



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА
ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ
ВЕСТНИК
ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА
№ 24**

г. Москва
июнь 2017 года

СОДЕРЖАНИЕ

В Министерстве обороны Российской Федерации

Указания статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации Панкова Н.А. о взаимодействии с Профсоюзом по обеспечению соблюдения трудового законодательства, положений Отраслевого соглашения, коллективных договоров стр. 4

Приказ Министра обороны Российской Федерации 2017 года № 220 «О Почетной грамоте Министерства обороны Российской Федерации» стр. 6

В Федерации Независимых Профсоюзов России

Первое заседание Генерального совета Федерации Независимых Профсоюзов России стр. 18

Второе заседание Генерального совета Федерации Независимых Профсоюзов России стр. 19

Резолюция Генерального Совета Федерации Независимых Профсоюзов России от 4 апреля 2017 года стр. 23

Решения постоянной комиссии Генерального Совета Федерации Независимых Профсоюзов России по социальным гарантиям стр. 24

В Профсоюзе гражданского персонала Вооруженных Сил России

Первомайская акция профсоюзов «За достойную работу, зарплату, жизнь!» стр. 26

Возложение венка к Могиле неизвестного солдата у Кремлевской стены и цветов к памятнику Маршалу Советского Союза Г.К. Жукову стр. 28

VI заседание Президиума Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России. Постановления стр. 30

В помощь профсоюзному активу

Профкому на заметку:

Решение Кировского районного суда г. Хабаровска по иску Пухова С.Е. к ФКУ "Управление финансового обеспечения Министерства обороны Российской Федерации по Хабаровскому краю" о взыскании заработной платы, компенсации за задержку выплаты заработной платы, денежной компенсации морального вреда, судебных расходов стр. 58

Вопросы и ответы***Руководство Профсоюза и аппарат ЦК информируют:***

Ответ Главного управления кадров Министерства обороны стр. 75
Российской Федерации на обращение по вопросу проведения
совместных проверок трудового законодательства

Ответ Главного управления кадров Министерства обороны стр. 76
Российской Федерации на обращение по вопросу организации
деятельности ведомственной охраны Министерства обороны
Российской Федерации

В МИНИСТЕРСТВЕ ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СТАТС-СЕКРЕТАРЬ – ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПАНКОВ Н.А. О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ПРОФСОЮЗОМ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОБЛЮДЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ПОЛОЖЕНИЙ ОТРАСЛЕВОГО СОГЛАШЕНИЯ, КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ

Главнокомандующим видами
Вооруженных Сил
Российской Федерации

Командующим войсками военных
округов

Командующему Северным флотом

Командующим родами войск
Вооруженных Сил
Российской Федерации

Руководителям центральных
органов военного управления

Анализ совместной работы в 2016 году органов военного управления военных округов, флотов, видов и родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации, центральных органов военного управления и профсоюзных организаций Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России, Правовой и Технической инспекции труда Профсоюза по соблюдению трудового законодательства свидетельствует о том, что командирами (начальниками) принимаются недостаточные меры по недопущению нарушений трудового законодательства, предупреждению социальной напряженности в трудовых коллективах.

В целях улучшения в воинских частях и организациях социальной обстановки **ПРОШУ:**

1. Организовать в подчиненных воинских частях (организациях) работу с профсоюзными органами, правовыми и техническими инспекторами труда Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России по обеспечению соблюдения трудового законодательства, положений Отраслевого соглашения, коллективных договоров.

2. Обеспечить в установленном порядке правовым и техническим инспекторам труда Профсоюза, уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда право беспрепятственного посещения рабочих мест для проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, выполнения условий коллективных договоров, соглашений.

3. Предоставлять правовым и техническим инспекторам труда Профсоюза, уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда информацию о состоянии условий и охраны труда, обо всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях, а также информацию по социально-трудовым вопросам.

4. В случае получения требований об устранении выявленных нарушений сообщать в профсоюзный орган о результатах их рассмотрения и принятых мерах.

**СТАТС-СЕКРЕТАРЬ – ЗАМЕСТИТЕЛЬ
МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Н.Панков

« 26 » апреля 2017 г.

Исх. № 172/3/3163

**ПРИКАЗ МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ 10 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА № 220 «О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**



П Р И К А



МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«10» апреля 2017 г. № 220

г. Москва

**О Почетной грамоте
Министерства обороны Российской Федерации**

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. I), ст. 3; № 30, ст. 3014, 3033; 2003, № 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. I), ст. 27; № 13, ст. 1209; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 41, ст. 4285; № 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. I), ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30 (ч. I), ст. 3613; № 30 (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6235, 6236; 2009, № 1, ст. 17, 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732, 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; № 50, ст. 6146; 2010, № 31, ст. 4196; № 52 (ч. I), ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30 (ч. I), ст. 4586, 4590, 4591, 4596; № 45, ст. 6333, 6335; № 48, ст. 6730, 6735; № 49 (ч. I), ст. 7015, 7031; № 50, ст. 7359; № 52, ст. 7639; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31, ст. 4325; № 47, ст. 6399; № 50 (ч. V), ст. 6957, 6959; № 50 (ч. VI), ст. 6954; № 53 (ч. I), ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666, 1668; № 19, ст. 2322, 2326, 2329; № 23, ст. 2866, 2883; № 27, ст. 3449, 3454, 3477; № 30 (ч. I), ст. 4037; № 48, ст. 6165; № 52 (ч. I), ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1542, 1547, 1548; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2930; № 26 (ч. I), ст. 3405; № 30 (ч. I), ст. 4217; № 45, ст. 6143; № 48, ст. 6639; № 49 (ч. VI), ст. 6918; № 52 (ч. I), ст. 7543, 7554; 2015, № 1 (ч. I), ст. 10, 42, 72; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2625; № 24, ст. 3379; № 27, ст. 3991, 3992; № 29 (ч. I), ст. 4356, 4359, 4363, 4368; № 41 (ч. II), ст. 5639; 2016, № 1 (ч. I), ст. 11, 54; № 18, ст. 2508; № 27 (ч. I), ст. 4169, 4172,

4205; № 27 (ч. II), ст. 4238, 4280, 4281), статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30 (ч. I), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51 (ч. III), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49 (ч. IV), ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50 (ч. IV), ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53 (ч. I), ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, 3462, 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49 (ч. VII), ст. 6351; № 52 (ч. I), ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 52 (ч. I), ст. 7542; 2015, № 1 (ч. I), ст. 62, 63; № 24, ст. 3374; № 29 (ч. I), ст. 4388; № 41 (ч. II), ст. 5639; 2016, № 1 (ч. I), ст. 15, 38; № 22, ст. 3091; № 23, ст. 3300; № 27 (ч. I), ст. 4157, 4209), с подпунктами 27 и 28 пункта 10 Положения о Министерстве обороны Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 1082 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3538; 2005, № 37, ст. 3740; № 38, ст. 3799; 2006, № 17 (ч. II), ст. 1819; 2007, № 20, ст. 2391; № 27, ст. 3255; № 46, ст. 5565; 2008, № 31, ст. 3705; № 43, ст. 4921; № 47, ст. 5430, 5431; 2009, № 21, ст. 2550; № 36, ст. 4311; 2010, № 20, ст. 2435; № 28, ст. 3656; № 35, ст. 4530; 2011, № 1, ст. 191; № 2, ст. 267; № 15, ст. 2082; № 17, ст. 2356; № 24, ст. 3405; № 28, ст. 4170; № 31, ст. 4708; № 33, ст. 4924; № 48, ст. 6877; 2012, № 10, ст. 1194; № 29, ст. 4074; № 53 (ч. II), ст. 7857; 2013, № 26, ст. 3314; № 30 (ч. II), ст. 4085; № 52 (ч. II), ст. 7137; 2014, № 5, ст. 481; № 7, ст. 671; № 24, ст. 3077; № 44, ст. 6041; 2015, № 1 (ч. I), ст. 200; № 4, ст. 641; № 25, ст. 3644; 2016, № 1 (ч. II), ст. 211; № 14, ст. 1986; № 39, ст. 5624; № 49, ст. 6885; № 50, ст. 7078), **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте Министерства обороны Российской Федерации (приложение № 1 к настоящему приказу);

Описание Почетной грамоты Министерства обороны Российской Федерации и фразного знака к Почетной грамоте Министерства обороны Российской Федерации (приложение № 2 к настоящему приказу);

Образец бланка Почетной грамоты Министерства обороны Российской Федерации, образец рисунка фразного знака к Почетной

грамоте Министерства обороны Российской Федерации (приложение № 3 к настоящему приказу).

2. Возложить организацию обеспечения:

бланками Почетной грамоты Министерства обороны Российской Федерации – на Главное управление по работе с личным составом Вооруженных Сил Российской Федерации;

франчным знаком к Почетной грамоте Министерства обороны Российской Федерации – на Военно-геральдическую службу Вооруженных Сил Российской Федерации по заявкам Главного управления по работе с личным составом Вооруженных Сил Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу приказ Министра обороны Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 810 «О Почетной грамоте Министерства обороны Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 декабря 2014 г., регистрационный № 35022).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации.

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

генерал армии

С.Шойгу

Верно:

ВРИО *А.Денисов* *А.Денисов*
 ЗАМЕСТИТЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ
 МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



А.Денисов

Приложение № 1
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от «10» апреля 2017 г. № 220

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте
Министерства обороны Российской Федерации

1. Почетная грамота Министерства обороны Российской Федерации* является ведомственной наградой.

2. Почетной грамотой награждаются:
военнослужащие за разумную инициативу, усердие и отличие по службе;

федеральные государственные гражданские служащие Министерства обороны, имеющие общий трудовой стаж не менее 10 лет и стаж государственной службы в Министерстве обороны не менее 5 лет, за безупречную и эффективную гражданскую службу;

работники, имеющие общий трудовой стаж не менее 10 лет и стаж работы в воинских частях и организациях Вооруженных Сил на должностях гражданского персонала не менее 5 лет, за добросовестное исполнение трудовых обязанностей;

другие граждане Российской Федерации и иностранные граждане за оказание содействия в решении задач, возложенных на Вооруженные Силы.

3. Награждение Почетной грамотой производится приказом Министра обороны Российской Федерации на основании ходатайств о награждении, подготовленных:

* Далее в тексте настоящего Положения, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: Почетная грамота Министерства обороны Российской Федерации – Почетной грамотой; фразный знак к Почетной грамоте Министерства обороны Российской Федерации – фразным знаком; Вооруженные Силы Российской Федерации – Вооруженными Силами; Министерство обороны Российской Федерации – Министерством обороны; Главное управление по работе с личным составом Вооруженных Сил Российской Федерации – Главным управлением по работе с личным составом; органы военного управления, объединения, соединения, воинские части, организации Вооруженных Сил Российской Федерации, военные комиссариаты – воинскими частями; личный состав Вооруженных Сил Российской Федерации – личным составом; военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации – военнослужащими; лица гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации – лицами гражданского персонала.

заместителями Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующими видами Вооруженных Сил, командующими войсками военных округов, Северным флотом, родами войск Вооруженных Сил, руководителями центральных органов военного управления, командирами (начальниками) бригад (кораблей 1 ранга), им равными и выше, отдельных батальонов (кораблей 2 и 3 ранга), а также командирами отдельных воинских частей – в отношении подчиненных военнослужащих и лиц гражданского персонала;

заместителями Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующими видами Вооруженных Сил, командующими войсками военных округов, Северным флотом, родами войск Вооруженных Сил, руководителями центральных органов военного управления – в отношении других граждан Российской Федерации и иностранных граждан, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Вооруженные Силы, а также при обращениях руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений.

4. В целях подготовки ходатайств о награждении военнослужащих и лиц гражданского персонала на каждого из них оформляется представление к награждению Почетной грамотой Министерства обороны Российской Федерации (далее – представление) (приложение № 1 к настоящему Положению), а на других граждан Российской Федерации и иностранных граждан – список граждан Российской Федерации (иностранцев), представляемых к награждению Почетной грамотой Министерства обороны Российской Федерации (далее – список) (приложение № 2 к настоящему Положению).

5. Представления (списки) оформляются в двух экземплярах с применением компьютерной техники и другой оргтехники. Допускается их печатание на пишущей машинке с четким шрифтом и лентой черного цвета.

Внесение исправлений, подчистки и помарки в представлениях (списках) не допускаются.

Оформление представлений (списков) и их рассмотрение осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны.

6. Первый экземпляр представления (списка) направляется командиром (начальником) воинской части для рассмотрения в

порядке подчиненности должностным лицам, указанным в пункте 3 настоящего Положения.

Второй экземпляр представления (списка) остается на хранении в воинской части (у лица, подготовившего представление (список)).

7. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Положения, в срок не позднее 7 дней с даты получения представления (списка) оформляют ходатайство о награждении.

8. Ходатайства о награждении направляются в Главное управление по работе с личным составом.

В случае награждения иностранных граждан списки подлежат согласованию с Главным управлением международного военного сотрудничества Министерства обороны.

9. Подготовка проекта приказа Министра обороны Российской Федерации о награждении Почетной грамотой осуществляется Главным управлением по работе с личным составом.

10. Все записи в Почетной грамоте производятся четким каллиграфическим почерком чернилами черного цвета или с применением компьютерной техники и другой оргтехники. На обратной стороне Почетной грамоты указываются номер и дата приказа Министра обороны Российской Федерации о награждении Почетной грамотой (далее – приказ о награждении).

11. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке перед строем или на совещании (собрании). К Почетной грамоте прилагается фрачный знак.

12. Сведения о награждении Почетной грамотой вносятся в личные дела (трудовые книжки) военнослужащих (лиц гражданского персонала).

13. Повторное награждение Почетной грамотой не производится. Дубликаты Почетной грамоты и фрачного знака взамен утерянных не выдаются.

