



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА
ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ
ВЕСТНИК
ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА
№ 29**

г. Москва
март 2018 года

В Министерстве обороны Российской Федерации

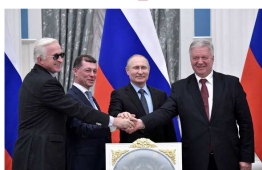


Приказ Министра обороны Российской Федерации от 31 января 2018 г. № 43 «Об увеличении размеров оплаты труда гражданского персонала воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации» стр. 5



Приказ Министра обороны Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 777 «О ведомственных знаках отличия Министерства обороны Российской Федерации». Выдержки, касающиеся гражданского персонала. стр. 7

В Федерации Независимых Профсоюзов России



Подписано новое Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2018-2020 годы. стр. 29

В Профсоюзе гражданского персонала Вооруженных Сил России



IV заседание Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России. Постановления стр. 31

Постановления IX заседания Президиума Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России. стр. 64

В помощь профсоюзному активу

Профкому на заметку:



«Хорошо, но мало». С 1 января 2018 года минимальный размер оплаты труда в России увеличился на 21,7 процента и составил 9489 рублей. Комментарий секретаря ФНПР Олега Соколова. стр. 69



Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 252-О-Р по ходатайству Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об официальном разъяснении постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 7 декабря 2017 года № 38-П стр. 70



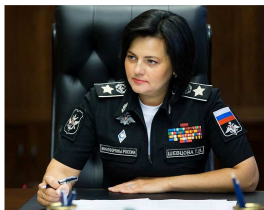
«Конституционный Суд заступился за инвалидов». Комментарий руководителя Департамента социального развития Аппарата ФНПР Константина Добромysłова стр. 74



Рекомендации ФНПР по ситуации, складывающейся с администрированием Федеральной налоговой службы России страховых взносов по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством стр. 75

Вопросы и ответы

Руководство Профсоюза и аппарат ЦК информируют:



Ответ заместителя Министра обороны Российской Федерации Шевцовой Т.В. на обращение по вопросу низкой заработной платы гражданского персонала воинских частей и организаций Минобороны России и установления надбавки за работу в Вооруженных Силах Российской Федерации в размере 20 процентов должностного оклада (тарифной ставки)

стр. 76



Министерство обороны
Российской Федерации

Ответ Департамента социальных гарантий Министерства обороны Российской Федерации на обращение по вопросу оплаты труда гражданского персонала воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации

стр. 81



Требование Министра обороны Российской Федерации от 31 января 2018 года № 205/2/45 об обеспечении выплаты месячной заработной платы гражданскому персоналу Вооруженных Сил Российской Федерации не ниже минимального размера оплаты труда

стр. 83



Министерство обороны
Российской Федерации

Ответ вещевого управления Министерства обороны Российской Федерации на обращение по вопросу установления единообразной формы одежды для гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации

стр. 85

Внимание опыт!



Профсоюз на «Лыжне дружбы»

стр. 87

Уважаемые коллеги!

Успех ждет того, кто владея достоверной и оперативной информацией, умело применяет ее в практической деятельности!

В помощь профсоюзным организациям аппарат Центрального комитета выпускает Информационный вестник, в котором освещаются важнейшие аспекты жизни и деятельности Профсоюза, работа руководства и аппарата ЦК Профсоюза, территориальных организаций в деле защиты законных прав и интересов гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, возникающие проблемные вопросы, принимаемые меры по их разрешению, передовой опыт работы профсоюзных организаций, а также юридические консультации, семинары и практикумы и многое другое.

В зависимости от актуальности информации Информационный вестник может содержать основные тематические рубрики:

- ✓ *В Правительстве Российской Федерации*
- ✓ *В Министерстве обороны Российской Федерации*
- ✓ *В Федерации Независимых Профсоюзов России*
- ✓ *В Профсоюзе гражданского персонала Вооруженных Сил России*
- ✓ *В помощь профсоюзному активу*
- ✓ *Вопросы и ответы*
- ✓ *Внимание опыт!*

Информационный вестник выходит ежеквартально в электронной версии. Свежий номер вестника вы будете получать оперативно, иметь постоянный доступ к архиву всех номеров журнала на сайте Профсоюза. При необходимости можно произвести копирование и распечатку необходимых материалов.

Помните – опыт и знания приближают успех!

Мы приглашаем всех к активному и деловому сотрудничеству.

*Ваши вопросы, предложения, замечания, пожелания, опыт работы направляйте в адрес аппарата ЦК Профсоюза по электронной почте: **info@psvsrf.ru** или по телефону: **(499) 157-82-13**.*

В МИНИСТЕРСТВЕ ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 2018 ГОДА № 43 «ОБ УВЕЛИЧЕНИИ РАЗМЕРОВ ОПЛАТЫ ТРУДА ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВОИНСКИХ ЧАСТЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»



П Р И К А

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

« 30 » января 2018 г. № 43

г. Москва

Об увеличении размеров оплаты труда гражданского персонала воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3852; 2017, № 47, ст. 6985)
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Увеличить с 1 января 2018 г. на 4 процента размеры должностных окладов (тарифных ставок) гражданского персонала воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденные приказом Министра обороны Российской Федерации от 23 апреля 2014 г. № 255 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 июня 2014 г., регистрационный № 32708) (с изменениями, внесенными приказами Министра обороны Российской Федерации от 22 сентября 2015 г. № 550 «О внесении изменений в приложения № 1–3 к приказу Ми-

министра обороны Российской Федерации от 23 апреля 2014 г. № 255 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 октября 2015 г., регистрационный № 39535) и от 18 августа 2016 г. № 515 «О внесении изменений в приложения № 1 и 2 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 23 апреля 2014 г. № 255 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 сентября 2016 г., регистрационный № 43606).

2. Установить, что при увеличении должностных окладов (тарифных ставок) гражданского персонала воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра обороны Российской Федерации, отвечающего за организацию финансового обеспечения войск (сил).

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
генерал армии



С.Шойгу

**ПРИКАЗ МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
2017 ГОДА № 777 «О ВЕДОМСТВЕННЫХ ЗНАКАХ ОТЛИЧИЯ
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
ВЫДЕРЖКИ, КАСАЮЩИЕСЯ ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА.**



П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

« 14 » декабря 2017 г. № 777

г. Москва

**О ведомственных знаках отличия
Министерства обороны Российской Федерации**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 3, ст. 168; 2016, № 52 (ч. V), ст. 7510), с подпунктом 27 пункта 10 Положения о Министерстве обороны Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 1082 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3538; 2017, № 34, ст. 5264), **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Учредить ведомственные знаки отличия Министерства обороны Российской Федерации:

- медаль «За боевые отличия»;
- медаль «За воинскую доблесть»;
- медаль «За разминирование»;
- медаль «За укрепление боевого содружества»;
- медаль «За отличие в военной службе»;
- медаль «За трудовую доблесть»;
- медаль «Михаил Калашников»;
- медаль «Участнику военной операции в Сирии».

2. Утвердить:

Порядок награждения ведомственными знаками отличия Министерства обороны Российской Федерации (приложение № 1 к настоящему приказу);

Положения о ведомственных знаках отличия Министерства обороны Российской Федерации (приложения № 2–9 к настоящему приказу).

3. Установить, что ведомственными знаками отличия Министерства обороны Российской Федерации, дающими право на присвоение звания «Ветеран труда», являются:

- медаль «За отличие в военной службе» I степени;
- медаль «За отличие в военной службе» II степени;
- медаль «За трудовую доблесть»;
- медаль «Михаил Калашников».

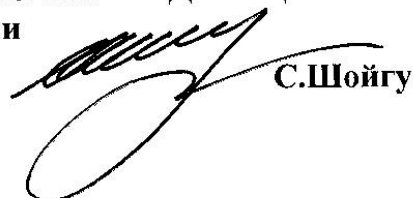
4. Признать утратившими силу приказы Министра обороны Российской Федерации:

от 22 января 2008 г. № 30 «О ведомственных знаках отличия Министерства обороны Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 марта 2008 г., регистрационный № 11429);

от 9 июля 2009 г. № 704 «О внесении изменений в приказы Министра обороны Российской Федерации по вопросам прохождения военной службы» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 ноября 2009 г., регистрационный № 15274).

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

генерал армии



С.Шойгу

Приложение № 1
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от «14» декабря 2017 г. № 777

П О Р Я Д О К
награждения ведомственными знаками отличия
Министерства обороны Российской Федерации

I. Общие положения

1. Ведомственные знаки отличия Министерства обороны Российской Федерации являются формой признания особых личных заслуг, отличий по службе военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, безупречной и эффективной государственной гражданской службы, добросовестного исполнения трудовых обязанностей лицами гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, а также оказания содействия в решении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации*, другими гражданами Российской Федерации и иностранными гражданами.

2. Награждение ведомственными знаками отличия производится приказами Министра обороны Российской Федерации.

3. Ведомственные знаки отличия, которые имеют степени, являются одноименными.

* Далее в тексте настоящего Порядка, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: Вооруженные Силы Российской Федерации – Вооруженными Силами; Министерство обороны Российской Федерации – Министерством обороны; Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации – Главным управлением кадров; Главное управление международного военного сотрудничества Министерства обороны Российской Федерации – Главным управлением международного военного сотрудничества; органы военного управления, объединения, соединения, воинские части, организации Вооруженных Сил Российской Федерации – воинскими частями; военнослужащие и лица гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации – военнослужащими и лицами гражданского персонала; ведомственные знаки отличия Министерства обороны Российской Федерации – ведомственными знаками отличия.

4. Награждение одноименными ведомственными знаками отличия осуществляется последовательно, от низшей степени к высшей.

