указанного распоряжения Правительства Российской Федерации и своевременного расчета субсидии на выполнение учреждениями государственного задания и подготовки

соответствующего доклада Министру обороны Российской Федерации директором Департамента бюджетного планирования и социальных гарантий Минобороны России (далее – Департамент) (5 ноября 2013 г. исх. № 180/7/11893) направлено обращение Председателю военно-научного комитета Вооруженных Сил Российской Федерации (курирующий ОВУ по всем НИИ МО РФ) о представлении следующих документов:

- проект государственного задания учреждению на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов (постановление Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2011 г. № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»);

- расчеты нормативных затрат на оказание учреждением государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества, а также исходные данные, на основании которых были произведены расчеты, с приложением материалов по их согласованию с центральными органами военного управления (в том числе на предмет включения согласованных сумм расходов по закрепленным направлениям деятельности в расчет субсидии на выполнение государственного задания) (приказ Министра обороны Российской Федерации от 26 марта 2011 г. № 370 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений Министерства обороны Российской Федерации»).

Приказом Министра обороны Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 832 «О мерах по реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 4 октября 2013 г. № 1794-р» определено, что проведение организационных мероприятий по реорганизации 4 ЦНИИ в форме выделения из него создаваемых учреждений должны быть обеспечены до 1 марта 2014 года.

При этом федеральное государственное бюджетное учреждение «Центральный научно-исследовательский институт Войск воздушно-космической обороны» Министерства обороны Российской Федерации (далее – ЦНИИ ВКО) предусмотрено подчинить Командующему Войсками воздушно космической обороны.

Справочно:

В соответствии требованиями приказа Министра обороны Российской Федерации 2011 года № 370 курирующие учреждения органы военного управления должны обеспечить своевременное представление установленным

порядком государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), расчетов нормативных затрат, результатов расчетов объема нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества, согласованных с заинтересованными органами военного управления, в том числе на предмет их обеспечения финансовыми средствами.

Командующему Войсками космической обороны (12 декабря 2013 г. исх. № 180/7/13500) в целях расчета субсидии на выполнение ЦНИИ ВКО государственного задания и подготовки соответствующего доклада Министру обороны Российской Федерации, направлено обращение о представлении в срок до 1 февраля 2014 г. в адрес Департамента следующих документов:

- проект государственного задания ЦНИИ ВКО на 2014 год (с 1 марта 2014 г.) и плановый период 2015 и 2016 годов (постановление Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2011 г. № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»);
- расчеты нормативных затрат на оказание ЦНИИ ВКО государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества, а также исходные данные, на основании которых были произведены расчеты, с приложением материалов по их согласованию с центральными органами военного управления (в том числе на предмет включения согласованных сумм расходов по закрепленным направлениям деятельности в расчет субсидии на выполнение государственного задания) (приказ Министра обороны Российской Федерации от 26 марта 2011 г. № 370 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений Министерства обороны Российской Федерации»).

Представление необходимых документов к указанному сроку позволили бы обеспечить своевременное выделение субсидии ЦНИИ ВКО.

Учитывая, что указанные документы к 1 февраля 2014 г. в адрес Департамента не поступили, заместителем Министра обороны Российской Федерации (Т.В.Шевцовой) направлено обращение начальнику Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации – первому заместителю Министра обороны Российской Федерации (по подчиненности войск ВКО) (28 февраля 2014 г. № 180/7/1611) с информацией о не представлении материалов

необходимых для расчета субсидии и поручении установленном порядке представить вышепоименованные документы, в том числе по ЦНИИ ВКО.

В феврале 2014 года Командованием ВКО направлялись в Департамент государственное задание ЦНИИ ВКО, а также исходные данные, на основании которых производятся расчеты нормативных затрат.

При этом, в указанных материалах информация о согласовании представленных документов с заинтересованными центральными органами военного управления отсутствовала, а также детальные расчеты и обоснования сумм расходов для включения в расчет субсидии (с указанием объема материальных (количество и номенклатура, стоимость за единицу) и иных видов ресурсов (виды, объемы услуг и работ) приложены не были, что не позволило обеспечить расчет субсидии ЦНИИ ВКО (обращение Департамента от 25 марта 2014 г. исх. № 180/7/2372).