При необходимости подтверждения факта награждения Почетной грамотой Главным управлением по работе с личным составом выдается справка о награждении Почетной грамотой с указанием в ней номера и даты приказа о награждении.

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте (п. 4)
Рекомендуемый образец

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой
Министерства обороны Российской Федерации

(вид Вооруженных Сил Российской Федерации, военный округ, род войск Вооруженных Сил Российской Федерации, центральный орган военного управления)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Воинское звание * _____ Личный номер* _____

3. Должность, место службы _____
(по действительному открытому наименованию

воинской части, организации)

4. Пол _____ 5. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

6. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

7. Какими государственными наградами и ведомственными наградами награжден(а) и год награждения _____

8. Адрес места жительства _____

9. Общая выслуга лет (трудовой стаж) _____
(календарных лет, месяцев)

10. Стаж работы в воинских частях и организациях Вооруженных Сил Российской Федерации (государственной службы в Министерстве обороны Российской Федерации)** _____
(календарных лет, месяцев)

11. Контракт о прохождении военной службы (службы) заключен _____

(даты начала и окончания срока контракта)

12. Характеристика с указанием отличий (заслуг) представляемого к награждению _____

* Для военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации.

** Для лиц гражданского персонала.

Оборотная сторона

Кандидатура _____
 рассмотрена на аттестационной комиссии (профсоюзном собрании) воинской
 части (протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.).

Председатель аттестационной комиссии (первичной профсоюзной организации)

(воинское звание)	(подпись)	(инициал имени и фамилия)
« ____ »	20__ г.	

(должность)

(воинское звание)	(подпись)	(инициал имени и фамилия)
М.П.		
« ____ »	20__ г.	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТАРШИХ НАЧАЛЬНИКОВ

(должность)

(воинское звание)	(подпись)	(инициал имени и фамилия)
М.П.		
« ____ »	20__ г.	

(должность)

(воинское звание)	(подпись)	(инициал имени и фамилия)
М.П.		
« ____ »	20__ г.	

Данные пунктов 1–11 соответствуют данным документов персонального
 учета личного состава.

(должность)

(воинское звание)	(подпись)	(инициал имени и фамилия)
М.П.		
« ____ »	20__ г.	

Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте (п. 4)
Рекомендуемый образец

СПИСОК
граждан Российской Федерации (иностранцев граждан),
представляемых к награждению Почетной грамотой
Министерства обороны Российской Федерации

№ п/п	Место работы, должность (воинская должность, воинское звание*)	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Граждан- ство, дата рождения	Краткое изложение отличий (заслуг)
1				
2				
...				

(должность)

(воинское звание) (подпись) (инициал имени и фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТАРШИХ НАЧАЛЬНИКОВ

(должность)

(воинское звание) (подпись) (инициал имени и фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

* Для военнослужащих.

Приложение № 2
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от «10» апреля 2017 г. № 220

**Описание Почетной грамоты Министерства обороны
Российской Федерации и фразного знака к Почетной грамоте
Министерства обороны Российской Федерации**

Почетная грамота Министерства обороны Российской Федерации изготавливается на бланке форматом 297×420 мм из матовой бумаги белого цвета плотностью 200 г/м² с высокими печатными и эксплуатационными свойствами.

По периметру бланка нанесен орнамент.

В центральной части бланка расположен развернутый свиток с фоновым изображением современных боевого самолета, вертолета, подводной лодки и танка, обрамленный в верхней части одноцветным изображением эмблемы Министерства обороны Российской Федерации (увенчанный короной двуглавый орел с распростертыми крыльями. В правой лапе орла – меч, в левой – дубовый венок. На груди орла – треугольный, вытянутый к низу щит со штоком, восходящим к короне. В поле щита – всадник, поражающий копьем дракона*) с выходящими из-за нее по боковым сторонам флагами Сухопутных войск, Военно-Морского Флота и Воздушно-десантных войск (вправо), Министерства обороны Российской Федерации, Воздушно-космических сил и Ракетных войск стратегического назначения (влево) на древках с навершиями.

По боковым сторонам свитка – изображение знамен, флагов, штандартов и вооружения различных эпох: артиллерийского орудия, миномета, шлема с защитными очками, якоря, сумки санитаря, стрелкового оружия (справа), пушки и ядер, винтовок с примкнутыми штыками, барабана и фанфары, холодного оружия разных веков, драгунской каски, тапки, древнерусского миндалевидного щита (слева).

* Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2003 г. № 821 «О военном геральдическом знаке – эмблеме и флаге Министерства обороны Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 32, ст. 3169; 2004, № 34, ст. 3538).

В нижней части свитка в центре – пулемет между артиллерийскими орудиями с выходящими из-за них сигнальными флагами на древках.

Элементы обрамления свитка соединены развевающимися георгиевскими лентами, а в его нижней части – композицией из лавровой гирлянды, перевитой георгиевской лентой.

В верхней части поля свитка по центру шрифтом «Лазурный» методом тиснения золотой фольгой нанесена надпись в три строки «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

В правой нижней части свитка изображена сургучная печать с изображением эмблемы Министерства обороны Российской Федерации и лентой. Нижний правый угол свитка загнут и прикрывает часть печати.

Фрачный знак к Почетной грамоте – круглый медальон диаметром 20 мм из металла серебристого цвета с эмалью, обрамленный лаврово-дубовым венком, в красном поле которого – изображение эмблемы Министерства обороны Российской Федерации.

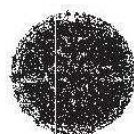
На оборотной стороне фрачного знака имеется приспособление для крепления.

Приложение № 3
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от «10» апреля 2017 г. № 220

**Образец бланка Почетной грамоты
Министерства обороны Российской Федерации**



**Образец рисунка фрачного знака к Почетной грамоте
Министерства обороны Российской Федерации**



В ФЕДЕРАЦИИ НЕЗАВИСИМЫХ ПРОФСОЮЗОВ РОССИИ

ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ НЕЗАВИСИМЫХ ПРОФСОЮЗОВ РОССИИ



3 апреля в Москве во Дворце труда профсоюзов под председательством Михаила Шмакова состоялось первое заседание Генерального Совета Федерации Независимых Профсоюзов России. Был обсужден вопрос о ходе выполнения плана практических действий по реализации решений IX съезда ФНПР в 2016 году, ряд других вопросов.

Членами Генсовета ФНПР была в основном одобрена деятельность Исполкома ФНПР в 2016 году по реализации решений IX съезда ФНПР. Поддержаны действия профсоюзов, направленные на обеспечение достойного труда, развитие социального партнерства и социальной политики, сохранение жизни и здоровья работников, совершенствование информационной и организационной работы профсоюзов.

Генеральный Совет ФНПР обратил особое внимание на дальнейшее укрепление организационного единства профсоюзов, их кадровое усиление и повышение ответственности членских организаций за выполнение решений коллегиальных органов ФНПР.

Департамент общественных связей ФНПР

ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ НЕЗАВИСИМЫХ ПРОФСОЮЗОВ РОССИИ



4 апреля в Москве в Колонном зале Дома Союзов под председательством Михаила Шмакова состоялось второе заседание Генерального Совета Федерации Независимых Профсоюзов России. Был обсужден вопрос «Революция 1917 года и положение трудящихся России», ряд других вопросов.



В заседании приняли участие представители Правительства Российской Федерации, объединений работодателей, Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Общественной палаты Российской Федерации, Международной организации труда, учёные и общественные деятели, многочисленные журналисты.

Необычность заседания предопределило не только «историчность» Дома Союзов, но и яркое выступление под девизом «Да здравствуют профсоюзы!» одной из действующих профсоюзных агитбригад, стилизованное под рабочую агитбригаду 20-х годов прошлого столетия. Кроме этого, историческими параллелями и аналогиями изобиловали основной доклад, выступления членов Генсовета и именитых участников заседания.



В докладе Председателя ФНПР Михаила Шмакова и выступлениях членов Генсовета дана оценка громадному социальному урону, который понесли широкие народные массы России в результате революционных событий 1917 года. Событий, круто изменивших вектор развития страны и оказавших существенное влияние на ход мировых процессов, посеявших надежду трудящихся всех стран на то, что социальная несправедливость может быть побеждена в революционной борьбе. Победы над социальной несправедливостью, однако, не произошло – столетие спустя работникам, их зарплатам и надёжным рабочим местам всё так же угрожают бесправие, бедность и безработица. В нашей стране причиной такого перекоса является политика финансово-экономического блока правительства в сфере оплаты труда, которая проводится в нашей стране в течение последних двух десятков лет. В основании этого перекоса находится минимальный размер оплаты труда с размером ниже прожиточного минимума... В результате чего, даже

работающий человек, который по определению должен быть самодостаточным, попадает в ряды нуждающихся в социальной защите.



Как отмечено в Резолюции Генерального совета, из событий 1917 года следует два вывода. Во-первых, революции возникают в значительной мере из-за нарушения интересов наёмных работников, составляющих большинство граждан. Во-вторых, революции приводят к длительному снижению уровня жизни всех граждан страны.



Члены Генсовета высказали уверенность в том, что в России общими усилиями социальных партнёров можно преодолеть сегодняшние серьёзные проблемы в социально-трудовых отношениях. Для этого необходима честная и открытая готовность власти и бизнеса разрешать имеющиеся проблемы путём переговоров с профсоюзами в рамках трёхсторонних комиссий.

Важно, что такая готовность к совместной работе во благо рабочего человека отчетливо прозвучала на заседании в Колонном зале в выступлениях вице-премьера Ольги Голодец, заместителя председателя Государственной думы Андрея Исаева, министра труда и социальной защиты Максима Топилина, сенатора Валерия Рязанского и других именитых участников заседания. А революционная тема «освобождения труда», начатая в прошлом столетии, должна найти своё продолжение в новой программе Международной организации труда «Будущее сферы труда», как сказала в своём выступлении директор Бюро МОТ для стран Восточной Европы и Центральной Азии Ольга Кулаева.

На заседании Генерального Совета ФНПР было подчеркнуто, что от того, как мы усвоим урок вековой давности, зависит будущее России. И надо сделать всё зависящее от каждого из нас, чтобы Россия была мирной, богатой, динамично развивающейся страной с достойными и радостными людьми!

Департамент общественных связей ФНПР

Доклад Председателя ФНПР М.Шмакова доступен для ознакомления по адресу:
<http://fnpr.ru/n/241/13596.html>

**РЕЗОЛЮЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО СОВЕТА
ФЕДЕРАЦИИ НЕЗАВИСИМЫХ ПРОФСОЮЗОВ РОССИИ
от 4 апреля 2017 года**

**Резолюция
Генерального Совета ФНПР
от 4 апреля 2017 года**

В этом году исполняется 100 лет Революции в России, которая после октября 1917 года дала трудящимся всего мира надежду на то, что социальная несправедливость может быть побеждена. Этого не произошло.

Столетие спустя во всем мире правам работника, его зарплате и постоянному рабочему месту все так же угрожают бесправие, нищета и безработица.

Два главных вывода из событий 1917 года:

- Революции возникают в значительной мере из-за нарушений интересов наемных работников, составляющих большинство граждан;
- Революции ведут к длительному снижению уровня жизни всех граждан страны.

Преодолеть существенные проблемы в социально-трудовых отношениях в России можно. Для этого совместными усилиями правительство, работодатели и профсоюзы должны решать общие задачи.

Работникам нужно:

- Достойная заработная плата и справедливое распределение созданного дохода;
- Достойные рабочие места;
- Возможности профессионального развития;
- Соблюдение трудовых прав работников и их представителей – профсоюзов;
- Социальные гарантии;
- Готовность власти и бизнеса честно и открыто разрешать имеющиеся проблемы за столом переговоров с профсоюзами в рамках трехсторонних комиссий.

Столетие назад расколота на "высшие" и "низшие" классы, ввергнутая в ненужную ей войну и преданная своими духовными, политическими и экономическими лидерами, Россия за эти десятилетия пережила несколько войн, принесла многомиллионные жертвы, испытала тяжелейшие геополитические катастрофы, но и – восстановление из, казалось бы, полного развала, а также дальнейшее развитие.

Товарищи!

От того, как мы усвоим урок вековой давности, зависит будущее России. Так давайте сделаем всё от нас зависящее, чтобы Россия была мирной, богатой, динамично развивающейся страной с прекрасными, красивыми и радостными людьми!



**РЕШЕНИЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО СОВЕТА
ФЕДЕРАЦИИ НЕЗАВИСИМЫХ ПРОФСОЮЗОВ РОССИИ
ПО СОЦИАЛЬНЫМ ГАРАНТИЯМ**

**Постоянная комиссия Генерального Совета ФНПР
по социальным гарантиям**

г. Москва

03 апреля 2017г.

Р Е Ш Е Н И Е

**О социальных последствиях проведения
специальной оценки условий труда (СОУТ)**

1. Принять к сведению информацию Департамента социального развития Аппарата ФНПР «О социальных последствиях проведения специальной оценки условий труда (СОУТ)».

2. Рекомендовать членским организациям ФНПР:

- продолжить мониторинг практики проведения СОУТ и ее возможных последствий, ;

- своевременно анализировать возникающие вопросы и доводить их до Минтруда России и ФНПР;

- рассматривать вопрос последствий практики проведения СОУТ на региональных трехсторонних комиссиях;

- продолжить обучение руководителей, профсоюзных активистов и членов социальных (пенсионных) комиссий проведению процедуры СОУТ (совместно с работодателями);

- разрабатывать методические рекомендации по проведению процедуры СОУТ и размещать их на интернет-ресурсах профсоюзов;

- проводить на регулярной основе информирование работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, о порядке, сроках проведения и результатах процедуры СОУТ на рабочих местах, а также о влиянии результатов СОУТ на социально-трудовые и пенсионные права;

- дополнить тексты договоров и соглашений механизмами защиты социальных прав работников с учетом нового пенсионного законодательства, а также графиками проведения процедуры СОУТ;

- разрабатывать мероприятия (механизмы) досудебного рассмотрения результатов СОУТ;

- оказывать содействие членам профсоюзов в опротестовании решений СОУТ в случае необходимости;

- оповещать вышестоящие профсоюзные органы о результатах СОУТ, в том числе по изменению классов (подклассов) условий труда в сравнении с аттестацией рабочих мест (с указанием причины), а также по участию первичной профсоюзной организации во всех этапах проведения СОУТ.