5. Очередное награждение ведомственным знаком отличия за новые заслуги и достижения производится не ранее чем через три года после предыдущего награждения, за исключением награждения за проявленные мужество, смелость и отвагу и медалью «За отличие в военной службе».

По решению Министра обороны Российской Федерации очередное награждение ведомственным знаком отличия может быть произведено до истечения 3-летнего срока.

6. Награждение одним и тем же ведомственным знаком отличия не производится, за исключением награждения одноименными ведомственными знаками отличия более высокой степени, а также награждения медалями «За боевые отличия» и «За разминирование».

7. Награждение ведомственными знаками отличия посмертно не производится.

8. Ведомственные знаки отличия на военной форме одежды носят в соответствии с Правилами ношения военной формы одежды, знаков различия, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков в Вооруженных Силах Российской Федерации* и положениями о ведомственных знаках отличия Министерства обороны Российской Федерации (приложения № 2–9 к настоящему приказу).

* Приказ Министра обороны Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 300 «Об утверждении Правил ношения военной формы одежды, знаков различия, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков в Вооруженных Силах Российской Федерации и Порядка смешения предметов существующей и новой военной формы одежды в Вооруженных Силах Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 апреля 2016 г., регистрационный № 41814) (с изменениями, внесенными приказом Министра обороны Российской Федерации от 7 февраля 2017 г. № 89 «О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 300 «Об утверждении Правил ношения военной формы одежды, знаков различия, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков в Вооруженных Силах Российской Федерации и Порядка смешения предметов существующей и новой военной формы одежды в Вооруженных Силах Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 марта 2017 г., регистрационный № 45908).

II. Порядок представления к награждению ведомственными знаками отличия

9. Возбуждение ходатайств о награждении ведомственными знаками отличия (далее – ходатайства о награждении) возлагается:

на командиров (начальников) от командира полка (корабля 1 ранга), им равных и выше, командиров отдельных батальонов (кораблей 2 и 3 ранга), а также командиров отдельных воинских частей, пользующихся дисциплинарной властью командира батальона, – в отношении подчиненных военнослужащих и лиц гражданского персонала;

на заместителей Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующих видами Вооруженных Сил, командующих войсками военных округов, командующего Северным флотом, командующих родами войск Вооруженных Сил, руководителей центральных органов военного управления – в отношении подчиненных военнослужащих и лиц гражданского персонала, других граждан Российской Федерации и иностранных граждан, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Вооруженные Силы, а также при обращениях руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений.

При возбуждении ходатайств о награждении командиры (начальники), указанные выше, учитывают решение аттестационной комиссии (офицерского собрания, собрания трудового коллектива, профсоюзного собрания) воинской части.

10. Для возбуждения ходатайств о награждении военнослужащих и лиц гражданского персонала, а также других граждан Российской Федерации на каждого награждаемого оформляется представление к награждению ведомственным знаком отличия (далее – представление) (приложение № 1 к настоящему Порядку), а на иностранных граждан оформляется список иностранных граждан, представляемых к награждению ведомственным знаком отличия (далее – список иностранных граждан) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

11. Представления, списки иностранных граждан оформляются в двух экземплярах с применением средств оргтехники.

Внесение исправлений, подчистки и поправки в представлениях, списках иностранных граждан не допускаются.

12. Первый экземпляр представления направляется прямым начальникам через кадровые органы (штабы) воинских частей (далее – кадровые органы (штабы), военные комиссариаты.

Второй экземпляр представления остается на хранении в воинской части.

В кадровых органах (штабах), военных комиссариатах ведется учет поступивших на рассмотрение представлений и принятых по ним решений.

13. Соответствующие должностные лица в течение 15 дней со дня поступления представления поддерживают (или отклоняют) представление, оформив свое решение в соответствующем пункте представления.

Представления, отклоненные прямыми начальниками, подлежат возврату в кадровый орган (штаб), военный комиссариат, из которого они поступили, с указанием причин возврата.

14. Представление подлежит возврату должностному лицу, возбудившему ходатайство о награждении, без реализации в случаях:

а) установления недостоверности сведений об отличиях (заслугах), содержащихся в ходатайстве о награждении;

б) смерти лица, представленного к награждению ведомственным знаком отличия;

в) возбуждения уголовного дела в отношении лица, представленного к награждению ведомственным знаком отличия.

В случаях исключения обстоятельств, послуживших основанием для возврата представления, командиры (начальники) принимают решение о повторном направлении представления.

15. Представления, поддержанные или подготовленные заместителями Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующими видами Вооруженных Сил, командующими войсками военных округов, командующим Северным флотом, командующими родами войск Вооруженных Сил, руководителями центральных органов военного управления, направляются в Главное управление кадров соответствующими кадровыми органами (штабами).

Вместе с представлениями на бумажном носителе информации направляются копии представлений на электронном носителе

информации для их последующего внесения в автоматизированную систему учета лиц, представляемых к награждению и награжденных ведомственными знаками отличия, в целях исключения случаев повторного награждения ведомственными знаками отличия (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 6 настоящего Порядка).

Представления к награждению медалью «За отличие в военной службе» направляются в Главное управление кадров со справкой о количестве военнослужащих, представленных к награждению указанной медалью (приложение № 3 к настоящему Порядку), списком военнослужащих, представляемых к награждению указанной медалью (приложение № 4 к настоящему Порядку), а также с их копиями на электронном носителе информации.

16. Списки иностранных граждан подлежат согласованию с Главным управлением международного военного сотрудничества.

17. В случаях изменения фамилии, имени, отчества (при наличии), должности, места службы (места работы), адреса места жительства лица, в отношении которого подготовлено представление, либо возникновения случаев, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, соответствующие кадровые органы (штабы) в течение 7 дней со дня, когда им стало об этом известно, информируют Главное управление кадров.

18. Подготовка и представление на подпись проекта приказа Министра обороны Российской Федерации о награждении ведомственными знаками отличия осуществляются Главным управлением кадров.

III. Вручение ведомственных знаков отличия и отчетность о вручении

19. Ведомственные знаки отличия вручаются награжденным Министром обороны Российской Федерации или другим должностным лицом по его поручению в торжественной обстановке не позднее чем через два месяца со дня подписания приказа Министра обороны Российской Федерации о награждении.

Вместе с ведомственным знаком отличия выдается удостоверение (рекомендуемый образец бланка удостоверения приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку).

20. После подписания приказа Министра обороны Российской Федерации о награждении ведомственными знаками отличия

Главное управление кадров направляет в соответствующие кадровые органы (штабы) выписки из приказа Министра обороны Российской Федерации, ведомственные знаки отличия и удостоверения к ним.

21. В том случае если награжденный вследствие болезни, инвалидности не может явиться на вручение, ведомственный знак отличия и удостоверение к нему вручаются награжденному Министром обороны Российской Федерации или другим должностным лицом по его поручению по месту жительства или в медицинской организации, где находится награжденный.

22. Вручение ведомственных знаков отличия гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, проживающим за пределами Российской Федерации, организуется Главным управлением кадров через Главное управление международного военного сотрудничества.

23. О произведенном вручении ведомственных знаков отличия составляется протокол вручения ведомственных знаков отличия (далее – протокол вручения) (приложение № 6 к настоящему Порядку).

Протокол вручения сверяется с соответствующим приказом Министра обороны Российской Федерации (выпиской из приказа) о награждении ведомственными знаками отличия, подписывается лицом, вручившим ведомственный знак отличия, и заверяется печатью воинской части. В случае вручения ведомственного знака отличия Министром обороны Российской Федерации протокол вручения составляется Главным управлением кадров.

В протоколе вручения перечисление награжденных лиц производится в алфавитном порядке, при вручении медали «За боевые отличия» в протоколе вручения дополнительно указывается номер медали.

Протокол вручения не должен содержать исправлений.

24. Протокол вручения не позднее 5 дней со дня вручения ведомственных знаков отличия направляется через кадровые органы (штабы), военные комиссариаты в Главное управление кадров.

25. В личные дела, учетно-послужные карты, трудовые книжки военнослужащих и лиц гражданского персонала (награжденных) заносятся сведения о награждении ведомственным знаком отличия.

26. При обнаружении в приказе Министра обороны Российской Федерации (выписке из приказа) о награждении ведомственными

знаками отличия расхождений с правильным написанием фамилий, имен, отчеств (при наличии) награжденных лицом, вручающим ведомственные знаки отличия, составляется акт о внесении уточнений в фамилии, имена, отчества (при наличии) награжденных (приложение № 7 к настоящему Порядку), который через кадровый орган (штаб), военный комиссариат направляется в Главное управление кадров. В случае вручения ведомственного знака отличия Министром обороны Российской Федерации указанный акт составляется Главным управлением кадров.

В графах «напечатано» и «должно быть» указанного акта фамилии, имена и отчества (при наличии) награжденных указываются полностью. Неточности написания, а также вносимые исправления выделяются жирным шрифтом и подчеркиваются.

27. При изменении места жительства или военной службы (работы) награжденных ведомственными знаками отличия кадровые органы (штабы), военные комиссариаты устанавливают местонахождение награжденных.

При невозможности вручения ведомственных знаков отличия награжденным в пределах воинской части в связи с изменением военной службы (работы) или места жительства кадровые органы (штабы), военные комиссариаты, на которые была возложена организация вручения ведомственных знаков отличия и удостоверений к ним, составляют на каждого награжденного соответствующее донесение о неврученном ведомственном знаке отличия (далее – донесение), в котором указывают причину невручения ведомственного знака отличия, и направляют донесения и неврученные ведомственные знаки отличия, удостоверения к ним в Главное управление кадров, кадровый орган (штаб), военный комиссариат, из которого они поступили.

28. Пересылка ведомственных знаков отличия и удостоверений к ним между видами Вооруженных Сил, военными округами, Северным флотом, родами войск Вооруженных Сил, центральными органами военного управления осуществляется через Главное управление кадров.