Справочно:

Директивой Министра обороны Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 81дсп «Об организации в Министерстве обороны Российской Федерации работы по исполнению Федерального закона от 2 декабря 2013 г. № 349-ФЗ «О федеральном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» определены органы военного управления, ответственные за исполнение расходных обязательств.

По обращению командующего РВСН (18 февраля 2014 г. № 8/636) о финансировании создаваемых федеральных бюджетных учреждений Министерства обороны Российской Федерации «4 Центральный научно-исследовательский институт», «Центральный научно-исследовательский институт Военно-воздушных сил» и «Центральный научно-исследовательский институт Войск воздушно-космической обороны» и переносе срока перевода на субсидийное финансирование к 1 октября 2014 г. Департаментом сообщено (25 марта 2014 г. № 187/7/2373):

- изменять даты перевода учреждений на новую организационно-правовую форму, указанные в приказах Министра обороны Российской Федерации, департаменты финансово-экономического блока Минобороны России не правомочны;

- до настоящего времени в Департамент не представлены материалы, необходимые для расчета субсидии учреждениям

Кроме того, 13 марта 2014 г. Департаментом согласованы проекты уставов 4 ЦНИИ, ЦНИИ ВВС и ЦНИИ ВКО. Одновременно с согласованием указанных уставов повторно сообщено об

обеспечении заблаговременного представления курирующими учреждения органами военного управления в Департамент утвержденных учреждениям государственных заданий, а также исходных данных и результатов расчетов объема нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества, с приложением материалов по их согласованию с центральными органами военного управления.

Кроме того, следует отметить, что командование ЦНИИ ВКО обратилось в Департамент с вопросом оказания методологической и практической помощи в организации своевременной подготовки материалов необходимых для определения объема субсидии только в мае 2014 года, после возникновения проблем со своевременной выплатой заработной платы гражданскому персоналу ЦНИИ ВКО.

Справочно:

ЦНИИ ВКО являлся структурным подразделением 4 ЦНИИ и состоял у него на финансовом обеспечении. С 10 апреля 2014 г. личный состав ЦНИИ ВКО исключен из списков личного состава 4 ЦНИИ.

Указанная всесторонняя помощь оказывалась работниками Департамента, в том числе на предмет обоснованности проведенных расчетов нормативных затрат на оказание ЦНИИ ВКО государственных услуг и внесения в них корректировок в рабочем порядке, а также в соответствующем оформлении проекта государственного задания.

Таким образом, государственное задание ЦНИИ ВКО на 2014 год было утверждено начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации – первым заместителем Министра обороны Российской Федерации 22 мая 2014 года.

Расчеты нормативных затрат на оказание ЦНИИ ВКО государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества, а также исходные данные, на основании которых были произведены расчеты, с приложением материалов по их согласованию с центральными органами военного управления представлены командованием Войск ВКО в адрес Департамента бюджетного планирования и социальных гарантий Минобороны России только 26 июня 2014 года.

Заместителем Министра обороны Российской Федерации Т.В.Шевцовой 27 июня 2014 г. направлен Министру обороны Российской Федерации доклад (исх. № 180/7/6052) по вопросу выделения в 2014 году федеральному государственному бюджетному учреждению «Центральный научно-исследовательский институт Войск воздушно-космической обороны» Министерства обороны

Российской Федерации субсидии на выполнение государственного задания.

В соответствии с решением Министра обороны Российской Федерации от 30 июня 2014 г. установлен размер субсидии учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) и содержание имущества.

Заместителем Министра обороны Российской Федерации Т.В.Шевцовой 1 июля 2014 г. утверждено распределение лимитов бюджетных обязательств на 2014 год и доведена субсидия для учреждения на лицевой счет, открытый в Департаменте финансового обеспечения Министерства обороны Российской Федерации.

Доведение непосредственно учреждению субсидии будет осуществлено Департаментом финансового обеспечения Министерства обороны Российской Федерации в установленном порядке в сроки, предусмотренные соглашением между Министерством обороны Российской Федерации и учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии.