3. Департаменту социального развития Аппарата ФНПР продолжить работу по контролю и оказанию практической помощи, а также обобщать информацию, представляемую членскими организациями ФНПР, для принятия оперативных мер, формирования позиции профсоюзов по результатам проведения СОУТ и сохранению социальных прав работников.

Председатель
Постоянной комиссии



Д.М. Кришталь

**Постоянная комиссия Генерального Совета ФНПР
по социальным гарантиям**

г. Москва

03 апреля 2017г.

Р Е Ш Е Н И Е

**Об информационном взаимодействии между территориальными органами
ПФР и работодателями по вопросу своевременного назначения пенсий**

1. Принять к сведению информацию Департамента социального развития Аппарата ФНПР «Об информационном взаимодействии между территориальными органами ПФР и работодателями по вопросу своевременного назначения пенсий».

2. Рекомендовать членским организациям ФНПР:

- инициировать встречу с представителями работодателя и территориальных органов Пенсионного фонда России для обсуждения Порядка организации электронного информационного взаимодействия и заключения Соглашения об электронном обмене документами, необходимыми для назначения пенсий работникам предприятия (организации);

- дополнить тексты Коллективных договоров пунктом о заключении Соглашений между работодателем и территориальным органом Пенсионного фонда России об электронном обмене документами, необходимыми для назначения пенсий работникам предприятия (организации);

- подготовить предложения в Коллективный договор предприятия (организации) в части информирования работников о приобретенных ими пенсионных правах, включении в «Расчетный листок об оплате труда за календарный месяц» информации о начисленных (уплаченных) работодателем страховых взносов во внебюджетные социальные фонды;

- уточнять у кадровой службы ежегодные списки лиц, готовящихся к выходу на пенсию в следующем году, а также содействовать в предварительной подготовке документов для назначения пенсий работникам предприятия (организации) для передачи этих документов в электронном виде в территориальное отделение Пенсионного фонда России;

- проконтролировать обеспечение материально-технической базы для установки программного обеспечения в целях предоставления документов в территориальное отделение Пенсионного фонда России в электронном виде.

3 Департаменту социального развития Аппарата ФНПР продолжить работу по оказанию практической помощи членским организациям ФНПР в случае их обращений.

**Председатель
Постоянной комиссии**



Д.М. Криштал

В ПРОФСОЮЗЕ ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ

ПЕРВОМАЙСКАЯ АКЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ «ЗА ДОСТОЙНУЮ РАБОТУ, ЗАРПЛАТУ, ЖИЗНЬ!»



В день всемирной солидарности трудящихся – 1 Мая, в праздник Весны и труда, Профсоюз гражданского персонала Вооруженных Сил России принял участие в праздничных мероприятиях, организованных Федерацией Независимых Профсоюзов России.

Под основным девизом первомайской акции профсоюзов «За достойную работу, зарплату, жизнь!» тысячи граждан Российской Федерации, Москвичей и гостей столицы прошли колонной по Красной площади в городе Москве.

Вместе с представителями ФНПР в первомайской колонне прошли члены Центрального комитета Профсоюза, представители территориальных и межрегиональных организаций Профсоюза Московского региона, а так же видов и родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации, работники аппарата Центрального комитета Профсоюза.



«ЗА ДОСТОЙНУЮ РАБОТУ, ЗАРПЛАТУ, ЖИЗНЬ!»

**ВОЗЛОЖЕНИЕ ВЕНКА К МОГИЛЕ НЕИЗВЕСТНОГО СОЛДАТА
У КРЕМЛЕВСКОЙ СТЕНЫ И ЦВЕТОВ К ПАМЯТНИКУ
МАРШАЛУ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.К. ЖУКОВУ**



4 мая 2017 года состоялось возложение венка к Могиле неизвестного солдата у Кремлевской стены и цветов к памятнику Маршалу Советского Союза Г.К. Жукову.

В акции приняли участие руководители Профсоюза, члены Центрального комитета, представители территориальных организаций Профсоюза, работники аппарата Центрального комитета Профсоюза.

Возложение венков и цветов к мемориалам погибших в годы Великой Отечественной войны Советских воинов и мирных граждан Советского Союза стало уже доброй традицией. Все чаще участниками памятных мероприятий становятся, вместе с членами Профсоюза, члены их семей. С каждым годом все больше приходит отдать дань памяти погибшим молодым людям – детей и внуков членов Профсоюза.

Вахта памяти о бессмертном подвиге Советского народа в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 годов передается из поколения в поколение и память о героях и событиях минувшей войны будет жить в наших сердцах.



НИКТО НЕ ЗАБЫТ И НИЧТО НЕ ЗАБЫТО!

VI ЗАСЕДАНИЕ ПРЕЗИДИУМА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ



30 мая 2017 года в городе Суздале Владимирской области состоялось VI заседание Президиума Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России.

В работе заседания Президиума приняли участие члены Президиума Профсоюза: Бойко Н.Н., Антонова Л.С., Ермоленко О.В., Железнов В.Ю., Желудев В.И., Мазуренко Т.С., Озерецковская Т.В., Ткачук В.К., Чигаева В.Н.

На заседание Президиума Профсоюза были приглашены:

Бирюков В.А., председатель Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза;

Нечаев В.А., председатель Территориальной общественной организации Черноморского флота Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России города Севастополя и Республики Крым;

Свиридова Н.М., заместитель председателя Межрегиональной общественной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России;

сотрудники аппарата Центрального комитета Профсоюза.

В ходе заседания Президиума Профсоюза рассматривались вопросы:

1. О ситуации с заработной платой гражданского персонала воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации.

2. О состоянии работы по мотивации профсоюзного членства в Территориальной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Западного военного округа.

3. О проведении смотра-конкурса Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «Лучший агитационный материал по мотивации профсоюзного членства».

4. О проведении фотоконкурса Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «Профсоюз глазами молодежи».

5. О внесении изменений в Положения о наградах Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России.

6. Об изменениях в составе Молодежного совета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России.

7. О Порядке санаторно-курортного обеспечения гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации в период с 2017 года по 2019 год.

По всем вопросам повестки VI заседания Президиума приняты постановления.

Некоторые постановления публикуются для информации:

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ VI ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА
ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 6 – 1

30 мая 2017 г.

**Владимирская область
г. Суздаль**

**О СИТУАЦИИ С ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТОЙ ГРАЖДАНСКОГО
ПЕРСОНАЛА ВОИНСКИХ ЧАСТЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ
ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Заслушав и обсудив информацию председателей территориальных организаций Профсоюза по вопросу «О ситуации с заработной платой гражданского персонала воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации», Президиум Профсоюза отмечает, что при официальном суммарном росте потребительских цен на основные товары и услуги в 2013-2017 годах, составившем более 35%, заработная плата гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – гражданский персонал) не индексировалась, значительно сократились выплаты стимулирующего характера по приказу Министра обороны Российской Федерации 2010 года № 1010 (с 35 тыс. рублей за квартал – в 2014 году, до 4 тыс. рублей – в 1 квартале 2017 года). Социальную напряженность вызывает то обстоятельство, что квалифицированные работники Вооруженных Сил, в большинстве своем, получают заработную плату в размере 9-15 тыс. рублей.

В целях активизации работы Профсоюза по повышению уровня жизни гражданского персонала,

Президиум ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию председателей территориальных организаций Профсоюза по вопросу «О ситуации с заработной платой гражданского персонала воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации» принять к сведению.
2. Аппарату Центрального комитета Профсоюза, территориальным организациям Профсоюза в июле 2017 года провести мониторинг ситуации с заработной платой гражданского персонала.
3. Сопредседателю Комиссии Министерства обороны Российской Федерации по регулированию социально-трудовых отношений Бойко Н.Н.

согласовать с Министерством обороны Российской Федерации проведение заседания Комиссии по вопросу повышения заработной платы гражданскому персоналу.

4. Председателю Профсоюза Бойко Н.Н. провести в июне 2017 года рабочие встречи со статс-секретарем – заместителем Министра обороны Российской Федерации Панковым Н.А. и заместителем Министра обороны Российской Федерации Шевцовой Т.В. по вопросу повышения заработной платы гражданскому персоналу.

5. Выйти с ходатайством перед Главным управлением по работе с личным составом Вооруженных Сил Российской Федерации о включении в общественно-государственную подготовку с командирами (начальниками) воинских частей (организаций) Вооруженных Сил Российской Федерации вопросов трудового законодательства и взаимодействия с Профсоюзом гражданского персонала Вооруженных Сил России.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ**№ 6 – 2****30 мая 2017 г.****Владимирская область
г. Суздаль****О СОСТОЯНИИ РАБОТЫ ПО МОТИВАЦИИ ПРОФСОЮЗНОГО
ЧЛЕНСТВА В ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА
ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ
ЗАПАДНОГО ВОЕННОГО ОКРУГА**

Заслушав и обсудив информацию председателя Территориальной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Западного военного округа Ткачука В.К., по вопросу «О состоянии работы по мотивации профсоюзного членства в Территориальной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Западного военного округа», Президиум Профсоюза отмечает, что Территориальная организация Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Западного военного округа (далее – ТО Профсоюза ВС России ЗВО), территориальные организации Профсоюза военных округов, флотов, видов и родов войск, субъектов Российской Федерации проводят определенную работу по мотивации профсоюзного членства, сохранению и укреплению профсоюзных организаций, принимают конкретные меры по сохранению и увеличению численности первичных профсоюзных организаций, созданию новых первичных профсоюзных организаций.

По итогам 2016 года процент охвата профсоюзным членством от числа работников организаций, где существуют первичные профсоюзные организации, увеличился на 1 %.

Президиум Профсоюза отмечает, что комитет ТО Профсоюза ВС России ЗВО рассматривает мотивацию профсоюзного членства как комплексную систему мер (форм и методов) своей повседневной работы.

Повышению уровня профсоюзного членства способствует работа, проводимая комитетом ТО Профсоюза ВС России ЗВО по совершенствованию системы социального партнерства, увеличению количества и улучшению качества заключаемых соглашений и коллективных договоров, совершенствованию практики правовой защиты членов Профсоюза, обеспечению действенного контроля за соблюдением норм охраны труда и техники безопасности, организации отдыха и оздоровления членов Профсоюза и членов их семей.

Президиум ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию председателя Территориальной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Западного военного округа Ткачука В.К. по вопросу «О состоянии работы по мотивации профсоюзного членства в Территориальной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Западного военного округа» принять к сведению.

2. Отметить работу Территориальной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Западного военного округа, её территориальных и первичных профсоюзных организаций по сохранению и увеличению численности членов Профсоюза в 2016 году – первой половине 2017 года, как удовлетворительную.

3. Территориальным организациям Профсоюза использовать опыт работы комитета ТО Профсоюза ВС России ЗВО для повышения эффективности работы по привлечению в Профсоюз новых членов. На заседаниях коллегиальных органов в 2017 году рассмотреть, в качестве приоритетного, вопрос о мерах по усилению мотивации профсоюзного членства и вовлечению в Профсоюз новых членов.

3.1. В этих целях:

продолжать практику заслушивания председателей территориальных и первичных профсоюзных организаций, допускающих в течение 2-х и более лет снижения уровня профсоюзного членства, о состоянии работы по мотивации профсоюзного членства на заседаниях коллегиальных органов территориальных организаций Профсоюза;

осуществлять систематический анализ работы, проводимой территориальными и первичными профсоюзными организациями;

строить эффективное социальное партнерство с командирами (начальниками) воинских частей (организаций) Вооруженных Сил Российской Федерации, а также с руководителями организаций, не входящих в структуру Министерства обороны Российской Федерации, но в которых действуют первичные профсоюзные организации Профсоюза;

в системе мотивации профсоюзного членства широко использовать опыт работы лучших профсоюзных организаций, размещать его на информационных ресурсах профсоюзных организаций.

4. Территориальным и первичным профсоюзным организациям Профсоюза сделать системной работу по мотивации профсоюзного членства.

4.1. Для чего:

широко использовать все имеющиеся средства информации (собрания, совещания, встречи с профактивом, агитационные листки, информационные бюллетени (вестники), профсоюзные газеты и стенды, интернет-ресурсы;

своевременно доводить актуальную информацию о деятельности профсоюзных организаций Профсоюза, Федерации Независимых Профсоюзов России по защите социально-трудовых прав и интересов членов профсоюзов, как до рядовых членов Профсоюза, так и до работников, не состоящих в Профсоюзе.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на председателей территориальных организаций Профсоюза, стоящих на профсоюзном обслуживании в Центральном комитете Профсоюза.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ**№ 6 – 3****30 мая 2017 г.****Владимирская область
г. Суздаль****О ПРОВЕДЕНИИ СМОТРА-КОНКУРСА ПРОФСОЮЗА
ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ
«ЛУЧШИЙ АГИТАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ
ПО МОТИВАЦИИ ПРОФСОЮЗНОГО ЧЛЕНСТВА»**

Заслушав информацию начальника Управления информационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Гундаровой Н.А. по вопросу «О проведении смотра-конкурса Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «Лучший агитационный материал по мотивации профсоюзного членства»,

Президиум ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию начальника Управления информационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Гундаровой Н.А. по вопросу «О проведении смотра-конкурса Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «Лучший агитационный материал по мотивации профсоюзного членства»» принять к сведению.

2. Положение о смотре-конкурсе Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «Лучший агитационный материал по мотивации профсоюзного членства» с приложениями утвердить (прилагается).