29. Ведомственные знаки отличия и удостоверения к ним в случае смерти награжденных до вручения им ведомственных знаков отличия передаются для хранения как память супруге (супругу), отцу, матери, сыну, дочери, брату, сестре, бабушке, дедушке или одному из внуков награжденного (далее – близкие

родственники*). Передача ведомственных знаков отличия и удостоверений к ним организуется командирами (начальниками) воинских частей по последнему месту военной службы (работы) умерших награжденных или военными комиссарами по месту жительства близких родственников. В случае если близкие родственники проживают за пределами Российской Федерации, передача ведомственных знаков отличия и удостоверений к ним организуется Главным управлением кадров через Главное управление международного военного сотрудничества.

30. Передача ведомственных знаков отличия и удостоверений к ним близким родственникам оформляется протоколом передачи ведомственного знака отличия Министерства обороны Российской Федерации и удостоверения к нему близким родственникам награжденного (приложение № 8 к настоящему Порядку).

31. При невозможности установления сведений о месте жительства близких родственников ведомственные знаки отличия и удостоверения к ним подлежат направлению в Главное управление кадров через кадровый орган (штаб), военный комиссариат, из которого они поступили.

32. Главное управление кадров, кадровые органы (штабы), военные комиссариаты:

организуют учет поступления, списания и остатков ведомственных знаков отличия и удостоверений к ним, а также периодическую отчетность об этом;

проводят инвентаризацию ведомственных знаков отличия и удостоверений к ним;

осуществляют не реже одного раза в квартал проверку наличия ведомственных знаков отличия и удостоверений к ним, а также их сверку с данными учета.

IV. Хранение ведомственных знаков отличия

33. Хранение ведомственных знаков отличия и удостоверений к ним возлагается приказом соответствующего командира (начальника) на одно из должностных лиц кадрового органа (штаба),

* Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 2017, № 47, ст. 6847).

военного комиссариата, а в случае отсутствия кадрового органа (штаба) на другое должностное лицо.

34. Хранение ведомственных знаков отличия и удостоверений к ним организуется командирами (начальниками) воинских частей в помещениях с металлическими шкафами (сейфами), которые опечатываются (опломбировываются) и сдаются под охрану. В случае отсутствия указанных помещений оборудуются места хранения с условием, обеспечивающим полную сохранность ведомственных знаков отличия и удостоверений к ним. Запрещается доступ посторонних лиц в места хранения ведомственных знаков отличия и удостоверений к ним.

35. Прием ведомственных знаков отличия и удостоверений к ним, поступающих в посылках фельдъегерской связью, производится комиссией в составе должностного лица, ответственного за хранение ведомственных знаков отличия и удостоверений к ним, и иных должностных лиц кадрового органа (штаба), военного комиссариата.

36. Перед вскрытием посылок с ведомственными знаками отличия и удостоверениями к ним проверяется сохранность их упаковок и пломб. Наличие в посылке ведомственных знаков отличия и удостоверений к ним сверяется с накладной, вложенной в посылку.

Пломба, упаковка посылки с реквизитами сохраняются до конца проверки ее содержимого.

37. На принятые ведомственные знаки отличия и удостоверения к ним составляется акт приемки, который подписывается членами комиссии.

38. Должностное лицо, ответственное за хранение ведомственных знаков отличия и удостоверений к ним, записывает принятые ведомственные знаки отличия и удостоверения к ним в книгу (карточку) учета и направляет подтверждение об их получении в Главное управление кадров, кадровый орган (штаб), военный комиссариат, из которого они поступили.

39. Недостача, обнаруженная при вскрытии посылки, или несоответствие ведомственных знаков отличия наименованиям, указанным в накладной, вложенной в посылку, оформляется актом о недостаче или несоответствии наименованиям ведомственных знаков отличия и удостоверений к ним (далее – акт), составленным в двух экземплярах. Один экземпляр акта вместе с пломбой,

упаковкой посылки с реквизитами в 3-дневный срок со дня получения посылки направляется в Главное управление кадров, кадровый орган (штаб), военный комиссариат, из которых они поступили, а другой остается в делах воинской части на хранении, при этом акты без пломбы и упаковки посылки с реквизитами не рассматриваются.

40. Должностное лицо, ответственное за хранение ведомственных знаков отличия и удостоверений к ним, визуально проверяет поступившие ведомственные знаки отличия и удостоверения к ним.

Ведомственные знаки отличия и удостоверения к ним, имеющие брак либо повреждения, возвращаются в Главное управление кадров по описи с указанием причин возврата через кадровый орган (штаб), военный комиссариат, из которых они поступили.

41. Главное управление кадров ежеквартально анализирует поступившие протоколы вручения и протоколы передачи и принимает меры для своевременного вручения ведомственных знаков отличия и удостоверений к ним.

42. В случае смерти награжденных ведомственные знаки отличия и удостоверения к ним хранятся у близких родственников. При отсутствии близких родственников ведомственные знаки отличия и удостоверения к ним подлежат возврату в Главное управление кадров.

V. Выдача дубликатов ведомственных знаков отличия

43. Военнослужащие и лица гражданского персонала об утрате ведомственных знаков отличия (удостоверений к ним) докладывают командиру (начальнику) воинской части.

44. В случаях утраты ведомственных знаков отличия (удостоверений к ним) в боевой обстановке, в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить их утрату, Главным управлением кадров выдаются дубликаты ведомственных знаков отличия (удостоверений к ним) награжденным лицам.

45. Заявление о выдаче дубликатов ведомственных знаков отличия (удостоверений к ним) взамен утраченных при обстоятельствах, указанных в пункте 44 настоящего Порядка,

подается в соответствующий кадровый орган (штаб), военный комиссариат.

В заявлении указываются должность, воинское звание (при наличии) на дату награждения, фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, наименование ведомственных знаков отличия и обстоятельства утраты.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие награждение, обстоятельства утраты ведомственных знаков отличия (удостоверений к ним), характеризующие личность награжденного (с места военной службы (работы).

46. В случае принятия по заявлению о выдаче дубликатов ведомственных знаков отличия (удостоверений к ним) решения о возбуждении ходатайства о выдаче дубликатов ведомственных знаков отличия (удостоверений к ним) соответствующий кадровый орган (штаб) направляет в Главное управление кадров ходатайство о выдаче дубликатов ведомственных знаков отличия (удостоверений к ним) с приложением к нему документов, указанных в пункте 45 настоящего Порядка.

Об отказе в возбуждении ходатайства о выдаче дубликатов ведомственных знаков отличия (удостоверений к ним) сообщается награжденному лицу.

47. Главное управление кадров после получения ходатайств о выдаче дубликатов ведомственных знаков отличия (удостоверений к ним) организует проверку представленных документов.

48. При несоответствии указанных в представленных документах сведений учетным данным, а также в случаях необходимости устранения выявленных недостатков (ошибки, исправления, помарки) Главное управление кадров возвращает их в соответствующий кадровый орган (штаб), из которого поступили документы.

49. Передача награжденным дубликатов ведомственных знаков отличия (удостоверений к ним) организуется Главным управлением кадров через соответствующие кадровые органы (штабы), военные комиссариаты.

50. В случаях утраты ведомственных знаков отличия (удостоверений к ним), за исключением случаев указанных в пункте 44 настоящего Порядка, Главным управлением кадров по запросу кадрового органа (штаба), военного комиссариата награжденному выдается справка о награждении ведомственными знаками отличия.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению ведомственным знаком отличия
Министерства обороны Российской Федерации

(наименование ведомственного знака отличия)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
 2. Воинское звание (классный чин) _____
 (для военнослужащих) (федеральных государственных гражданских служащих)
 Личный номер _____
 (для военнослужащих)
 3. Должность, место службы _____

(по действительному открытому наименованию воинской части, организации)

4. Пол _____ 5. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

6. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

7. Какими государственными наградами и ведомственными знаками отличия Министерства обороны Российской Федерации награжден(а) и год награждения

8. Адрес места жительства

9. Выслуга лет (трудовой стаж) _____, _____
(календарных лет, месяцев)
в том числе в Вооруженных Силах _____

10. Контракт о прохождении военной службы (службы) заключен _____

(даты начала и окончания срока контракта)

11. Характеристика с указанием отличий (заслуг) представляемого к награждению

Оборотная сторона

Кандидатура _____
 рассмотрена на аттестационной комиссии (офицерском собрании, собрании трудового
 коллектива, профсоюзном собрании) воинской части
 (протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.).