Одновременно сообщается, что в целях недопущения в дальнейшем указанных проблем в организации финансового обеспечения бюджетных учреждений, в том числе по расходам на выплату денежного довольствия военнослужащим и заработной платы гражданскому персоналу Департаментом был разработан и представлен на подпись Министру обороны Российской Федерации Алгоритм организации финансового обеспечения федеральных государственных бюджетных учреждений Министерства обороны Российской Федерации.

Указанный алгоритм введен в действие указаниями Министра обороны Российской Федерации от 17 июня 2014 г. № 205/2/369 и доведен установленным порядком до всех заинтересованных органов военного управления.

Заместитель директора
Департамента бюджетного
планирования и социальных гарантий



Ю.Яркочева

Разъяснения Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о правомерности предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 10 календарных дней отдельным категориям работников, имеющих детей, осуществляющих трудовую деятельность в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе:



Министерство обороны
Российской Федерации

**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРУД РОССИИ)**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

улица Ильинка, 21, Москва, ГСП-4, 127994
тел.: 8 (495) 606-00-60, факс: 8 (495) 606-18-76

12.09.2014 № 14-010/В-5821

На № _____ от _____

Минтруд России
14-010/В-5821
12/09/2014



Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации рассмотрело письмо от 26 августа 2014 г. № 171/1244 по вопросу о правомерности предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 10 календарных дней отдельным категориям работников, имеющих детей, осуществляющих трудовую деятельность в Республике Крым и городе федерального значения Севастополь и сообщает.

В соответствии со статьей 19 Закона Украины об отпусках 1996 г., женщине, которая работает и имеет двух или более детей в возрасте до 15 лет или ребенка-инвалида, или которая усыновила ребенка, одинокой матери, отцу, воспитывающему ребенка без матери (в том числе и в случае длительного пребывания матери в лечебном заведении), а также лицу, взявшему ребенка под опеку, или одному из приемных родителей предоставляется ежегодно дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 10 календарных дней без учета праздничных и нерабочих дней.

Согласно статье 6 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и города федерального значения Севастополя" (далее - ФКЗ № 6) со дня принятия в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов и до 1 января 2015 года действует переходный период, в течение которого урегулируются вопросы интеграции новых субъектов Российской Федерации в экономическую, финансовую, кредитную и правовую системы Российской Федерации, в систему органов государственной власти Российской Федерации.

В Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации депутатами Государственной Думы А.Д. Жуковым, А.К. Исаевым, М.В. Тарасенко, Членом Совета Федерации В.В. Рязанским внесен проект федерального закона № 591365-6 "Об особенностях применения отдельных положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы

трудового права, на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя в переходный период" (далее - законопроект).

В соответствии с пунктом 3 статьи 2 законопроекта трудовые договоры, заключенные с работниками, осуществляющими трудовую деятельность на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополь, до вступления в силу настоящего Федерального закона, подлежат приведению в соответствие с требованиями трудового законодательства Российской Федерации не позднее 1 января 2015 года. Условия указанных трудовых договоров, не соответствующие трудовому законодательству Российской Федерации, прекращают действие с 1 января 2015 года.

Ежегодные оплачиваемые отпуска работникам, заключившим трудовые договоры до вступления в силу настоящего Федерального закона, в 2014 году предоставляются продолжительностью, определенной в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, действовавшими на территории Автономной Республики Крым и города Севастополя, Республики Крым и города с особым статусом Севастополя до принятия их в Российскую Федерацию (пункт 4 статьи 3 законопроекта).

Законопроект отнесен к числу приоритетных и намечен к рассмотрению Государственной Думой в ближайшее время.



Л.Ю. Ельцова

Уважаемые коллеги!

Мы приглашает всех к активному и деловому сотрудничеству.

*Ваши вопросы, предложения, замечания и пожелания направляйте в адрес ЦК Профсоюза по электронной почте: **prof-vs@mail.ru** или по телефонам: **(499) 790-90-14 (ф)**.*