3. Итоги смотра-конкурса Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «Лучший агитационный материал по мотивации профсоюзного членства» рассмотреть на заседании Президиума Профсоюза в декабре 2017 года.

4. Лучшие материалы смотра-конкурса Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «Лучший агитационный материал по мотивации профсоюзного членства» разместить в Информационном вестнике Центрального комитета Профсоюза и на сайте Профсоюза.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на начальника Управления информационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Гундарову Н.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
о смотре-конкурсе Профсоюза гражданского персонала
Вооруженных Сил России «Лучший агитационный материал
по мотивации профсоюзного членства»

1. Общие положения

1.1. Смотр-конкурс Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России (далее – Профсоюз) «Лучший агитационный материал по мотивации профсоюзного членства» (далее – Конкурс) проводится среди территориальных организаций Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России (далее – профсоюзные организации).

1.2. Конкурс является активной творческой формой агитационной работы профсоюзных организаций, способствующей поиску новых ресурсов и возможностей роста профсоюзного членства, повышения мотивации профсоюзного членства, укрепления статуса профсоюзной организации в системе социального партнерства.

1.3. Настоящее Положение определяет условия, порядок и сроки проведения Конкурса, критерии отбора победителей и их награждение.

2. Цели и задачи

2.1. Цель Конкурса:

повышение эффективности работы профсоюзных организаций по вовлечению в Профсоюз новых членов.

2.3. Основные задачи Конкурса:

обобщение передового опыта работы профсоюзных организаций по мотивации профсоюзного членства, поиск новых форм работы по повышению мотивации профсоюзного членства;

повышение информированности работников о преимуществах профсоюзного членства;

изучение и распространение лучших примеров агитационной работы в профсоюзных организациях;

укрепление статуса профсоюзной организации в системе социального партнерства.

3. Условия проведения

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

3.1.1. «Лучший печатный агитационный материал».

Оценивается информационно-агитационный печатный материал для индивидуального распространения: баннеры, плакаты, газеты, листовки, буклеты, календари, брошюры, постеры и др.

3.1.2. «Лучшая агитационная работа в электронных средствах массовой информации».

Оцениваются аудиовизуальные материалы, предназначенные для электронных средств массовой информации: наличие и качество агитационной информации на сайтах профсоюзных организаций (печатные, аудио, фото и видеоматериалы).

4. Порядок и сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

1-й этап проводится в территориальных организациях Профсоюза, находящихся на профсоюзном обслуживании в Центральном комитете Профсоюза, в период **с 20 июня 2017 года по 30 сентября 2017 года**.

Территориальные организации Профсоюза, находящиеся на профсоюзном обслуживании в Центральном комитете Профсоюза готовят, собирают и направляют в организационный комитет Центрального комитета Профсоюза сведения, с приложением соответствующих материалов.

2-й этап проводится в Центральном комитете Профсоюза в период **с 1 октября 2017 года по 31 ноября 2017 года**.

4.2. Руководство этапом Конкурса осуществляет оргкомитет Центрального комитета Профсоюза (Приложение № 1)

4.3. Конкурсный отбор представляемых материалов и их оценка осуществляется жюри Центрального комитета Профсоюза (Приложение № 2).

4.4. Для участия во 2-ом этапе Конкурса территориальными организациями Профсоюза, находящимися на профсоюзном обслуживании в Центральном комитете Профсоюза, представляются в Центральный комитет Профсоюза следующие документы:

сопроводительная записка (Приложение № 3);

материалы (печатная продукция, опубликованные материалы и др.);

иные документы (например, отчет о работе в произвольной форме).

4.5. Материалы на Конкурс принимаются не ранее 2015 года выпуска в следующем виде:

4.5.1. В номинации «Лучший печатный агитационный материал»:

печатный агитационный материал – по одному экземпляру (обязательно оригиналы, кроме баннера) плаката, газеты, листовки, буклета и другой продукции;

сопроводительная записка с указанием названия номинации, автора (если есть), описания печатной продукции (размер, тираж и др.) (Приложение № 3).

4.5.2. В номинации «Лучшая агитационная работа в электронных средствах массовой информации»:

информация на электронных носителях (по электронной почте), либо ссылка на размещенный материал;

информационно-агитационный материал по привлечению в Профсоюз новых членов;

авторский материал – материалы, опубликованные или не опубликованные в электронных средствах массовой информации;

сопроводительная записка с указанием названия номинации, автора (если есть), описания работы и т. д. (Приложение № 3).

4.6. Представленные печатные агитационные материалы не возвращаются, не рецензируются.

5. Оценка конкурсных работ

При подведении итогов Конкурса и определении лауреатов производится анализ информационно-агитационных материалов ПО, в том числе:

системности информационно-агитационной работы, проводимой в ПО;

видов информационно-агитационных материалов, их содержание и качество;

доступности информационно-агитационных материалов, их качество;

количества и качества опубликованных информационно-агитационных материалов;

«скриншотов» (распечаток экранных изображений о размещенной в электронных СМИ информации).

6. Подведение итогов и награждение

6.1. Жюри Конкурса, на основании представленных материалов, подводит итоги и определяет победителей среди ТОП в каждой из номинаций.

Организационный комитет Конкурса в целях уточнения предоставленных материалов вправе запросить и проверить дополнительную информацию у ТОП, участвующих в Конкурсе.

6.2. Победителями Конкурса признаются ТОП, выполнившие условия Конкурса и предоставившие лучшие информационно-агитационные материалы.

6.3. Профсоюзные организации – победители Конкурса, – награждаются:

6.3.1. В номинации **«Лучший печатный агитационный материал»:**

Почетным Дипломом Профсоюза и денежной премией в размере 15 000 рублей.

6.3.2. В номинации **«Лучшая агитационная работа в электронных средствах массовой информации»:**

Почетным Дипломом Профсоюза и денежной премией в размере 15 000 рублей.

6.4. Участники Конкурса – профсоюзные организации, занявшие 2-е места, – награждаются:

6.4.1. В номинации **«Лучший печатный агитационный материал»:**

Почетным Дипломом Профсоюза и денежной премией в размере 10 000 рублей.

6.4.2. В номинации **«Лучшая агитационная работа в электронных средствах массовой информации»:**

Почетным Дипломом Профсоюза и денежной премией в размере 10 000 рублей.

6.5. Участники Конкурса – профсоюзные организации, занявшие 3-и места, – награждаются:

6.5.1. В номинации **«Лучший печатный агитационный материал»:**

Почетным Дипломом Профсоюза и денежной премией в размере 5 000 рублей.

6.5.2. В номинации **«Лучшая агитационная работа в электронных средствах массовой информации»:**

Почетным Дипломом Профсоюза и денежной премией в размере 5 000 рублей.

6.6. Результаты и лучшие информационно-агитационные материалы Конкурса публикуются в специальном выпуске Информационного вестника Центрального комитета и на сайте Профсоюза.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

по проведению смотра-конкурса Профсоюза гражданского персонала
Вооруженных Сил России: «Лучший агитационный материал
по мотивации профсоюзного членства»

Председатель оргкомитета:

ГУНДАРОВА Наталья Александровна	Начальник Управления информационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России
---	---

Члены оргкомитета:

БАБИН Михаил Владимирович	Начальник Управления организационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России
-------------------------------------	--

КОШЕЛЕВ Денис Валентинович	Заместитель начальника Управления организационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России
--------------------------------------	--

МИЧКА Лилия Викторовна	Помощник Председателя Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России
----------------------------------	--

Ж Ю Р И
по проведению смотра-конкурса Профсоюза гражданского персонала
Вооруженных Сил России: «Лучший агитационный материал
по мотивации профсоюзного членства»

Председатель жюри:

БОЙКО Николай Николаевич	Председатель Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России
------------------------------------	---

Члены жюри:

ЖЕЛЕЗНОВ Владимир Юрьевич	Заместитель Председателя – Главный инспектор труда Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России
-------------------------------------	--

ГУНДАРОВА Наталья Александровна	Начальник Управления информационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России
---	---

БАБИН Михаил Владимирович	Начальник Управления организационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России
-------------------------------------	--

КОШЕЛЕВ Денис Валентинович	Заместитель начальника Управления организационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России
--------------------------------------	--

МИЧКА Лилия Викторовна	Помощник Председателя Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России
----------------------------------	--

Сопроводительная записка
участника 2-го этапа смотра-конкурса Профсоюза гражданского персонала
Вооруженных Сил России: «Лучший агитационный материал
по мотивации профсоюзного членства»

Номинация _____

(наименование номинации Конкурса)

Профсоюзная организация _____

(наименование организации)

Фамилия, имя, отчество председателя ТОП _____

Описание представляемого материала _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**№ 6 – 4****30 мая 2017 г.****Владимирская область
г. Суздаль****О ПРОВЕДЕНИИ ФОТОКОНКУРСА ПРОФСОЮЗА
ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ
«ПРОФСОЮЗ ГЛАЗАМИ МОЛОДЕЖИ»**

Заслушав информацию начальника Управления организационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Бабина М.В. по вопросу «О проведении фотоконкурса Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «Профсоюз глазами молодежи»,

Президиум ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию начальника Управления организационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Бабина М.В. по вопросу «О проведении фотоконкурса Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «Профсоюз глазами молодежи» принять к сведению.
2. Положение о фотоконкурсе Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «Профсоюз глазами молодежи» с приложениями утвердить (прилагается).
3. Итоги фотоконкурса Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «Профсоюз глазами молодежи» рассмотреть на заседании Президиума Профсоюза в декабре 2017 года.
4. Лучшие фотоработы фотоконкурса Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «Профсоюз глазами молодежи» разместить в Информационном вестнике Центрального комитета Профсоюза и на сайте Профсоюза.
5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на начальника Управления организационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Бабина М.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
о фотоконкурсе «Профсоюз глазами молодежи»
Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России

1. Общие положения

1.1. Положение о фотоконкурсе «Профсоюз глазами молодежи» Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России (далее – Положение) определяет цели, задачи и организацию фотоконкурса «Профсоюз глазами молодежи» (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Президиум Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России.

1.3. Конкурс направлен на выявление творческого потенциала профсоюзной молодежи, создание условий для его развития, популяризацию Профсоюза среди гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, повышение мотивации профсоюзного членства.

1.4. На Конкурс могут быть представлены работы, представляющие жанры фотоискусства: Деловой портрет, Фоторепортаж, Имиджевая фотография и др.

1.5. Конкурс проводится по номинациям:

«Один день из жизни...» – фотоработы повседневной тематики, выполненные в жанре «Фоторепортаж», отображающие интересные, запоминающиеся события профсоюзной жизни;

«Это – мое время!» – фотоработы, выполненные в жанре «Фоторепортаж», отражающие участие молодежи в профсоюзной работе;

«Портрет современника» – фотоработы, выполненные в жанре «Деловой портрет», изображающие руководителей профсоюзных организаций, профсоюзных активистов, рядовых членов Профсоюза.

1.6. Высылая фотоработы на Конкурс, автор автоматически дает согласие на использование данных работ в некоммерческих целях – для публикации в профсоюзных информационных изданиях (с указанием авторства).

Лучшие фотоработы могут быть размещены в профсоюзных информационных изданиях (печатных, электронных) Профсоюза, первичных и территориальных организаций Профсоюза.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели:

повышение уровня профсоюзного членства;

привлечение молодежи к активной работе по созданию положительного имиджа Профсоюза;

развитие молодежных инициатив и гражданской ответственности молодежного сообщества.

2.2. Задачи:

повышение уровня агитационной работы в Профсоюзе;

развитие художественного и эстетического вкуса, творческого потенциала профсоюзной молодежи (участников и зрителей);

формирование в молодежной среде мотиваций, побуждающих к участию в профсоюзной жизни.

предоставление возможности молодым фотографам с помощью фотографии показать разнообразие профсоюзной жизни, выразить себя и свое отношение к Профсоюзу;

создание условий для самореализации молодежи посредством художественной фотографии;

содействие расширению сфер молодежного сотрудничества.

3. Участники Конкурса

В Конкурсе принимают участие члены Профсоюза в возрасте до 35 лет. Участниками Конкурса могут быть как профессиональные фотографы, так и начинающие любители фотографии.

4. Порядок и сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в период с **1 июля по 30 ноября 2017 года** в два этапа.

4.1.1. 1-й этап проводится в территориальных организациях Профсоюза, находящихся на профсоюзном обслуживании в Центральном комитете Профсоюза, в период с **1 июля по 31 октября 2017 года**.

4.1.2. 2-й этап – подведение итогов Конкурса – проводится в Центральном комитете Профсоюза в период с **1 ноября по 30 ноября 2017 года**.

4.2. Руководство этапами Конкурса осуществляют соответствующие организационные комитеты:

4.2.1. На 1-ом этапе Конкурса – оргкомитеты территориальных организаций Профсоюза.

Количественный и персональный составы оргкомитетов определяются территориальными организациями Профсоюза самостоятельно.

4.2.2. На 2-ом этапе Конкурса – оргкомитет Центрального комитета Профсоюза (Приложение № 1).

4.3. Конкурсный отбор представляемых материалов и их оценка осуществляются соответствующими жюри Конкурса:

4.3.1. На 1-ом этапе Конкурса отбор и оценка материалов осуществляются Конкурсным жюри территориальных организаций Профсоюза.

Количественный и персональный составы Конкурсных жюри определяются территориальными организациями Профсоюза самостоятельно.

Победители 1-го этапа Конкурса могут быть поощрены в формах и размерах, устанавливаемых собственными решениями территориальных организаций Профсоюза за счет средств территориальных организаций Профсоюза.

4.3.2. На 2-ом этапе Конкурса отбор и оценка материалов осуществляются Конкурсным жюри Центрального комитета Профсоюза, в состав которого входят представители Руководства Профсоюза, аппарата Центрального комитета Профсоюза, председатель (заместитель председателя) Молодежного совета Профсоюза. К работе в составе Конкурсного жюри могут быть приглашены специалисты в области фотографии. Возглавляет Конкурсное жюри – председатель (Приложение № 2).