 (должность)

 (воинское звание (при наличии), подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТАРШИХ НАЧАЛЬНИКОВ

 (должность)

 (воинское звание (при наличии), подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

 (должность)

 (воинское звание (при наличии), подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Данные пунктов 1–10 соответствуют
 данным документов персонального
 учета личного состава

 (должность, воинское звание
 (при наличии))

 (подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

Приказом Министра обороны Российской Федерации
 от «__» _____ 20__ г. № _____

награжден(а)

 (наименование ведомственного
 знака отличия)

Рекомендуемый образец

СПИСОК
иностранцев, представляемых к награждению ведомственным
знаком отличия Министерства обороны Российской Федерации

(наименование ведомственного знака отличия)

№ п/п	Должность (воинская должность, воинское звание для военнослужащих)	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Краткое изложение отличий (заслуг)
1				
2				

(должность)

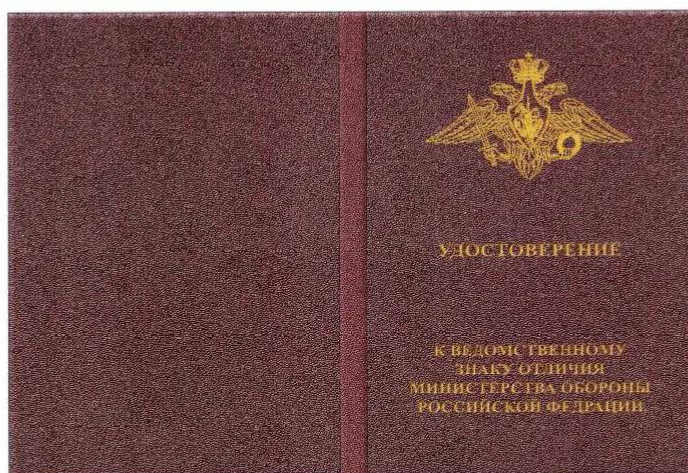
(воинское звание (при наличии), подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

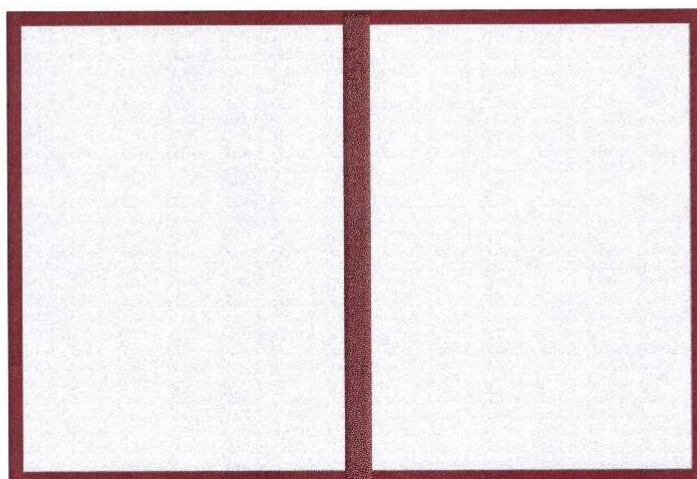
« _ » _____ 20__ г.

**Рекомендуемый образец бланка удостоверения
к ведомственному знаку отличия**

Внешняя сторона обложки



Внутренняя сторона обложки



Внешняя сторона вкладыша



Внутренняя сторона вкладыша

	награжден(а) № приказом Министра обороны Российской Федерации от « .. » 20 .. г. № (должность, воинское звание) (инициал имени, фамилия и подпись лица, вручившего медаль) М.П.
..... (фамилия) (имя) (отчество, при наличии)	

Приложение № 7
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от «14» декабря 2017 г. № 777

Положение о медали «За трудовую доблесть»

1. Медалью «За трудовую доблесть» (далее – медаль) награждаются лица гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации:

за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу;

за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу.

Награждение медалью производится при наличии стажа (общей продолжительности) государственной гражданской службы (работы) в Министерстве обороны Российской Федерации (Вооруженных Силах Российской Федерации) не менее 15 лет.

Медалью могут награждаться другие граждане Российской Федерации, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в выполнении государственного оборонного заказа в интересах Министерства обороны Российской Федерации, при наличии стажа работы в организациях оборонно-промышленного комплекса не менее 15 лет.

2. Медаль носится на левой стороне груди и при наличии других медалей располагается после медали «За отличие в военной службе».

3. Рисунок и описание медали приведены в приложении к настоящему Положению.

Рисунок и описание медали «За трудовую доблесть»

Лицевая сторона



Оборотная сторона

Медаль – из металла бронзового цвета с эмалью, имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

На лицевой стороне медали в центре – рельефное изображение развевающегося штандарта Министра обороны Российской Федерации*, обрамленного дубовым венком, в нижней части которого расположен щит.

На оборотной стороне медали: в верхней части – рельефное одноцветное изображение эмблемы Министерства обороны Российской Федерации, под ней – рельефная надпись в две строки: «ЗА ТРУДОВУЮ ДОБЛЕСТЬ»; по кругу – рельефная надпись: в верхней части – «МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ», в нижней – «РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

* Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 2000 г. № 485 «О личных штандартах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 12, ст. 1258; 2017, № 40, ст. 5820).

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой шириной 24 мм. С правого края ленты оранжевая полоса шириной 8 мм окаймлена двумя черными полосами шириной 2 мм, левее – красная полоса шириной 12 мм, посередине которой синяя полоса шириной 2 мм.

Приложение № 8
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от «14» декабря 2017 г. № 777

Положение о медали «Михаил Калашников»

1. Медалью «Михаил Калашников» (далее – медаль) награждаются военнослужащие и лица гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, а также работники оборонно-промышленного комплекса Российской Федерации, научно-исследовательских, производственных и научно-производственных организаций за отличия во внедрении инноваций при разработке, производстве и введении в эксплуатацию современных образцов вооружения и военной техники.

Награждение медалью производится при наличии общей продолжительности военной службы, стажа (общей продолжительности) государственной гражданской службы (работы) в Министерстве обороны Российской Федерации (Вооруженных Силах Российской Федерации), в организациях оборонно-промышленного комплекса, научно-исследовательских, производственных или научно-производственных организациях не менее 15 лет.

2. Медаль носится на левой стороне груди и при наличии других медалей располагается после медали «За трудовую доблесть».

3. Рисунок и описание медали приведены в приложении к настоящему Положению.

Рисунок и описание медали «Михаил Калашников»

Лицевая сторона



Оборотная сторона

Медаль – из металла серебристого цвета, имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

На лицевой стороне медали: слева – рельефное изображение портрета генерал-лейтенанта М.Т. Калашникова, справа – рельефная надпись в две строки: «МИХАИЛ КАЛАШНИКОВ», под портретом – рельефное изображение автомата АК-47.

На оборотной стороне медали в центре – рельефное одноцветное изображение эмблемы Министерства обороны Российской Федерации, по кругу – рельефная надпись: в верхней части – «МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ», в нижней – «РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой шириной 24 мм. С правого края ленты оранжевая полоса шириной 8 мм окаймлена двумя черными полосами шириной 2 мм, левее – красная полоса шириной 12 мм, посередине которой черная полоса шириной 4 мм.

В ФЕДЕРАЦИИ НЕЗАВИСИМЫХ ПРОФСОЮЗОВ РОССИИ

ПОДПИСАНО НОВОЕ ГЕНЕРАЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ



29 января в Кремле состоялось подписание Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2018-2020 годы.

Документ подписали Председатель Федерации Независимых Профсоюзов России Михаил Шмаков, президент Российского союза промышленников и предпринимателей Александр Шохин, Министр труда и социальной защиты Максим Топилин. Соглашение устанавливает принципы регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений на федеральном уровне на ближайшие три года.

В ходе церемонии подписания нового Генсоглашения выступил Президент России Владимир Путин. По его словам, «развитие экономики через развитие трудового потенциала – это большая, комплексная задача, которая требует тесного взаимодействия общества, бизнеса и государства, готовности искать и находить баланс интересов». Глава государства отметил, что новое Генеральное соглашение будет опорной точкой такого баланса, а его выполнение всеми сторонами – и работодателями, и профсоюзами, и правительством – покажет пример надежного социального партнерства.

Владимир Путин подчеркнул, что этот документ прямо затрагивает интересы более чем 70 миллионов граждан, занятых в различных секторах экономики. Он также отметил, что, несмотря на период рецессии, ряд отраслей экономики России демонстрируют рост, а обеспечение устойчивого характера этой тенденции является всеобщей задачей.

Председатель ФНПР Михаил Шмаков отметил, что «подписание трёхстороннего соглашения на ближайшие три года – важная веха в большой работе институтов гражданского общества и государства по развитию социального партнёрства в стране. Те задачи, которые формулируются сейчас должны привести к тому, что к началу 20-х годов этого столетия работающий человек в России не должен быть бедным».

Департамент общественных связей ФНПР

Текст Генерального соглашения доступен на сайте ФНПР по адресу:

<http://fnpr.ru/n/241/15201.html>

В ПРОФСОЮЗЕ ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ

IV ЗАСЕДАНИЕ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ



1 марта 2018 года в Москве, на территории Центрального спортивного клуба Армии, состоялось IV заседание Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России, в котором приняли участие более 40 представителей территориальных и первичных профсоюзных организаций из военных округов, флотов, видов и родов войск, а также представители центральных органов военного управления Министерства обороны Российской Федерации.

С приветственным словом к участникам IV заседания Центрального комитета Профсоюза обратилась заместитель начальника федерального автономного учреждения Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии», двукратная олимпийская чемпионка по биатлону, заслуженный мастер спорта России, полковник Светлана Ишмуратова.

В ходе заседания обсуждались острые проблемы гражданского персонала, в том числе важнейшие из них: повышение уровня заработной платы, обеспечение служебным жильем, проведение мероприятий по охране труда; подведены итоги работы в 2017 году, определены направления на 2018 год.

Представители Министерства обороны Российской Федерации, проинформировали о работе, проводимой центральными органами военного управления, направленной на решение проблем гражданского персонала, ответили на поставленные участниками заседания вопросы.



По всем вопросам повестки дня приняты постановления. Некоторые публикуются для информации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ IV ЗАСЕДАНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА
ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 4 – 1

1 марта 2018 г.

г. Москва

**ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В СОСТАВЕ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА
ПРОФСОЮЗА ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА
ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ**

Заслушав информацию начальника управления организационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Бабина М.В. по вопросу «Об изменениях в составе Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России», в соответствии с ходатайством конференции Межрегиональной (территориальной) профсоюзной организации Военно-морского флота Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России и заявлением Ткачева Владимира Ивановича, председателя Межрегиональной (территориальной) профсоюзной организации Военно-морского флота Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России,

Центральный комитет ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Прекратить полномочия члена Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России:

Ткачева Владимира Ивановича, председателя Межрегиональной (территориальной) профсоюзной организации Военно-морского флота Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России (по собственному желанию).

2. Избрать членом Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России:

Комиссарова Алексея Дмитриевича, заместителя председателя Межрегиональной (территориальной) профсоюзной организации Военно-морского флота Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 4 – 2

1 марта 2018 г.

г. Москва

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ УРОВНЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Заслушав информацию Председателя Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Бойко Н.Н. по вопросу «О деятельности Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России по повышению уровня оплаты труда гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации», Центральный комитет отмечает, что существующий уровень оплаты труда, размер компенсационных выплат, качество социальных гарантий гражданскому персоналу не соответствуют его роли и значению в обеспечении боевой готовности Вооруженных Сил Российской Федерации.

Территориальными организациями Профсоюза в течение 2017 года проводились мониторинги:

выполнения приказа Министра обороны Российской Федерации 2001 года № 90;

выполнения приказа Министра обороны Российской Федерации 2014 года № 255;

реализации «Дорожных карт» в Министерстве обороны Российской Федерации;

действий командиров (начальников) воинских частей (организаций) Вооруженных Сил Российской Федерации, касающихся нарушений в распределении выплат дополнительного материального стимулирования в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации 2010 года № 1010.

Руководством Профсоюза по вопросам крайне низкого уровня оплаты труда гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации:

направлены обращения председателю Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и руководителям соответствующих комитетов Государственной Думы;

проведены рабочие встречи с заместителями Министра обороны Российской Федерации;

по результатам мониторингов инициировано заседание Комиссии Министерства обороны Российской Федерации по регулированию социально-трудовых отношений;

проведено заседание Президиума Профсоюза с участием представителей Министерства обороны Российской Федерации, в том числе финансового блока;

на основании собранных подписей работников воинских частей (организаций) Вооруженных Сил Российской Федерации направлено обращение к Министру обороны Российской Федерации с предложением о введении гражданскому персоналу 20%-ной надбавки к окладу за работу в Вооруженных Силах.

Многочисленные обращения, поступающие из воинских частей и организаций Вооруженных Сил, свидетельствуют о:

крайней неудовлетворенности гражданского персонала уровнем заработной платы, увеличивающей отток высококвалифицированных специалистов и работников из воинских частей и организаций Вооруженных Сил;

нежелании молодых специалистов и работников трудоустроиться в Вооруженные Силы Российской Федерации на низкооплачиваемые должности;

непрозрачности и несправедливости в распределении выплат дополнительного материального стимулирования в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации 2010 года № 1010.

Центральный комитет ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Президиуму Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России добиваться:

через Федерацию Независимых Профсоюзов России законодательного исключения из минимального размера оплаты труда выплат компенсационного и стимулирующего характера, ежегодной индексации заработной платы работников организаций, финансируемых из федерального бюджета;

через Министерство обороны Российской Федерации введения надбавки за работу в Вооруженных Силах Российской Федерации в размере 20% к окладу лиц гражданского персонала;

повышения прозрачности и справедливости при распределении выплат дополнительного материального стимулирования по приказу Министра обороны 2010 года № 1010, установления единого порядка распределения этих выплат;

увеличения уровня социальных гарантий гражданскому персоналу, в том числе:

оплаты труда гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации в полном объеме за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера;

оплаты всего сверхурочного времени работы гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации;

повышения эффективности работы Комиссии Министерства обороны Российской Федерации по регулированию социально-трудовых отношений, в том числе по контролю ранее принятых решений;

проведения (при необходимости) заслушивания, в том числе в режиме видеоконференции, под руководством статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации командиров (начальников) соединений,

воинских частей (организаций), допускающих нарушения трудового законодательства и требований Отраслевого соглашения.

2. Территориальным организациям Профсоюза, первичным профсоюзным организациям добиваться:

справедливой оценки результатов труда гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, соответствующей его сложности и напряженности;

повышения прозрачности и справедливости при распределении средств дополнительного материального стимулирования по приказу Министра обороны 2010 года № 1010.

3. Президиуму Профсоюза в 2018 году рассмотреть вопрос о совершенствовании системы оплаты труда, в том числе по дифференциации оплаты труда гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации и вынести его на обсуждение Комиссии Министерства обороны Российской Федерации по регулированию социально-трудовых отношений.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 4 – 3

1 марта 2018 г.

г. Москва

ОБ ИТОГАХ РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ ПРОФСОЮЗНОГО ЧЛЕНСТВА НА ОСНОВАНИИ СТАТИСТИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНОВ ЗА 2017 ГОД

Заслушав информацию начальника управления организационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Бабина М.В., председателей территориальных организаций Профсоюза по вопросу: «Об итогах работы по повышению профсоюзного членства на основании статистических показателей работы профсоюзных органов за 2017 год», Центральный комитет Профсоюза отмечает, что организационная и внутрисоюзная работа профсоюзных организаций и их органов в 2017 году была направлена на обеспечение выполнения уставных задач Профсоюза, представление и защиту прав и интересов членов Профсоюза в трудовых отношениях, вопросах социального партнерства, осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства, оказание повседневной методической, консультативной и правовой помощи профсоюзным организациям, их выборным органам, членам Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза, Программой действий Профсоюза на 2016-2020 годы, планами работ Центрального комитета, территориальных организаций, первичных профсоюзных организаций Профсоюза на 2017 год.

Большинство выборных органов профсоюзных организаций воинских частей и организаций целенаправленно решали задачи по защите прав и интересов членов Профсоюза, проявляли активность и принципиальность в выполнении принятых коллективных договоров и соглашений. Поддерживалось взаимодействие с органами военного управления на основе социального партнерства, взаимного уважения прав и интересов, консолидации действий в решении задач, стоящих перед Профсоюзом и Вооруженными Силами Российской Федерации. Тем не менее, в ряде территориальных организаций Профсоюза наблюдается снижение численности членов Профсоюза.

На 1 января 2018 года, по данным статистических отчетов профсоюзных организаций, Профсоюз гражданского персонала Вооруженных Сил России насчитывает 188 437 человек, что практически совпадает со значениями 2016 года (188 313 человек). Из них – 177 240 работающих членов Профсоюза, что составляет 51,7% от общего числа работников (всего - 343 126 работников воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, где действуют первичные профсоюзные организации), объединенных в 2 646 первичных профсоюзных организаций и 11 197 человека – пенсионеров и временно неработающих (9 508 пенсионеров и 316 временно неработающих членов Профсоюза).

Вышли из Профсоюза по собственному желанию 6 927 человек, исключены из Профсоюза 178 человек, как потерявших связь с Профсоюзом.

Снижение числа членов Профсоюза, из числа работающих, (за вычетом переходов в 2017 году первичных профсоюзных организаций из одной территориальной организации в другую, а так же прихода ряда организаций Общероссийского профессионального союза работников специального строительства России) зафиксировано в следующих профсоюзных организациях:

Калининградская областная общественная профсоюзная организация Балтийского флота Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России – снижение на 14,9% (428 работающих членов Профсоюза);

Территориальная организация Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России войсковых частей и учреждений Министерства обороны Российской Федерации – снижение на 12,7% (1 872 работающих членов Профсоюза);

Дальневосточная территориальная профсоюзная организация Тихоокеанского флота Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России – снижение на 8,4% (552 работающих членов Профсоюза);

Камчатская краевая организация Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России – снижение на 7,1% (278 работающих членов Профсоюза);

Общественная организация территориальная организация Северного флота Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России – снижение на 6,6% (612 работающих членов Профсоюза);

Межрегиональная территориальной организации работников Военно-воздушных сил Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России – снижение на 6,1% (107 работающих членов Профсоюза);

Территориальная организация Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Западного военного округа – снижение на 5,7% (1 518 работающих членов Профсоюза);

Межрегиональная профсоюзная общественная организация Ракетных войск стратегического назначения Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России – снижение на 3,3% (379 работающих членов Профсоюза);

Архангельская областная организация Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России – снижение на 2,1% (26 работающих членов Профсоюза);

Территориальная общественная организация Черноморского флота Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России города Севастополя и Республики Крым – снижение на 2% (287 работающих членов Профсоюза).

Основными причинами снижения численности территориальных организаций Профсоюза являются:

продолжающиеся в Вооруженных Силах Российской Федерации оргштатные мероприятия, связанные с изменением дислокации воинских частей (организаций), их преобразованиями, в т.ч. сокращениями личного состава;

низкий уровень заработной платы и связанные с ним:

а) текучесть кадров, нежелание вступать в Профсоюз пришедших на вакантные должности военных пенсионеров и лиц, рассматривающих работу в Вооруженных Силах РФ как временную, до нахождения более высокооплачиваемой работы;

б) нежелание некоторых работников платить профсоюзные взносы;

в) естественная убыль членов Профсоюза в силу достижения ими пенсионного возраста и выхода на пенсию, нежелание молодежи устраиваться на работу с невысокой зарплатой;

снижение материальных стимулов, имеемых ранее у Профсоюза (возможность получения звания «Ветеран труда» для лиц, награжденных Почетной грамотой Министерства обороны Российской Федерации, уменьшение количества льготных путевок в санаторно-курортные учреждения Министерства обороны Российской Федерации);

потребительский подход к членству в Профсоюзе;

неверие в Профсоюз, как общественную организацию, способную защитить работника от незаконных действий работодателя;

недостаточная адаптация профактива к работе по повышению мотивации профсоюзного членства в современных условиях (правовой нигилизм ряда руководителей органов военного управления, командиров (начальников) воинских частей (организаций) Вооруженных Сил Российской Федерации, волюнтаризм работодателей в вопросах распределения премий и выплат стимулирующего характера, их стремление решать производственные проблемы за счет работников, и др.);

низкий уровень подготовки ряда руководителей профорганизаций в вопросах ведения информационной работы по разъяснению льгот и преимуществ членов Профсоюза, доведения информации о работе Профсоюза до каждого работника;

недостаточная результативность усилий центральных и территориальных органов Профсоюза по обеспечению достойного уровня жизни гражданского персонала;

другие причины, связанные с уровнем профессиональной подготовки и компетентности председателей первичных профсоюзных организаций.