4.4. Для участия в Конкурсе профсоюзными организациями представляются:

4.4.1. Для участия в 1-ом этапе Конкурса первичными профсоюзными организациями в соответствующие территориальные организации Профсоюза представляются:

сопроводительная записка об участнике Конкурса, с указанием Ф.И.О. участника (автора), номинации, в которой участвует фоторабота, название фотоработы, обстоятельства при которых была(и) сделана(ы) фотография(и) либо описание фотографии(й) и т.д. (подписанный документ в виде сканированной копии в формате JPEG или PDF);

заявка на участие в Конкурсе на каждую фотоработу (Приложение № 3) (подписанный документ в виде сканированной копии в формате JPEG или PDF);

фоторабота (фотография(и) в формате JPEG или TIFF).

4.4.2. Для участия во 2-ом этапе Конкурса территориальными организациями Профсоюза в аппарат Центрального комитета Профсоюза представляются:

сопроводительная записка об участнике Конкурса, с указанием Ф.И.О. участника (автора), номинации, в которой участвует фоторабота, название фотоработы, обстоятельства при которых была(и) сделана(ы) фотография(и), либо описание фотографии(й) и т.д. (подписанный документ в виде сканированной копии в формате JPEG или PDF);

заявка на участие в Конкурсе на каждую фотоработу (Приложение № 3) (подписанный документ в виде сканированной копии в формате JPEG или PDF);

фоторабота (фотография(и) в формате JPEG или TIFF).

5. Условия участия в Конкурсе и требования к фотоработам

5.1. Для участия в Конкурсе конкурсанты представляют в Конкурсное жюри фотоматериалы по номинациям Конкурса.

5.2. Фотоработы представляются на Конкурс в электронном виде (фотографии в формате JPEG или TIFF, размер файла должен позволять использовать его для полиграфической печати в размере не менее 20 x 30 см). Фото-

работы в электронном виде должны быть подписаны (указывается название фотоработы и её автор).

К фотоработе прилагается Заявка на участие в Конкурсе (Приложение № 3). Заявки оформляются на каждую фотоработу в отдельности.

Фотоработы высылаются:

на соответствующую электронную почту территориальных организаций Профсоюза, аппарата Центрального комитета Профсоюза;

на электронных носителях информации: CD, DVD, USB Flash-накопителях – почтовым отправлением.

5.3. Количество фоторабот, принимаемых от одного участника – не более двух на каждую номинацию.

Если участник выставляет фотоработу, состоящую из нескольких фотографий, то фотографии должны быть объединены в серию, и такая фоторабота засчитывается, как одна. Количество фотографий в серии – от 6 до 10.

5.4. Фотоработы должны быть без рамок, паспарту, надписей, в том числе сделанных через фотоаппарат (дата, время, другие надписи). Название работы и Ф.И.О. участника дублируются в сопроводительном письме.

5.5. Фотоработы, не отвечающие условиям участия в Конкурсе и требованиям к фотоработам, к участию в Конкурсе не принимаются и не рассматриваются. Решение Конкурсного жюри носит окончательный характер и не пересматривается.

5.6. Представленные на Конкурс фотоматериалы не рецензируются и не возвращаются.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Итоги Конкурса подводит Конкурсное жюри Центрального комитета Профсоюза.

6.2. Конкурсное жюри Центрального комитета Профсоюза:

в своей деятельности руководствуется настоящим Положением;

принимает к участию в Конкурсе фотоработы в соответствии с установленными требованиями;

после рассмотрения всех фоторабот, поступивших в аппарат Центрального комитета Профсоюза по итогам 1-го этапа Конкурса, выбирает победителей во всех представленных номинациях. Оценка фоторабот производится без личного присутствия их авторов;

оставляет за собой право определять дополнительные номинации Конкурса с присуждением специальных призов.

6.3. Критерии оценки фоторабот Конкурса:

раскрытие темы номинации;

оригинальность;

техническое качество;

композиция (для портрета – выразительность).

Каждый критерий оценивается по 5-бальной системе. Итоговый бал, при определении победителей Конкурса, рассчитывается путем определения среднего арифметического значения из суммы баллов, выставленных каждым членом Конкурсного жюри по каждому критерию, и последующего суммирования полученных средних арифметических значений по каждой фотоработе в отдельности. При равенстве баллов решающим является голос председателя Конкурсного жюри.

6.4. Организационный комитет Конкурса в целях уточнения представленных фотоматериалов, а также установления их подлинности, вправе запрашивать и проверять дополнительную информацию у участников Конкурса, председателей первичных профсоюзных организаций.

7. Награждение

7.1. Победители и призеры Конкурса, в каждой номинации, награждаются денежными премиями в размерах:

I место – 10 тысяч рублей;

II место – 7 тысяч рублей;

III место – 4 тысячи рублей.

Победителям и призерам Конкурса вместе с денежными премиями вручаются Почетные дипломы Профсоюза.

7.2. В каждой номинации Конкурса, по решению Конкурсного жюри Центрального комитета Профсоюза, может присуждаться специальный приз в размере: 3 тысячи рублей.

7.3. Награждение победителей и призеров Конкурса проводится в торжественной обстановке – на заседании Президиума Профсоюза, президиума территориальной организации Профсоюза, профсоюзного комитета (собрания) первичной профсоюзной организации.

8. Финансирование Конкурса

Основное финансирование Конкурса осуществляется за счет сметы Центрального комитета Профсоюза на 2017 год, дополнительное (абзац второй п. 4.3.1.) – за счет смет территориальных организаций Профсоюза.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ
фотоконкурса «Профсоюз глазами молодежи»
Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России

Председатель оргкомитета:

ЖЕЛЕЗНОВ Владимир Юрьевич	Заместитель Председателя Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России
------------------------------	--

Члены оргкомитета:

БАБИН Михаил Владимирович	Начальник Управления организационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России
------------------------------	--

ГУНДАРОВА Наталья Александровна	Начальник Управления информационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России
------------------------------------	---

ЖЕЛЕЗНОВ Сергей Владимирович	Заместитель председателя Молодежного совета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России
---------------------------------	---

КАРПЕКИНА Татьяна Николаевна	Председатель Молодежного совета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России
---------------------------------	---

КОШЕЛЕВ Денис Валентинович	Заместитель начальника Управления организационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России
-------------------------------	---

Ж Ю Р И
фотоконкурса «Профсоюз глазами молодежи»
Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России

Председатель жюри:

БОЙКО Николай Николаевич	Председатель Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России
------------------------------------	---

Члены жюри:

БАБИН Михаил Владимирович	Начальник Управления организационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России
-------------------------------------	--

ГАЙДУКОВ Мстислав Анатольевич	Начальник Юридического управления аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России
---	--

ГУНДАРОВА Наталья Александровна	Начальник Управления информационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России
---	---

ЖЕЛЕЗНОВ Сергей Владимирович	Заместитель председателя Молодежного совета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России
--	---

КОШЕЛЕВ Денис Валентинович	Заместитель начальника Управления организационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России
--------------------------------------	--

МИЧКА Лилия Викторовна	Помощник Председателя Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России
----------------------------------	--

З А Я В К А

на участие в фотоконкурсе «Профсоюз глазами молодежи»
Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России

Наименование номинации _____

Ф.И.О. участника (автора) _____

Название фотоработы _____

Описание фотоработы _____

Возраст участника _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Должность и место работы _____

Подпись председателя ППО _____

(фамилия и инициалы)

М. П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**№ 6 – 8****30 мая 2017 г.****Владимирская область
г. Суздаль****О ПОРЯДКЕ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ПЕРИОД С 2017 ГОДА ПО 2019 ГОД**

Заслушав информацию Председателя Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Бойко Н.Н. по вопросу «О Порядке санаторно-курортного обеспечения гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации на период с 2017 года по 2019 год»,

Президиум ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию Председателя Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Бойко Н.Н. по вопросу «О Порядке санаторно-курортного обеспечения гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации на период с 2017 года по 2019 год» принять к сведению.

2. Порядок санаторно-курортного обеспечения гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации на период с 2017 года по 2019 год утвердить (прилагается).

3. Территориальным организациям Профсоюза спланировать работу по санаторно-курортному обеспечению гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации на период с 2107 года по 2019 год в соответствии с настоящим Порядком.



ПОРЯДОК
санаторно-курортного обеспечения гражданского персонала
Вооруженных Сил Российской Федерации
на период с 2017 года по 2019 год

1. Главное военно-медицинское управление Министерства обороны Российской Федерации, в соответствии с Отраслевым соглашением между Профессиональным союзом гражданского персонала Вооруженных Сил России и Министерством обороны Российской Федерации, передает квоту на льготные путевки в санаторно-курортные учреждения Министерства обороны Российской Федерации (5% от общего количества путевок) для гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации в Центральный комитет Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России.

2. Центральный комитет Профсоюза распределяет путевки по территориальным профсоюзным организациям, объединяющим работников воинских частей и организаций окружного, видового (родового), центрального подчинения, территориальные профсоюзные организации субъектов Российской Федерации, стоящим на профсоюзном обслуживании в Центральном комитете Профсоюза на весь текущий год (далее – профсоюзные организации).

3. Профсоюзные организации распределяют путевки для гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации руководствуясь приказом Министра обороны Российской Федерации от 15.03.2011г. № 333 «О порядке санаторно-курортного обеспечения в Вооруженных Силах Российской Федерации» в индивидуальном порядке (через рассмотрение кандидатур на санаторно-отборочных комиссиях) на основании представляемых первичных документов:

медицинская справка (форма № 070/у), утвержденная приказом Минздравом России от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

личное заявление на имя Председателя Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России, Председателя Территориальной профсоюзной организации, Председателя первичной профсоюзной организации.

Данные первичные документы хранятся в профсоюзных организациях и, при необходимости, представляются в Центральный комитет Профсоюза.

Важно: Не допускается одновременное направление мужчины и женщины, не состоящих в семейных (родственных) отношениях, в один номер на один и тот же период пребывания. Путевки выделяются только для работающего гражданского персонала и на членов семьи не распространяются.

4. Реестры с отобранными кандидатурами направляются в Центральный комитет Профсоюза (г. Москва) для выписки уведомлений о выделении путевок (форма списка в формате EXCEL – Приложение № 1) не позднее, чем за один месяц до даты заезда.

Путевки, невостребованные за три недели до даты заезда, изымаются из распределенной квоты и перераспределяются Аппаратом Центрального комитета Профсоюза с учетом потребностей других профсоюзных организаций, о чем делается соответствующее уведомление.

5. Центральный комитет Профсоюза выдает Уведомления о выделении путевки за подписью Председателя Профсоюза и печатью Профсоюза и направляет в профсоюзные организации.

6. Территориальные профсоюзные организации пересылают Уведомления о выделении путевки в первичные профсоюзные организации либо заявителям напрямую.

7. Первичные профсоюзные организации передают Уведомления о выделении путевки заявителям.

8. Заявитель не менее чем за неделю до начала заезда дает подтверждение в санаторий или дом (базу) отдыха о своем прибытии в указанный срок (по телефону, ФАКСу, либо по электронной почте).

9. Оформление, оплата и выдача путевки в санаторно-курортное учреждение гражданам, производится в санаторно-курортном учреждении в день приема по представлению ими Уведомления (копии), выданного Центральным комитетом Профсоюза.

Вместе с Уведомлением лица гражданского персонала Вооруженных Сил предоставляют оригиналы следующих документов:

общероссийский паспорт гражданина Российской Федерации;

справка с места работы, подтверждающая работу в органе военного управления, воинской части, учреждении (организации) Вооруженных Сил, с указанием источника финансирования расходов на оплату труда (за счет средств федерального бюджета, выделяемого Министерству обороны, или доходов учреждений (организаций) Вооруженных Сил, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности); для освобожденных профсоюзных работников и работников аппаратов выборных профсоюзных органов оформляется справка установленного образца (Приложение № 2).

санаторно-курортная карта по форме № 072/у, утвержденная приказом Минздравом России от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» или справку о состоянии здоровья при направлении в дома (базы) отдыха;

справка по форме № 070/у утвержденная приказом Минздравом России от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (условие санаториев);

полис обязательного медицинского страхования.

10. Ответственные лица за санаторно-курортное обеспечение в профсоюзных организациях за 21 день до даты заездов в санаторно-курортные учреждения обзванивают лиц получивших уведомление с целью выявления отказавшихся от путевок.

Примечание: приведенный выше порядок после применения на практике на основании мотивированных замечаний и предложений может быть изменен.

(БЛАНК)

Исх. № _____
от «___» _____ 20__ г.

СПРАВКА

Выдана _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

в том, что он(она) работает в _____

(должность, организация)

и заработную плату получает за счет профсоюзных взносов.

Справка выдана для предоставления в санаторий, дом отдыха, базу отдыха Министерства обороны Российской Федерации в соответствии с пунктом 60 Отраслевого соглашения между Профессиональным союзом гражданского персонала Вооруженных Сил России и Министерством обороны Российской Федерации на 2017-2019.

В 20__ году санаторно-курортным лечением (отдыхом) не пользовался(лась).