В то же время, в ряде территориальных организаций, стоящих на профсоюзном обслуживании в Центральном комитете Профсоюза, за счет повышения уровня организационной работы удалось достичь роста числа членов Профсоюза из числа работающих членов Профсоюза:

Территориальная профсоюзная организация работников финансовых структур Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России – рост на 159,8 % (922 работающих члена Профсоюза);

Общественная организация – Межрегиональная профсоюзная организация работников Воздушно-космических сил Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России – рост на 3,0% (335 работающих членов Профсоюза)

Территориальная организация Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Центрального военного округа – рост на 2,1% (617 работающих членов Профсоюза);

Территориальная организация Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Восточного военного округа – рост на 0,5% (89 работающих членов Профсоюза);

Практически на том же уровне осталась численность:

Территориальной профсоюзной организации Военно-Морского флота Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России города Кронштадта – рост на 5 работающих членов Профсоюза;

Межрегиональной (территориальной) профсоюзной организации Военно-Морского Флота Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России – рост на 22 работающих члена Профсоюза.

Сравнительный анализ численности членов Профсоюза – работников воинских частей, организаций Вооруженных Сил Российской Федерации по состоянию за три предыдущих года прилагается.

В целях наращивания усилий по увеличению численности членов Профсоюза,

Центральный комитет ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию начальника управления организационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Бабина М.В., председателей территориальных организаций Профсоюза по вопросу «Об итогах работы по повышению профсоюзного членства на основании статистических показателей работы профсоюзных органов за 2017 год» принять к сведению.

2. Сводный статистический отчет об основных статистических показателях работы профсоюзных органов за 2017 год утвердить и направить в Федерацию Независимых Профсоюзов России (прилагается).

3. Считать важнейшим направлением работы профсоюзных организаций в 2018 году – рост численности членов Профсоюза.

4. Руководителям территориальных организаций Профсоюза в течение 2018 года провести анализ причин снижения численности профорганизаций, спланировать мероприятия по повышению мотивации работников по вступлению в Профсоюз.

5. Комитетам территориальных, первичных профсоюзных организаций в 2018 году сосредоточить усилия на:

организации работы по созданию в воинских частях (организациях) первичных профсоюзных организаций, где их нет или их работа была прекращена, в том числе в организациях с невысокой численностью гражданского персонала;

укреплении социального партнерства на всех уровнях, привлечении командиров воинских частей, организаций на сторону Профсоюза в вопросах повышения уровня профсоюзного членства;

увеличении процента охвата профсоюзным членством работающих членов Профсоюза не ниже 50%;

принятии мер по повышению эффективности информационно-агитационной, культурно-досуговой, спортивно-массовой работы, регулярном до-

ведению информации до каждого члена Профсоюза, работников – не членов Профсоюза о работе Профсоюза во всех сферах деятельности.

6. Рекомендовать комитетам территориальных организаций:

6.1. Организовывать дополнительное профессиональное обучение и повышение квалификации в системе учебных заведений ФНПР (в том числе и дистанционное) для всех председателей профсоюзных организаций и их заместителей не менее, чем 1 раз в плановый срок нахождения их на выборной должности;

6.2. Ежегодное проведение сборов с профактивом по видам деятельности с привлечением руководителей соответствующих органов военного управления (например, сбор профактива военных комиссариатов, военных лечебных учреждений округа и т.д.);

6.3. Проведение семинаров по обмену опытом работы в области мотивации профсоюзного членства с привлечением специалистов Профсоюза, образовательных учреждений ФНПР;

6.4. Практиковать работу комиссий территориальных организаций в первичных профсоюзных организациях на основе Методики оценки эффективности деятельности председателей профсоюзных организаций Профессионального союза гражданского персонала Вооруженных Сил России;

6.5. На заседаниях соответствующих коллегиальных органов территориальных организаций Профсоюза в течение 2018 года:

6.5.1. Заслушивать председателей профорганизаций, допустивших два года подряд наибольшее снижение профсоюзного членства с соответствующими оргвыводами;

6.5.2. Рассматривать вопрос о соответствии занимаемой должности, в соответствии с Уставом Профсоюза, для председателей первичных профсоюзных организаций, допустивших три года подряд снижение профсоюзного членства при его уровне в профсоюзной организации менее 50%.

7. За наиболее высокие показатели по увеличению числа членов Профсоюза территориальных организаций Профсоюза в 2017 году, поощрить председателей территориальных организаций Профсоюза денежными премиями:

Косыгину Ольгу Сергеевну, председателя Территориальной профсоюзной организации работников финансовых структур Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России;

Антонову Людмилу Сергеевну, председателя Территориальной организации профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Центрального военного округа;

Чигаеву Веру Николаевну, председателя Общественной организации – Межрегиональной профсоюзной организации работников Воздушно-космических сил Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 4 – 7

1 марта 2018 г.

г. Москва

ОБ ИТОГАХ «ГОДА ПРОФСОЮЗНОЙ ИНФОРМАЦИИ» И СОСТОЯНИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ПРОФСОЮЗЕ ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ

Заслушав информацию начальника управления информационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Гундаровой Н.А. по вопросу «Об итогах «Года профсоюзной информации» и состоянии информационной работы в Профсоюзе гражданского персонала Вооруженных Сил России», Центральный комитет отмечает, что в 2017 году территориальными (межрегиональными) организациями Профсоюза проведена определенная работа по повышению её уровня, определены направления развития, проведены тематические конкурсы.

Несмотря на повышение информационной активности большинства профсоюзных организаций, нерешенным остается еще ряд вопросов:

налаживание контактов с региональными средствами массовой информации;

размещение информации о работе профсоюзных организаций на сайте Профсоюза (в разделах территориальных организаций, в 2018 году начали вести работу только четыре организации: Территориальная организация Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Западного военного округа, Территориальная организация Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Центрального военного округа, Общественная организация – Межрегиональная профсоюзная организация работников Воздушно-космических сил профессионального союза гражданского персонала Вооруженных Сил России, Межрегиональная общественная организация Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России);

наличие собственных печатных изданий (газет, вестников, информационных листков и др.), как в печатном, так и в электронном виде;

наличие в территориальных (межрегиональных) организациях Профсоюза информационных подразделений;

наличие в профорганизациях ответственных за информационную работу.

Центральный комитет ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию начальника управления информационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Гундаровой Н.А. по вопросу «Об итогах «Года профсоюзной информации» и состоянии информационной работы в Профсоюзе гражданского персонала Вооруженных Сил России» принять к сведению.

2. Управлению информационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза:

2.1. На основании методики, разработанной ФНПР, в I квартале 2018 года провести мониторинг (ежегодный) информационных ресурсов территориальных (межрегиональных) организаций Профсоюза, сформировать их базу и направить ее в Департамент общественных связей Аппарата ФНПР.

2.2. Организовать взаимодействие со средствами массовой информации и пресс-службой Министерства обороны Российской Федерации.

2.3. Спланировать обучение представителей территориальных (межрегиональных) организаций, ответственных за информационную работу в учебных заведениях ФНПР: Зональном учебно-методическом центре профсоюзов Санкт-Петербурга, Институте профсоюзного движения Академии труда и социальных отношений.

2.4. Совершенствовать работу сайта Профсоюза. Продолжить внедрение в систему клон-сайтов территориальных (межрегиональных) и первичных организаций Профсоюза. Повысить качество, расширить тематику и адресность публикуемых на сайте материалов. Продолжить модернизацию сайта, исходя из анализа его работы и удобства работы с ним.

3. Принять участие во Всероссийском семинаре информационных работников, проводимом ФНПР. Привлечь для участия в мероприятии представителей территориальных (межрегиональных) организаций и членов Молодежного совета Профсоюза.

4. Территориальным (межрегиональным) организациям Профсоюза:

4.1. В соответствии со стандартами информационного обеспечения ФНПР и на основании Рекомендаций по информационному взаимодействию профсоюзных организаций Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России (далее – Рекомендации), утвержденных постановлением Президиума Профсоюза от 27.03.2013 г. № 9-9, рекомендовать введение в программу работы профсоюзных организаций нормативов по ведению информационной работы (минимальных стандартов информационного обеспечения), учитывающих: формы распространения информации (печатные и электронные СМИ, стенды, пресс-релизы, личные встречи), периодичность распространения информации в профсоюзных организациях, эффективность работы информационных подразделений и др. (прилагаются)

4.2. На основе Рекомендаций разработать собственные программы реализации Рекомендаций (там, где это еще не сделано).

4.3. Организовать подписку на центральную профсоюзную газету «Солидарность», из расчета один экземпляр на сто членов Профсоюза профсоюзных организаций, а для профсоюзных организаций с численностью менее ста членов Профсоюза – один экземпляр. Рассмотреть возможность приобретения электронного варианта газеты «Солидарность» по заявкам членских организаций ФНПР.

4.4. Не реже одного раза в месяц отражать в периодических изданиях и на сайтах информацию о примерах эффективной профсоюзной работы.

4.5. Оперативно информировать аппарат Центрального комитета Профсоюза, территориальные объединения организаций профсоюзов о наиболее ин-

тересных событиях профсоюзной жизни. Предоставлять информацию и материалы, имеющие Всеармейское значение для размещения на сайте Профсоюза.

4.6. Учитывая право каждого члена Профсоюза на получение информации, принять комплекс мер, обеспечивающих в 2018 году создание постоянно действующей системы доведения информации от территориальной организации Профсоюза до рядового члена Профсоюза.



**МИНИМАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
для профсоюзных организаций Профсоюза ВС России**

1. Наличие информационного подразделения (пресс-службы, управления, отдела, ответственного за информационную работу).

2. Программа Профсоюза по информационному обеспечению и взаимодействию профсоюзных организаций, предусматривающая:

нормативы по ведению информационной работы в территориальных, первичных и иных организациях Профсоюза, а также механизм информационного обмена между ними (не реже одного раза в месяц) и контроль за обеспечением этого обмена;

оказание помощи территориальным организациям Профсоюза в обеспечении информационного обмена с первичными профсоюзными организациями;

размеры финансирования информационно-пропагандистской работы.

3. Мероприятия по организации подписки на Центральную профсоюзную газету «Солидарность», исходя из пропорции: не менее одного экземпляра на сто членов Профсоюза.

4. Информационные сообщения ФНПР и Профсоюза, разъясняющие их официальную позицию по наиболее актуальным вопросам, для территориальных, первичных и иных организаций Профсоюза (не реже одного раза в месяц).

5. Мониторинг информационных ресурсов территориальных, первичных и иных организаций Профсоюза для формирования соответствующей базы данных (ежегодно).

6. Участие Профсоюза и его территориальных, первичных и иных организаций в информационно-пропагандистских мероприятиях, конкурсах, проводимых ФНПР, Профсоюзом и его территориальными организациями Профсоюза.

7. Обновление интернет-сайта Профсоюза (не реже одного раза в неделю). Оказание помощи территориальным, первичным и иным организациям Профсоюза в обеспечении работы их интернет-сайтов и осуществление контроля за этой работой.

8. Направление информационных сообщений, требующих освещения на соответствующем уровне, в:

Департамент общественных связей Аппарата ФНПР;
аппарат Центрального комитета Профсоюза;
комитеты территориальных организаций Профсоюза.

9. Взаимодействие с федеральными, ведомственными, профсоюзными, многотиражными средствами массовой информации, включая электронные СМИ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 4 – 8

1 марта 2017 г.

г. Москва

О НАГРАДАХ ПРОФСОЮЗА ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ

Заслушав информацию начальника управления организационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Бабина М.В. по вопросу «О наградах Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России»,

Центральный комитет ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию начальника управления организационной работы аппарата Центрального комитета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Бабина М.В. по вопросу «О наградах Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России» принять к сведению.

2. Утвердить Положение о Благодарности Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России (Приложение № 1).

3. Утвердить Положение о Почетной грамоте Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России с внесенными изменениями (Приложение № 2);

4. Утвердить Положение о Почетном знаке Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «За заслуги» с внесенными изменениями (Приложение № 3);

5. Утвердить Положение о Почетном звании «Ветеран Профсоюза» Профсоюза гражданского персонала вооруженных Сил России (Приложение № 4);

5.1. Признать утратившим силу Положение о Совете (комитетах) по делам ветеранов Профсоюза гражданского персонала вооруженных Сил России, утвержденное постановлением Центрального комитета Профсоюза от 05.06.2014 г. № 10-5.

6. Утвердить Положение о Книге Почета Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России с внесенными изменениями (Приложение № 5);

7. Утвердить Положение о Почетном дипломе Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России с внесенными изменениями (Приложение № 6).

8. Территориальным (межрегиональным) организациям Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России довести Положения о наградах Профсоюза до первичных профсоюзных организаций.



ПОЛОЖЕНИЕ **о Благодарности Профсоюза гражданского персонала** **Вооруженных Сил России**

1. Основные положения

Благодарность Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России (далее – Благодарность Профсоюза) является наградой Профсоюза.

Благодарность Профсоюза учреждается Центральным комитетом Профсоюза для поощрения членов Профсоюза, а также представителей органов государственного или военного управления, органов местного самоуправления, организаций или предприятий, где действуют первичные профсоюзные организации Профсоюза.

2. Объявление Благодарности Профсоюза

2.1. Благодарность Профсоюза может быть объявлена:

2.1.1. Членам Профсоюза – руководителям (заместителям руководителей) профсоюзных организаций:

за добросовестное исполнение уставных обязанностей;

за организацию культурно-массовых и спортивных мероприятий, творческих и профессиональных конкурсов, проводимых Профсоюзом.

2.1.2. Членам Профсоюза – работникам профсоюзных органов и профсоюзным активистам:

за добросовестную работу в профсоюзной организации;

за подготовку и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, творческих и профессиональных конкурсов, проводимых Профсоюзом.

2.1.3. Членам Профсоюза:

за добросовестное исполнение трудовых обязанностей;

за участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, творческих и профессиональных конкурсах, проводимых Профсоюзом.

2.1.4. Представителям органов государственного или военного управления, органов местного самоуправления, организаций или предприятий, где действуют первичные профсоюзные организации Профсоюза:

за развитие и укрепление социального партнерства;

за помощь в реализации инициатив Профсоюза в деле защиты социально-трудовых прав и интересов гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации;

за помощь в проведении уставных, культурно-массовых и спортивных мероприятий, творческих и профессиональных конкурсов, проводимых Профсоюзом.

2.2. Постановление об объявлении Благодарности Профсоюза принимается Центральным комитетом Профсоюза по представлению коллегиальных органов профсоюзных организаций, стоящих на профсоюзном обслуживании в Центральном комитете Профсоюза.

2.3. Благодарность Профсоюза подписывается Председателем Профсоюза и заверяется печатью Центрального комитета Профсоюза.

3. Порядок представления к объявлению Благодарности Профсоюза

3.1. Кандидатуры на объявление Благодарности Профсоюза выдвигаются и рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов профсоюзных организаций.

Материалы на награждение представляются в вышестоящую профсоюзную организацию.

3.2. При ходатайстве об объявлении Благодарности Профсоюза в аппарат Центрального комитета Профсоюза представляются документы:

ходатайство профсоюзной организации, стоящей на профсоюзном обслуживании в Центральном комитете Профсоюза, об объявлении кандидату Благодарности Профсоюза, заверенное подписью председателя и печатью профсоюзной организации, представившей кандидатуру к поощрению;

постановление коллегиального органа профсоюзной организации, стоящей на профсоюзном обслуживании в Центральном комитете Профсоюза, с указанием фамилии, имени и отчества кандидата, занимаемой им должности и (или) выполняемой им профсоюзной работы, открытого наименования его места работы (для организаций Министерства обороны Российской Федерации), а также краткое описание заслуг кандидата.

3.3. Решением вышестоящего коллегиального органа кандидатура на объявление Благодарности Профсоюза может быть отклонена. Профсоюзная организация, инициировавшая поощрение, информируется этим вышестоящим коллегиальным органом о причинах отказа.

4. Вручение Благодарности Профсоюза

4.1. Благодарность Профсоюза вручается награжденному в торжественной обстановке, как правило, Председателем Профсоюза.

4.2. В отдельных случаях Благодарность Профсоюза может быть вручена награжденному по поручению Центрального комитета Профсоюза членом Центрального комитета Профсоюза, председателем территориальной организации Профсоюза.

4.3. Решение об отмене постановления об объявлении Благодарности Профсоюза может быть принято только Центральным комитетом Профсоюза.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Почетной грамоте Профсоюза гражданского персонала** **Вооруженных Сил России**

1. Основные положения

Почетная грамота Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России (далее – Почетная грамота Профсоюза) является наградой Профсоюза.

Почетная грамота Профсоюза учреждается Центральным комитетом Профсоюза для награждения членов Профсоюза, имеющих стаж профсоюзной работы не менее 3 лет.

Почетной грамотой Профсоюза могут быть награждены представители органов государственного или военного управления, органов местного самоуправления, организаций или предприятий, где действуют первичные профсоюзные организации Профсоюза.

2. Награждение Почетной грамотой Профсоюза

2.1. Почетной грамотой Профсоюза награждаются:

2.1.1. Члены Профсоюза – руководители (заместители руководителей) профсоюзных организаций, работники профсоюзных органов и профсоюзные активисты:

за многолетнюю добросовестную работу по защите социально-трудовых прав и интересов членов Профсоюза;

2.1.2. Члены Профсоюза:

за активную работу в Профсоюзе;

за победу в спортивных соревнованиях (творческих и профессиональных конкурсах и т.п.), проводимых Профсоюзом;

2.1.3. Представители органов государственного или военного управления, органов местного самоуправления, организаций или предприятий, где действуют первичные профсоюзные организации Профсоюза:

за большой вклад в развитие системы социального партнерства, активное участие в защите социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза, всестороннюю поддержку и практическую помощь профсоюзной организации.

2.2. Постановление о награждении Почетной грамотой Профсоюза принимается Центральным комитетом Профсоюза по представлениям коллегиальных органов профсоюзных организаций, стоящих на профсоюзном обслуживании в Центральном комитете Профсоюза.

2.3. Почетная грамота Профсоюза подписывается Председателем Профсоюза и заверяется печатью Центрального комитета Профсоюза.

3. Порядок представления к награждению Почетной грамотой Профсоюза

3.1. Кандидатуры на награждение Почетной грамотой Профсоюза выдвигаются и рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов профсоюзных организаций.

Материалы на награждение представляются в вышестоящую профсоюзную организацию.

3.2. При ходатайстве о награждении Почетной грамотой Профсоюза в аппарат Центрального комитета Профсоюза представляются документы:

ходатайство профсоюзной организации, стоящей на профсоюзном обслуживании в Центральном комитете Профсоюза, о награждении кандидата Почетной грамотой Профсоюза, заверенное подписью председателя и печатью профсоюзной организации, представившей кандидатуру к поощрению;

постановление коллегиального органа профсоюзной организации, стоящей на профсоюзном обслуживании в Центральном комитете Профсоюза, с кратким описанием заслуг кандидата к награждению, его фамилии, имени и отчества, занимаемой должности, открытого наименования его места работы (для организаций Министерства обороны Российской Федерации), выполняемой им профсоюзной работы и стажа профсоюзной работы;

3.3. Решением вышестоящего коллегиального органа кандидатура на награждение Почетной грамотой Профсоюза может быть отклонена. Профсоюзная организация, инициировавшая представление к награждению, информируется этим вышестоящим коллегиальным органом о причинах отказа.