Председатель
профсоюзной организации

Подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер
(при наличии)

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

В ПОМОЩЬ ПРОФСОЮЗНОМУ АКТИВУ

Профкому на заметку:

**РЕШЕНИЕ КИРОВСКОГО РАЙОННОГО СУДА Г. ХАБАРОВСКА ПО
ИСКУ ПУХОВА СЕРГЕЯ ЕВГЕНЬЕВИЧА К ФКУ "УПРАВЛЕНИЕ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ХАБАРОВСКОМУ КРАЮ" О
ВЗЫСКАНИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, КОМПЕНСАЦИИ ЗА
ЗАДЕРЖКУ ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ДЕНЕЖНОЙ
КОМПЕНСАЦИИ МОРАЛЬНОГО ВРЕДА, СУДЕБНЫХ РАСХОДОВ**

Дело №2-597/2017

РЕШЕНИЕ
Именем Российской Федерации

04 мая 2017 года

г. Хабаровск

Кировский районный суд города Хабаровска в составе: председательствующего судьи Т.В. Брызгуновой, при секретаре А.А. Акульшиной, с участием истца Пухова С.Е., представителей истца по устному ходатайству Ермоленко О.В., Ульянова Д.В., представителя ответчика по доверенности Клименко А.В., представителей третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований относительно предмета спора, войсковой части 42733 по доверенности Горбатова Н.Ю., ФКУ "ОСК ВВО" по доверенности Дзюба О.А.,

рассмотрев в открытом судебном заседании гражданское дело по иску Пухова Сергея Евгеньевича к ФКУ "Управление финансового обеспечения Министерства обороны Российской Федерации по Хабаровскому краю" о взыскании заработной платы, компенсации за задержку выплаты заработной платы, денежной компенсации морального вреда, судебных расходов,

установил:

Пухов С.Е. обратился в Кировский районный суд г. Хабаровска с иском к ФКУ "УФО МО РФ по Хабаровскому краю" о взыскании не начисленной и невыплаченной заработной платы, в обоснование указав, что с 21.06.2013г. работает в войсковой части 42733 в должности начальника команды военизированной охраны. За период с 01.01.2017г. по настоящее время истцу не выплачена заработная плата в полном объеме, предусмотренная трудовым договором.

Так, в соответствии с условиями заключенного трудового договора № 31 от 21 июня 2013 г. (п.п. 4.1.2) в состав заработной платы истца входит

выплата компенсационного характера за учёт, хранение, выдачу и охрану вооружений и боеприпасов в размере 50% от должностного оклада, что составляет 3445 руб. Указанная выплата компенсационного характера в размере 50% от должностного оклада также предусмотрена п. 17 Приложения № 2 приказа Министра обороны Российской Федерации от 23.04.2014г. № 255 "О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. № 583". Кроме того, данная компенсационная выплата помимо трудового договора с истцом предусмотрена и в коллективном договоре (п.п. 3.2.1), заключенным между командованием войсковой части 42733 и гражданским персоналом.

09.01.2017г. командиром войсковой части 42733 был издан приказ № 1, устанавливающий с 01.01.2017г. компенсационную выплату гражданскому персоналу, допущенному к работе с оружием и боеприпасами. Однако указанная, компенсационная выплата с 01.01.2017г. и по настоящее время истцу не производится, что, по его мнению, является прямым нарушением условий заключенного трудового договора и коллективного договора.

Войсковая часть 42733 самостоятельной экономической деятельности не ведёт, а в соответствии с договором № 10136 от 31.12.2010г. находится на финансовом обслуживании у федерального казенного учреждения "Управление финансового обеспечения Министерства обороны Российской Федерации по Хабаровскому краю", сотрудники которого начисляют и производят оплату труда работникам войсковой части 42733. На неоднократные обращения командира войсковой части 42733 о начислении компенсационной выплаты сотрудники ФКУ "УФО МО РФ по Хабаровскому краю" отвечают отказом ссылаясь на то, что в соответствии с п. 17 Приложения № 2 приказа МО РФ от 23.04.2014г. № 255 "О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. № 583" указанная компенсационная выплата производится только тому гражданскому персоналу, который непосредственно занят приемом, хранением, выдачей и охраной вооружения и боеприпасов. По мнению ФКУ "УФО МО РФ по Хабаровскому краю" должность начальника команды военизированной охраны не подразумевает работу по приёму, хранению, выдаче и охране вооружения и боеприпасов, следовательно, права на указанную выплату не имеет.

Однако в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором на истца возложена обязанность по организации деятельности команды военизированной охраны по обороне и охране объекта, непосредственную охрану на объекте вооружения, боеприпасов, находящихся в комнате хранения оружия. В соответствии с приказом командира войсковой части 42733 № 310 от 30.12.2016г. "О закреплении личного оружия за военнослужащими и гражданским персоналом войсковой части 42733" на истца возложена ответственность за учет, хранение и выдачу стрелкового оружия и боеприпасов к нему. Кроме того, при заступлении на суточное дежурство истцом лично осуществляется принятие вооружения и боеприпасов для несения службы, а также он несёт персональную ответ-

ственность за полученное оружие и боеприпасы. Также непосредственно осуществляет хранение и выдачу вооружения и боеприпасов личному составу заступающего (сменяющего) караула команды военизированной охраны. Согласно функциональным обязанностям, утверждённым командиром войсковой части 42733, начальник команды военизированной охраны обязан выполнять поставленные задачи по обеспечению надежной сохранности вверенных ему под охрану материальных средств, не допуская проникновения на территорию охраняемого объекта посторонних лиц. В соответствии с Инструкцией, утвержденной приказом Министра обороны РФ от 30.12.2001г. № 541 "О ведомственной охране Министерства обороны Российской Федерации" начальник военизированной охраны отвечает за охрану и защиту порученных караулу объектов, боевую готовность работников ведомственной охраны из состава караула, также осуществляет непосредственную охрану вверенных ему объектов.

На указанных основаниях истец полагал, что ответчик обязан произвести ему выплату компенсационного характера за учет, хранение, выдачу и охрану вооружения и боеприпасов в размере 50% от должностного оклада, за январь 2017г. в размере 5520 руб., за февраль 2017г. в размере 5520 руб., а всего 11040 руб.

В ходе судебного разбирательства по делу истец уточнял и дополнял исковые требования, в связи с чем, в их окончательной редакции просил дополнительно взыскать с ответчика требуемую выплату компенсационного характера также за март, апрель 2017 года в размере 11040 руб., всего взыскать 22080 рублей, судебные расходы в сумме 25000 рублей, компенсацию за задержку заработной платы за каждый день просрочки выплат, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день вынесения решения суда, в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ, а также компенсировать моральный вред в размере 100 000 рублей.

В судебном заседании истец, его представители поддержали заявленный иск, ссылаясь на изложенные обстоятельства, просили удовлетворить.

Представитель ответчика в судебном заседании против иска возражал, ссылаясь на содержание письменных возражений, приобщенных к материалам дела, согласно которых в соответствии с пунктом 17 Положения о системе оплаты труда гражданского персонала воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденного приказом Министра обороны Российской Федерации от 23.04.2014г. № 255, пунктом 31 Инструкции по организации деятельности ведомственной охраны Министерства обороны РФ, утвержденной приказом Министра обороны РФ от 30.12.2001г. № 541, право на компенсационную выплату к должностному окладу (тарифной ставке) в размере 50% за охрану вооружения и боеприпасов возникает у лица из числа гражданского персонала арсеналов, центров, баз, складов по хранению вооружения и боеприпасов, занимающего штатные должности военизированной охраны, который непосредственно выполняет обязанности часового на посту. Указанная компенсационная выплата производится только

за время непосредственного исполнения обязанностей часового на посту, а не за всё время нахождения стрелка ВОХР в карауле.

Система оплаты труда истца установлена вышеуказанным Положением, пунктом 17 которого предусмотрена компенсационная выплата в размере 50% к должностному окладу.

Сам факт указания в трудовом договоре истца на данную компенсационную выплату не является основанием для её выплаты в бесспорном порядке на постоянной основе, а устанавливает право на её получение при соблюдении условий, установленных указанной правовой нормой, из содержания которой и приказа Министра обороны РФ от 30.12.2001г. № 541 усматривается, что под работниками арсеналов, баз и т.п., непосредственно занятыми охраной вооружения и боеприпасов (т.е. несущие службу на постах в карауле), понимаются лица, занимающие должности ВОХР, а под работниками непосредственно занятыми приемом, хранением и выдачей вооружения и боеприпасов, понимаются лица, занимающие должности заведующего хранилищем, заведующего складом или кладовщика. При этом в пункте 17 Положения такие должности как начальник ВОХР, начальник отряда (команды) ВОХР, их заместители, начальник караула, не поименованы.

Таким образом, для выплаты работнику указанной надбавки необходимо соблюдение следующих условий: работник занимает штатную должность военизированной охраны и выполняет на посту обязанности часового по охране вооружения и боеприпасов; работник занимает штатные должности заведующего хранилищем, заведующего складом или кладовщика и непосредственно занят приемом, хранением, выдачей вооружения и боеприпасов.

Доводы истца о том, что он непосредственно занят приемом, выдачей и хранением вооружения, и боеприпасов подчинённого отряда ВОХР, несостоятельны, поскольку пунктом 26 Инструкции по организации деятельности ведомственной охраны Министерства обороны РФ, утвержденной приказом Министра обороны РФ от 30.12.2001г. № 541 установлено, что оружие и боеприпасы военизированного подразделения (отряда, команды, группы) хранятся в караульном помещении в отдельной специально оборудованной комнате, либо в ином помещении, обеспечивающем надежную сохранность оружия и боеприпасов, и включаются в описание оборудования, инвентаря и имущества, находящихся в караульном помещении. Пирамиды с оружием, металлические шкафы (ящики) с пистолетами и боеприпасами, а также комната для хранения оружия военизированного подразделения закрываются на замки и опечатываются: пирамиды с оружием, металлические шкафы (ящики) с пистолетами и комната для хранения оружия – двумя печатями: начальника караула и начальника подразделения ведомственной охраны (лица, назначенного приказом начальника военного объекта), ящики с боеприпасами подразделения – печатью начальника подразделения ведомственной охраны. Ключи от комнаты для хранения оружия и боеприпасов подразделения ведомственной охраны, пирамид с оружием, ящиков с боеприпасами, запасом боевых патронов, пистолетов караульных контрольно-пропускных постов (контролеров на контрольно-пропускных пунктах) хранятся в отдельных опечатывае-

мых тубусах (пеналах) в сейфе (металлическом шкафу), опечатанном печатью начальника караула. Пунктом 69 Инструкции предусмотрено, что караульное помещение состоит: из общей комнаты для личного состава караула; из комнаты начальника караула и его помощника, соединенной дверью с общей комнатой для состава караула и оборудованной запором изнутри и глазком; из комнат для отдыха; из комнаты для хранения оружия и боеприпасов подразделения ведомственной охраны, оборудованной в соответствии с требованиями Инструкции об организации учета, хранения и выдачи стрелкового оружия и боеприпасов к нему, а также инженерных боеприпасов в Вооруженных Силах Российской Федерации. Согласно пункту 27 Инструкции, оружие и боеприпасы на новый состав караула получает заступающий начальник караула под личную подпись в книге выдачи оружия и боеприпасов и выдает личному составу караула по раздаточной ведомости с указанием даты, времени, наименования образца, серии и номера оружия, наименования и количества боеприпасов под личную подпись караульного, получившего оружие и боеприпасы. Наличие и состояние оружия и боеприпасов подразделения военизированной охраны проверяются: начальником военного объекта или его заместителем – не реже одного раза в месяц; начальником подразделения ведомственной охраны или его заместителем – еженедельно (п. 29). Согласно пунктам 42 и 44 Инструкции, при смене караула начальник нового караула вместе с начальником старого караула лично принимает от него в комнате для хранения оружия – оружие по описи, по номерам и в комплектности, ящики с боеприпасами, печати на них и ключи к ним, о чём делается запись в постовой ведомости. После смены караула начальник старого караула осуществляет контроль за сдачей личным составом оружия и боеприпасов, производит краткий разбор несения службы со всем личным составом караула и убывает к начальнику подразделения военизированной охраны для доклада о смене караула, об отмеченных в постовой ведомости результатах проверки караула и сдачи ему постовой ведомости. Анализ указанных положений Инструкции позволяет сделать следующие выводы: хранение и охрана оружия и боеприпасов подразделения ВОХР осуществляется в караульном помещении начальником караула; выдачу оружия и боеприпасов из комнаты для хранения оружия на личный состав караула и прием оружия в указанную комнату осуществляет начальник караула; начальник подразделения ведомственной охраны или его заместитель осуществляют только учет и проверку наличия и состояния оружия и боеприпасов, находящихся в комнате для хранения оружия, а также присутствуют при выдаче и приеме оружия и боеприпасов.

Однако, оспариваемая компенсационная выплата производится лицам, непосредственно занятым приемом, хранением, выдачей и охраной вооружения и боеприпасов, находящихся на арсеналах, складах и т.п., а не в комнатах для хранения оружия, находящихся в караульных помещениях.

При таких обстоятельствах вышеуказанная компенсационная выплата за прием, хранение и выдачу вооружения и боеприпасов начальнику команды

ВОХР производиться не может, в связи с чем, просил в удовлетворении исковых требований отказать в полном объеме.

Представитель третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора, войсковая часть 42733, в судебном заседании поддержал заявленные искивые требования Пухова С.П., полагая их обоснованными и подлежащими удовлетворению. В письменном отзыве относительно заявленного иска указал, что в соответствии со штатом войсковой части 42733 № 11/069, утвержденным начальником ГШ ВС РФ в 2015г. Пухов С.Е. работает в войсковой части 42733 на должности начальника команды военизированной охраны. Указанным штатом ему как работнику команды военизированной охраны определено вооружение и боеприпасы, а приказом командира войсковой части они закреплены за ним. При этом он непосредственно занят приемом, хранением, выдачей и охраной вооружения и боеприпасов, несёт индивидуальную материальную ответственность за полученное оружие и боеприпасы командой военизированной охраны, в соответствии с заключенным с ним договором о полной материальной ответственности, а также уголовную ответственность в случаях, предусмотренных законодательством. Согласно трудового договора с истцом от 21.06.2013г. № 31, в состав его заработной платы входит выплата компенсационного характера за непосредственную занятость приемом, хранением, выдачей и охраной вооружения и боеприпасов в размере 50% от должностного оклада. Указанная надбавка в размере 50% от должностного оклада предусмотрена п. 17 гл. III Приложения № 2 приказа Министра обороны Российской Федерации от 23.04.2014г. № 255 "О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008г. № 583", коллективным договором на 2014-2016гг., заключенным между командованием войсковой части и гражданским персоналом ВС РФ, за непосредственную занятость приемом, хранением, выдачей и охраной вооружения и боеприпасов. В соответствии с указанным приказом МО РФ от 23.04.2014г. № 255 гражданскому персоналу арсеналов, центров, баз, складов по хранению вооружения и боеприпасов, непосредственно занятому приемом, хранением, выдачей и охраной вооружения и боеприпасов, устанавливается компенсационная выплата к должностному окладу в следующих размерах: должности гражданского персонала военизированной охраны, заведующий хранилищем, заведующий складом, кладовщик – 50%.

На основании п. 2 Инструкции по организации деятельности ведомственной охраны Министерства Обороны Российской Федерации, утвержденной Приказом Министра обороны Российской Федерации от 30.12.2001г. №. 541 "О ведомственной охране Министерства обороны Российской Федерации" обязанность по охране и защите вооружения и боеприпасов в войсковой части 42733 возложена на работников команды военизированной охраны войсковой части, так как согласно инструкции, ведомственная охрана создается в составе воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации и состоит из подразделений военизированной охраны, применяемых для охраны особо важных и режимных объек-

тов, которым является войсковая часть 42733. В обязанности Пухова С.Е., как начальника команды военизированной охраны войсковой части 42733 входит непосредственная охрана вооружения и боеприпасов, переданных в оперативное подчинение командиру войсковой части Министерством обороны Российской Федерации, а также их приём, хранение и выдача.

Согласно п.п. 2, 3 инструкции по организации деятельности ведомственной охраны Министерства обороны Российской Федерации, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 30.12.2001г. № 541 "О ведомственной охране Министерства обороны Российской Федерации" ведомственная охрана создается в составе воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации и состоит из подразделений военизированной охраны, применяемых для охраны особо важных и режимных объектов, и подразделений сторожевой охраны, применяемых для охраны других объектов. Подразделения военизированной охраны ведомственной охраны создаются для охраны и защиты особо важных и режимных объектов: арсеналов, баз, складов со стрелковым оружием и боеприпасами центрального, окружного, армейского, корпусного подчинения, ракетно-артиллерийского, минно-торпедного вооружения, авиационного, бронетанкового вооружения и техники, специальной техники связи, ядовитых сильнодействующих веществ, вызывающих поражение людей, взрывчатых веществ, ракетного топлива, горючего и смазочных материалов, ремонтных предприятий, научно-исследовательских и испытательных организаций. Объекты, подлежащие охране и защите ведомственной охраной, приведены в Приложении № 2 к настоящему Приказу. В связи с изложенным полагал, что Пухову С.Е. положено выплачивать надбавку в размере 50%, так как он непосредственно занят приемом, хранением, выдачей и охраной вооружения и боеприпасов.

Представитель третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора, ФКУ "ОСК ВВО", в судебном заседании поддержала позицию представителя ответчика ФКУ "УФО МО РФ по Хабаровскому краю", просила отказать в удовлетворении исковых требований по данным доводам.

Выслушав пояснения участвующих в деле лиц, изучив материалы гражданского дела, судом установлено следующее.

В соответствии со статьей 349 Трудового кодекса Российской Федерации на работников, заключивших трудовой договор о работе в воинских частях, учреждениях, военных образовательных организациях высшего образования и военных профессиональных образовательных организациях, иных организациях Вооруженных Сил Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, распространяются трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, с особенностями, установленными Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приказом Министра обороны Российской Федерации от 23 апреля 2014 года № 255 "О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации Постановления Правительства Российской Федерации от 05 августа 2008 года № 583" утверждено Положение о системе оплаты труда гражданского персонала воинских частей и организаций вооруженных сил Российской Федерации" (Приложение № 2), которым предусмотрено, что система оплаты труда гражданского персонала воинских частей и организаций включает: размеры должностных окладов, ставок заработной платы (тарифных ставок); условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера; условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

Согласно Приказу Министра обороны РФ от 23 апреля 2014 года № 255 "О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583" гражданскому персоналу арсеналов, центров, баз, складов по хранению вооружения и боеприпасов, непосредственно занятому приемом, хранением, выдачей и охраной вооружения и боеприпасов, устанавливается компенсационная выплата к должностному окладу (тарифной ставке) в размере 50%.

К арсеналам, центрам, базам, складам Министерства обороны по хранению вооружения и боеприпасов относятся: центры и арсеналы всех наименований, государственные специальные химические арсеналы, артиллерийские базы и склады всех наименований, базы резерва танков, самолетов, вертолетов, технические ракетные базы всех наименований, торпедные базы, отделы хранения вооружения и боеприпасов; отделы хранения (хранилища, склады) вооружения и боеприпасов в составе воинских частей и организаций.

Как установлено в судебном заседании и не оспаривается сторонами, в составе войсковой части 42733 имеются отделы (хранилища, склады) вооружения и боеприпасов.

Приказом Министра обороны РФ от 23 апреля 2014 года № 255 установлена компенсационная выплата в размере 50% должностного оклада гражданскому персоналу арсеналов, центров, баз, складов по хранению вооружения и боеприпасов, непосредственно занятому приемом, хранением, выдачей и охраной вооружения и боеприпасов,

Из указанного нормативного правового акта следует, что право на компенсационную выплату возникает у лица из числа гражданского персонала военизированной охраны Министерства обороны Российской Федерации при осуществлении им охраны вооружения и боеприпасов непосредственно.

В соответствии с пунктом 31 Инструкции по организации деятельности ведомственной охраны Министерства обороны Российской Федерации, утвержденной Приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 541, для непосредственной охраны и защиты объектов из состава караула выставляются часовые.

Охрану объектов часовые осуществляют способом патрулирования между внешним и внутренним ограждениями вокруг объекта или вдоль

ограждения с внутренней стороны, если объект имеет одно ограждение, путем обхода охраняемых складов, хранилищ и т.п., не имеющих ограждения, а также наблюдением с наблюдательных вышек. Отдельные объекты могут охраняться неподвижными часовыми, которые в установленное время по средствам связи докладывают начальнику караула об остановке на посту.

Таким образом, непосредственную охрану объектов, вверенных караулу военизированной охраны Министерства обороны РФ, осуществляет часовая.

Коллективный договор между командованием и гражданским персоналом войсковой части 42733 на 2014-2016гг. предусматривает, что кроме должностного оклада работникам войсковой части 42733 устанавливаются доплаты и надбавки, в том числе компенсационного характера, а также стимулирующие надбавки, премии, предусмотренные законодательством, нормативными правовыми актами Министерства обороны РФ в сфере оплаты труда, коллективным договором и Положением об оплате труда, приказами командира воинской части с учетом мнения Профсоюза. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде надбавок и доплат в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 декабря 2007г. № 822: Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда. Должностные оклады (тарифные ставки) гражданского персонала, отработавших в расчетном периоде не менее половины установленной нормы рабочего времени в тяжелых и вредных условиях повышаются до 12%, в особо тяжелых и особо вредных условиях труда – до 24%; за несение боевого дежурства в составе боевых расчетов и команд в составе караулов, назначаемых от подразделений военизированной охраны для охраны особо важных и режимных объектов – на 15% (ст. 147 ТК РФ). Гражданскому персоналу, непосредственно занятому приемом, хранением, выдачей и охраной вооружения и боеприпасов, устанавливается компенсационная выплата к должностному окладу в следующих размерах: должности гражданского персонала военизированной охраны, заведующий хранилищем – 50%; подсобный рабочий – 40%; начальник отдела хранения – 30%. Гражданскому персоналу, занятому обеспечением работ по хранению, техническому обслуживанию и транспортированию химического оружия и irritантов устанавливается компенсационная выплата к должностному окладу в размере 15%. Повышение должностных окладов (тарифных ставок) работников оформляется приказом командира (начальника) воинской части, с учетом мнения Профсоюза.

Из материалов дела следует, что на основании приказа командира войсковой части 42733 № 95 от 21.06.2013г. Пухов С.Е. с 21.06.2013г. принят на работу на должность начальника команды военизированной охраны войсковой части 42733 с должностным окладом 6890 руб., с испытанием на срок три месяца. В соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 10 ноября 2008 года № 555 "О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Фе-

дерации от 5 августа 2008 года № 583" Пухову С.Е. установлена к выплате с 21.06.2013г.: надбавка за выслугу лет в размере 40% тарифной ставки (стаж за выслугу лет на 21 июня 2013 года 28 лет 09 месяцев 25 дней); процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Дальнего Востока в размере 30%; в соответствии с пунктом 52 раздела III приложения II к приказу Министра обороны Российской Федерации 2008 года № 555 установлена и выплачивалась компенсационная выплата в размере 50% должностного оклада (тарифной ставки) за охрану оружия.

21.06.2013г. между войсковой частью 42733 в лице командира войсковой части подполковника Потеряйло Ю.Ф., действующего на основании Положения о войсковой части 42733, ФКУ "Объединенное стратегическое командование Восточного военного округа" (Работодатель) и Пуховым С.Е. (работник) заключен трудовой договор, по условиям которого работник принят на работу в обособленное подразделение – войсковую часть 42733 Федерального казенного учреждения "Объединенное стратегическое командование Восточного военного округа" в команду военизированной охраны на должность начальника команды на неопределенный срок. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере: должностной оклад, ставка заработной платы в размере 6890,00 руб. в месяц; компенсационные выплаты (доплата, надбавка, другие виды выплат), выплата которых производится в порядке, установленном Коллективным договором и Положением об оплате труда: районный коэффициент к заработной плате – 30%; процентная надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока – 30%; 50% к должностному окладу за учет, хранение, выдачу и охрану вооружения и боеприпасов; стимулирующие выплаты (доплата, надбавка, другие виды выплат), выплата которых производится в порядке, установленном Коллективным договором и Положением об оплате труда: единовременное денежное вознаграждение по итогам календарного года в размере: две тарифные ставки с учетом р/к; процентная надбавка за выслугу лет в размере 40 %; ежемесячная премия, в соответствии с Положением о премировании Коллективного договора – 25%; иные виды премий и материальная помощь, согласно Коллективного договора; иные виды стимулирующих выплат, учитывающие интенсивность и высокие результаты работы, в соответствии с Коллективным договором и Положением об оплате труда (при условии экономии фонда заработной платы или финансирования на эти цели). В силу п.п. 4.2, 4.3 Трудового договора выплата заработной платы работнику производится в сроке и порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя; на работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

Дополнительным соглашением № 51 от 25.11.2016г. к трудовому договору от 21 июня 2013 года № 39 внесены дополнения абзаца 9, подпункта 2.2 "Работник обязан", пункта 2 "Права и обязанности работника", главы I

"Общие положения" в трудовой договор, которые изложены в следующей редакции: "возложить на работника обязанности по организации деятельности команды военизированной охраны по обороне и охране объекта, отражению противоправных враждебных действий; за непосредственную охрану на объекте вооружения, боеприпасов и материальных средств; за хранение, выдачу и учет оружия и боеприпасов, находящихся в комнате хранения оружия, а также имущество и материальные средства в караульном помещении; за морально-деловые качества, профессиональную подготовку личного состава команды военизированной охраны; за организацию пропускного режима, он является прямым начальником для всего личного состава военизированной охраны".

Приказом Командира войсковой части 42733 № 1 от 09.01.2017г. "Об установлении с 01 января 2017 года компенсационной выплаты гражданскому персоналу войсковой части 42733, допущенному к работе с оружием и боеприпасами" в соответствии с пунктом 17 главы III Приложения № 2 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 23 апреля 2014 года № 255 "О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583" приказано установить с 01 января 2017 года компенсационную выплату: г) гражданскому персоналу команды военизированной охраны – 50% должностного оклада (тарифной ставки), в числе которых указан Пухов С.Е., начальник команды.

Указанный приказ не оспорен, не отменён, является действующим.

Применительно к изложенному судом признаётся, что Пухову С.Е., находящемуся в должности начальника команды военизированной охраны войсковой части 42733 внутренними локальными актами работодателя была установлена и выплачивалась до декабря 2016 года выплата компенсационного характера за учет, хранение, выдачу и охрану вооружений и боеприпасов в размере 50% от должностного оклада, что с учетом РК и ДВН составляла 5520 рублей ежемесячно.

С января 2017 года указанная выплата ответчиком истцу не начисляется и не выплачивается,

Так, 27.01.2017г. исх. № 2/380 ФКУ "УФО МО РФ по Хабаровскому краю" сообщено командиру войсковой части 42733 о том, что приказ командира войсковой части 42733 от 9 января 2017г. № 1 не может быть реализован в отношении начальника команды военизированной охраны Пухова С.Е., его заместителя – Купцовой Т.В. и контролеров контрольно-пропускных пунктов Никоновой Н.П., Евстигнеевой Г.М., Андросовой А.А. и Смоленской Т.М. в связи с тем, что указанная компенсационная выплата производится только работникам непосредственно занятым приемом, хранением, выдачей и охраной вооружения, боеприпасов и только объектов, поименованных в п. 17 Приложения № 2 к приказу Министра обороны Российской Федерации 2014г. № 255, а именно часовым, осуществляющим непосредственную охрану объектов, вверенных караулу военизированной охраны Министерства обороны Российской Федерации, при этом время, в течение которого граж-

данский персонал военизированной охраны не исполняет обязанности часового (время нахождения в караульном помещении и т.п.) учитываться при выплате компенсации не должно. На указанных основаниях, изложена просьба внести изменения в приказ командира войсковой части 42733 от 9 января 2017г. № 1, а также обеспечить ежемесячное издание и своевременное представление в Учреждение (одновременно с табелем учета использования рабочего времени за вторую половину месяца) выписок из приказов с указанием фактически отработанного времени каждым работником по охране указанных объектов. В случае не представления указанных выписок из приказа выплата данной компенсации гражданскому персоналу команды военизированной охраны производиться не будет.

До настоящего времени разногласия в правоприменении между истцом, третьим лицом и ответчиком не устранены.

В соответствии со ст. 22 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан, в том числе: соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров; выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами; своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Часть первая статьи 129 ТК РФ (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 г. N 90-ФЗ) определяет, что заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

В соответствии со ст. 135 ТК РФ заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характе-

ра и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В силу ст. 149 ТК РФ при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), – работнику производятся соответствующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Таким образом, работодатель, которым по отношению к Пухову С.Е. является командир войсковой части 42733, обладая правом установления в отношении работников компенсационных выплат и определения их размера в соответствии с нормативными правовыми актами, исходя из совокупности обстоятельств дела, имел право и на снятие истцу установленного ранее коэффициента, однако этого сделано не было, что, по мнению суда, свидетельствует о действительности установленных в трудовом договоре, доп.соглашении к нему, приказе № 1 от 09.03.2017г., коллективном договоре в отношении Пухова С.Е. компенсационных выплат в размере 50% от должностного оклада за учет, хранение, выдачу и охрану вооружений и боеприпасов.

Приведение в соответствие с нормативными локальными актами ведомственных локальных актов является обязанностью ведомственного контроля. При этом в силу ст. 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях осуществляется федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке и на условиях, определяемых законами Российской Федерации и законами субъектов Российской Федерации. В соответствии с п.п. 72, 73, 78, 80 Приказа Министра обороны РФ от 03.06.2014г. № 333 "Об утверждении Руководства по войсковому хозяйству в Вооруженных Силах Российской Федерации" предусмотрено, что в целях эффективной организации хозяйственной деятельности должен осуществляться систематический контроль за своевременным, всесторонним и полным обеспечением соединения (воинской части), а также законностью расходования, сохранностью материальных ценностей. Он должен охватывать все виды хозяйственной деятельности соединения (воинской части). Основными задачами контроля, хозяйственной деятельности соединения (воинской части) являются: проверка соблюдения законодательства

Российской Федерации, правовых актов Министерства обороны; оказание помощи должностным лицам в организации хозяйственной деятельности; выявление и предотвращение возможных злоупотреблений и нарушений со стороны должностных лиц, ответственных за хозяйственную деятельность. Проверка хозяйственной деятельности соединения (воинской части) представляет собой системы обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности хозяйственной деятельности, правильности её отражения в документах учета и отчетности, а также законности действий командира соединения (воинской части) и иных должностных лиц соединения (воинской части), на которых возложена ответственность за её осуществление. Внеплановый последующий контроль хозяйственной деятельности соединения (воинской части) проводится по решению командира соединения (воинской части), а также старших командиров (начальников) в случаях, в том числе наличии информации о злоупотреблениях, недостатках в деятельности тех или иных служб, поступления жалоб.

Поскольку издание локальных актов работодателем – в/ч 42733, (в том числе вменение не уполномоченным лицам осуществление непосредственной охраны вооружения и боеприпасов на объекте, на что ссылается сторона ответчика; незаконного включения в трудовые договоры с гражданским персоналом (исключая работников караула) компенсационных выплат в размере 50%, включения данного условия в коллективный договор) в противоречие с нормативными правовыми актами не установлено и не закреплено в рамках соответствующего ведомственного контроля в порядке, установленном законодательством, суд не усматривает оснований для отказа в удовлетворении иска Пухова С.Е. в части взыскания в его пользу выплаты компенсационного характера за учет, хранение, выдачу и охрану, вооружения и боеприпасов в размере 50% от должностного оклада, так как законодательно правильно закреплённых обоснований отсутствия оснований к начислению такой компенсационной выплаты ответчиком не предоставлено.

Кроме того, в силу положений ст. 57 Трудового кодекса РФ в трудовом договоре указываются, в том числе, место работы, трудовая функция, условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты), режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя), гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте.

По правилу ст. 72 ТК РФ изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких измене-

ний, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом (п. 2 ст. 74 ТК РФ).

В материалах дела действительно отсутствуют доказательства тому, что Пухов С.Е. по условиям должностных обязанностей непосредственно занят приемом, хранением, выдачей и охраной вооружения и боеприпасов, в то же время, компенсационная надбавка в размере 50% предусмотрена условиями трудового договора, при этом является постоянной составляющей заработной платы, её отмена влечет уменьшение размера заработной платы истца, поэтому по правилу ст. 74 ТК РФ о такой отмене он должен был быть предупрежден не позднее, чем за два месяца, поскольку по существу изменяются условия трудового договора.

При таких обстоятельствах, с ответчика в пользу истца подлежит к взысканию компенсационная выплата в размере 50% должностного оклада (тарифной ставки) за охрану оружия за период января-марта 2017 года в сумме 16560 руб. (6900 руб. (должностной оклад)/2 (50%) + 1035 руб. (30% ДВН) + 1035 руб. (30% РК) = 5520 руб. x 3 мес. (январь, февраль, март 2017г.) = 16 560 руб.).

Исковые требования Пухова С.Е. о взыскании с ответчика спорной компенсационной надбавки за апрель 2017г. удовлетворению не подлежат, поскольку на дату рассмотрения спора в суде – 04.05.2017г., право истца на получение данной компенсационной выплаты ответчиком не нарушено, ввиду того, что заработная плата за истекший месяц выплачивается истцу в период с 05 по 10 число следующего за истекшим месяца.

Оценивая требование истца о взыскании с ответчика денежной компенсации за нарушение сроков выплаты спорной компенсационной надбавки суд приходит к следующим выводам.

Так, статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации определено, что при нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

Для признания наличия оснований к применению ст. 236 ТК РФ необходимо, чтобы заработная плата работнику была начислена, но не выплачена, поэтому работник, зная, что работодатель исполнил свою обязанность по начислению соответствующей оплаты за труд, в период действия трудового договора вправе рассчитывать на выплату причитающейся ему суммы.

Вместе с тем, указанная компенсационная выплата истцу ответчиком в спорный период не начислялась, в связи с чем, по мнению суда, отсутствуют основания к взысканию компенсации по ст. 236 ТК РФ.

Применительно к заявленному истцу требованию о взыскании с ответчика компенсации морального вреда суд учитывает, что в соответствии со ст. 237 Трудового кодекса Российской Федерации моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора. В случае возникновения спора факт причинения работнику морального вреда и размеры его возмещения определяются судом независимо от подлежащего возмещению имущественного ущерба.

Как указано в п. 63 Постановления Пленума РФ от 17 марта 2004 года N 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового Кодекса Российской Федерации" – учитывая, что Кодекс не содержит каких-либо ограничений для компенсации морального вреда и в иных случаях нарушения трудовых прав работников, суд в силу статей 21 (абзац четырнадцатый части первой) и 237 Кодекса вправе удовлетворить требование работника о компенсации морального вреда, причиненного ему любыми неправомерными действиями или бездействием работодателя, в том числе и при нарушении его имущественных прав (например, при задержке выплаты заработной платы).

Размер компенсации морального вреда определяется судом исходя из конкретных обстоятельств каждого дела с учетом объема и характера причиненных работнику нравственных или физических страданий, степени вины работодателя, иных заслуживающих внимания обстоятельств, а также требований разумности и справедливости.

С учетом конкретных обстоятельств данного гражданского дела, принимая во внимание, что работодателем по отношению к истцу ответчик не является, положения данной нормы закона к сложившимся правоотношениям не применимы. Кроме того характер физических и нравственных страданий истцом не доказан, что также является основанием к отказу в удовлетворении исковых требований в данной части.

В силу статьи 98 (часть 1) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации стороне, в пользу которой состоялось решение суда, суд присуждает возместить с другой стороны все понесенные по делу судебные расходы, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 96 Кодекса. В случае, если иск удовлетворен частично, указанные в данной статье судебные расходы присуждаются истцу пропорционально размеру удовлетворенных судом исковых требований, а ответчику пропорционально той части исковых требований, в которой истцу отказано.

Из содержания указанных норм следует, что критерием присуждения судебных расходов является вывод суда о правомерности или неправомерности заявленного требования.

В соответствии с частью 1 статьи 100 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, стороне, в пользу которой состоялось реше-

ние суда, по ее письменному ходатайству суд присуждает с другой стороны расходы на оплату услуг представителя в разумных пределах.

Разумными следует считать такие расходы на оплату услуг представителя, которые при сравнимых обстоятельствах обычно взимаются за аналогичные услуги. При определении разумности учитывается объем заявленных требований, цена иска, сложность дела, объем оказанных представителем услуг, время, необходимое на подготовку им процессуальных документов, продолжительность рассмотрения дела.

Применительно к обстоятельствам, сложности и длительности данного гражданского дела, учитывает, что факт несения Пуховым С.Е. расходов на оказание юридических услуг в размере 25000 рублей при рассмотрении данного дела судом первой инстанции нашёл своё подтверждение в ходе судебного заседания и подтверждается Договором возмездного оказания юридических услуг, заключенным 16.01.2017г. между Пуховым С.Е. и Туробовым Н.Г. Актом выполненных работ, руководствуясь принципом разумности расходов, суд находит возможным частично удовлетворить иск в части взыскания судебных расходов, взыскав с ФКУ "УФО МО РФ по Хабаровскому краю" в пользу Пухова С.Е. судебные расходы в размере 7000 рублей.

На основании изложенного и руководствуясь ст.ст. 194-199 ГПК РФ, суд

решил:

Исковые требования Пухова Сергея Евгеньевича к Федеральному казенному учреждению "Управление финансового обеспечения Министерства обороны Российской Федерации по Хабаровскому краю" о взыскании заработной платы, компенсации за задержку выплаты заработной платы, денежной компенсации морального вреда, судебных расходов удовлетворить частично.

Взыскать с Федерального казенного учреждения "Управление финансового обеспечения Министерства обороны Российской Федерации по Хабаровскому краю" в пользу Пухова Сергея Евгеньевича компенсационную выплату в размере 50% должностного оклада (тарифной ставки) за охрану оружия за период января-марта 2017 года в сумме 16560 рублей, судебные расходы в размере 7000 рублей.

В остальной части иска отказать.

Решение может быть обжаловано в Хабаровский краевой суд через Кировский районный суд города Хабаровска в течение месяца со дня вынесения в окончательной форме.

Решение суда в окончательной форме вынесено 16.05.2017 года.

Судья

Т.В.Брызгунова

Секретарь судебного заседания

А.А.Акульшина

ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ

Руководство Профсоюза и аппарат ЦК информируют:

**ОТВЕТ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ КАДРОВ МИНИСТЕРСТВА
ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ОБРАЩЕНИЕ
ПО ВОПРОСУ ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНЫХ ПРОВЕРОК
ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**



МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБОРОНЫ РОССИИ)

г. Москва, 119160

«26» мая 2017 г. № 173/ТК/1070

На № _____

Председателю Профсоюза гражданского
персонала Вооруженных Сил России
Н.Н.БОЙКО
Ленинградский проспект, д. 41,
г. Москва, 125167

Уважаемый Николай Николаевич!

Ваше обращение по вопросу организации совместных проверок трудового законодательства с профсоюзными организациями Главным управлением кадров Министерства обороны Российской Федерации рассмотрено и поддерживается.

Сообщается, что в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», приказом Министра обороны Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 102 «О Соглашении о продлении на 2017-2019 годы действия Отраслевого соглашения между Профсоюзом гражданского персонала Вооруженных Сил России и Министерством обороны Российской Федерации на 2014-2016 годы и внесении в него изменений», профсоюзные инспекторы труда имеют право на проведение проверок соблюдения трудового законодательства. Привлечение работников отделов (отделений) (по регулированию трудовых отношений) управлений кадров округов (флотов) к совместным с профсоюзными организациями проверкам полагается целесообразным в случаях выявления грубых нарушений трудового законодательства, в том числе способных привести к возникновению социальной напряженности в коллективах.


Начальник Главного управления кадров
генерал-полковник


В.Горемыкин

**ОТВЕТ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ КАДРОВ МИНИСТЕРСТВА
ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ОБРАЩЕНИЕ
ПО ВОПРОСУ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЕДОМСТВЕННОЙ
ОХРАНЫ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБОРОНЫ РОССИИ)

Председателю Профсоюза гражданского
персонала Вооруженных сил России
Н.Н.БОЙКО

г. Москва, 119160

«22» мая 2017 г. № 173/ТК/1045
На № 2/186 от 18.04.2017

Уважаемый Николай Николаевич!

Обращение председателя Межрегиональной организации работников Воздушно-космических сил Главным управлением кадров Министерства обороны Российской Федерации рассмотрено.

Сообщается, что в соответствии с Инструкцией по организации деятельности ведомственной охраны Министерства обороны Российской Федерации, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 541 «О ведомственной охране Министерства обороны Российской Федерации», охрана и защита объекта – есть комплекс организационных и технических мер по обеспечению контроля над объектом, сохранности на нем материальных средств, ограждения их от противоправных посягательств и враждебных действий. Для охраны и защиты объектов из работников военизированных подразделений назначаются караулы ведомственной охраны.

Учитывая изложенное, целесообразно полагать, что все работники, заступившие в караул, имеют право на установление компенсационной выплаты в размере 50% к должностному окладу (тарифной ставке) в соответствии с пунктом 17 главы III приложения № 2 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 23 апреля 2014 г. № 255 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583» за весь период нахождения в карауле.

Начальник Главного управления кадров

В.Горемыкин

Уважаемые коллеги!

Мы приглашаем всех к активному и деловому сотрудничеству.

*Ваши вопросы, предложения, замечания, пожелания, опыт работы направляйте в адрес ЦК Профсоюза по электронной почте: **info@psvsrf.ru** или по телефону: **(499) 157-82-13**.*