4. Вручение Почетной грамоты Профсоюза

4.1. Почетная грамота Профсоюза вручается награжденному в торжественной обстановке, как правило, Председателем Профсоюза

4.2. В отдельных случаях Почетная грамота Профсоюза может быть вручена награжденному по поручению Центрального комитета Профсоюза членом Центрального комитета Профсоюза, председателем территориальной организации Профсоюза.

4.3. Решение об отмене постановления о награждении Почетной грамотой Профсоюза может быть принято только Центральным комитетом Профсоюза.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетном знаке Профсоюза гражданского персонала
Вооруженных Сил России «За заслуги»

1. Основные положения

1.1. Почетный знак Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России «За заслуги» (далее Почетный знак Профсоюза «За заслуги») является наградой Профсоюза.

1.2. Почетный знак Профсоюза «За заслуги» учреждается Центральным комитетом Профсоюза для награждения членов Профсоюза, имеющих стаж профсоюзной работы не менее 10 лет и ранее награжденных Почетной грамотой Профсоюза.

1.3. Председатель Профсоюза на каждый год утверждает квоту для территориальных организаций Профсоюза, стоящих на профсоюзном обслуживании в Центральном комитете Профсоюза, на представление ими кандидатур к награждению Почетным знаком Профсоюза «За заслуги».

1.4. Вместе с Почетным знаком Профсоюза «За заслуги» награжденному выплачивается денежная премия в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.

Выплата денежной премии к Почетному знаку Профсоюза «За заслуги» за счет средств Центрального комитета Профсоюза производится в пределах установленной квоты на год.

Выплата денежной премии к Почетному знаку Профсоюза «За заслуги» сверх установленной квоты производится территориальными организациями Профсоюза, стоящими на профсоюзном обслуживании в Центральном комитете Профсоюза, за счет собственных финансовых средств.

1.5. Почетным знаком Профсоюза «За заслуги» могут быть награждены представители органов государственного или военного управления, органов местного самоуправления, организаций или предприятий, где действуют первичные профсоюзные организации Профсоюза, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Профсоюз, руководители (заместители руководителей) российских и международных профсоюзных организаций и объединений.

2. Награждение Почетным знаком Профсоюза «За заслуги»

2.1. Почетным знаком Профсоюза «За заслуги» награждаются:

2.1.1. Члены Профсоюза – руководители (заместители руководителей) профсоюзных организаций, работники профсоюзных органов и профсоюзные активисты:

за заслуги в деле развития и укрепления профсоюзного движения в Вооруженных Силах Российской Федерации;

2.1.2. Представители органов государственного или военного управления, органов местного самоуправления, организаций или предприятий, где действуют первичные профсоюзные организации Профсоюза, руководители (заместители руководителей) российских или международных профсоюзных организаций и объединений:

за большой вклад в развитие и укрепление профсоюзного движения в Вооруженных Силах Российской Федерации.

2.2. Постановление о награждении Почетным знаком Профсоюза «За заслуги» принимается Центральным комитетом Профсоюза по представлениям коллегиальных органов профсоюзных организаций, стоящих на профсоюзном обслуживании в Центральном комитете Профсоюза.

2.3. Награждаемому вместе с Почетным знаком Профсоюза «За заслуги» выдается удостоверение, устанавливаемого Центральным комитетом Профсоюза образца, подписанное Председателем Профсоюза и заверенное печатью Центрального комитета Профсоюза.

3. Порядок представления к награждению Почетным знаком Профсоюза «За заслуги»

3.1. Кандидатуры на награждение Почетным знаком Профсоюза «За заслуги» выдвигаются и рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов профсоюзных организаций.

Материалы на награждение представляются в вышестоящую профсоюзную организацию.

3.2. При ходатайстве о награждении Почетным знаком Профсоюза «За заслуги» в аппарат Центрального комитета Профсоюза представляются документы:

ходатайство профсоюзной организации, стоящей на профсоюзном обслуживании в Центральном комитете Профсоюза, о награждении кандидата Почетным знаком Профсоюза «За заслуги», заверенное подписью председателя и печатью профсоюзной организации, представившей кандидатуру к поощрению;

постановление коллегиального органа профсоюзной организации, стоящей на профсоюзном обслуживании в Центральном комитете Профсоюза, с кратким описанием заслуг кандидата к награждению, его фамилии, имени и отчества, занимаемой должности и открытого наименования его места работы (для организаций Министерства обороны Российской Федерации), выполняемой им профсоюзной работы;

представление (прилагается), заверенное подписью председателя и печатью профсоюзной организации, где непосредственно работает представляемый к награждению. В случаях, когда представляются к награждению представители органов государственного или военного управления, органов местного самоуправления, организаций или предприятий, где действуют первичные профсоюзные организации Профсоюза, представляется ходатайство председателя профсоюзной организации с кратким описанием заслуг канди-

дата, его фамилии, имени и отчества, воинского звания (при наличии), занимаемой должности, открытого наименования его места работы (для организаций Министерства обороны Российской Федерации).

3.3. Решением вышестоящего коллегиального органа кандидатура на награждение Почетным знаком Профсоюза «За заслуги» может быть отклонена. Профсоюзная организация, инициировавшая представление к награждению, информируется этим вышестоящим коллегиальным органом о причинах отказа.

4. Вручение Почетного знака Профсоюза «За заслуги»

4.1. Почетный знак Профсоюза «За заслуги» вручается награжденному в торжественной обстановке, как правило, Председателем Профсоюза.

4.2. В отдельных случаях Почетный знак Профсоюза «За заслуги» может быть вручен награжденному, по поручению Центрального комитета Профсоюза, членом Центрального комитета Профсоюза, председателем территориальной организации Профсоюза.

4.3. Решение об отмене постановления о награждении Почетным знаком Профсоюза «За заслуги» может быть принято только Центральным комитетом Профсоюза.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетным знаком Профсоюза
гражданского персонала Вооруженных Сил России
«За заслуги»

1. Фамилия, Имя, Отчество _____

2. Должность, место работы _____

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

5. Выполняемая профсоюзная работа _____

6. Какими профсоюзными наградами награжден(а) и год награждения _____

7. Стаж профсоюзной работы _____

8. Характеристика с указанием отличий (заслуг) представляемого к награждению: _____

Кандидатура _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

утверждена постановлением _____

(наименование коллегиального органа профсоюзной организации)

№ _____ от «___» _____ 20__ г. (протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.).

Председатель _____

(наименование профсоюзной организации)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетном звании «Ветеран Профсоюза»
Профсоюза гражданского персонала вооруженных Сил России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях поощрения профсоюзных работников за профессиональный и многолетний добросовестный труд в профсоюзных органах в деле укрепления профсоюзного движения в Вооруженных Силах Российской Федерации, признания личного вклада профсоюзных работников в отстаивании и защите социально-трудовых прав и интересов гражданского персонала.

1.2. Почетное звание «Ветеран Профсоюза» присваивается членам Профсоюза за особые заслуги перед профсоюзным движением в Вооруженных Силах Российской Федерации, укрепление авторитета Профсоюза в деле защиты социально-трудовых прав и интересов членов Профсоюза, имеющим стаж профсоюзной работы не менее 20 лет и награжденным Почетным знаком Профсоюза «За заслуги».

**2. Порядок представления к присвоению Почетного звания
«Ветеран Профсоюза»**

2.1. Кандидатуры на присвоение Почетного звания «Ветеран Профсоюза» выдвигаются и рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов профсоюзных организаций.

Материалы на представление к присвоению Почетного звания «Ветеран Профсоюза» представляются в вышестоящую профсоюзную организацию.

Постановление о присвоении Почетного звания «Ветеран Профсоюза» принимается Центральным комитетом Профсоюза по представлениям коллегиальных органов профсоюзных организаций, стоящих на профсоюзном обслуживании в Центральном комитете Профсоюза или по инициативе Центрального комитета Профсоюза.

2.2. При ходатайстве о присвоении Почетного звания «Ветеран Профсоюза» в аппарат Центрального комитета Профсоюза представляются документы:

ходатайство коллегиального органа профсоюзной организации, стоящей на профсоюзном обслуживании в Центральном комитете Профсоюза, о присвоении Почетного звания «Ветеран Профсоюза», заверенное подписью председателя и печатью профсоюзной организации, представившей кандидатуру к присвоению звания;

постановление коллегиального органа профсоюзной организации, стоящей на профсоюзном обслуживании в Центральном комитете Профсоюза, с кратким описанием заслуг кандидата к присвоению Почетного звания «Ветеран Профсоюза», его фамилии, имени и отчества, занимаемой должности и открытого наименования его места работы (для организаций Министерства обороны Российской Федерации), выполняемой им профсоюзной работы;

представление (прилагается), заверенное подписью председателя и печатью профсоюзной организации, где непосредственно работает представляемый к присвоению Почетного звания «Ветеран Профсоюза».

2.3. Ветеранам Профсоюза выдается нагрудный памятный знак «Ветеран Профсоюза» и удостоверение, устанавливаемого Центральным комитетом Профсоюза образца, подписанное Председателем Профсоюза и заверенное печатью Центрального комитета Профсоюза.

3. Вручение нагрудного памятного знака «Ветеран Профсоюза»

3.1. Нагрудный памятный знак «Ветеран Профсоюза» вручается награжденному в торжественной обстановке, как правило, Председателем Профсоюза.

3.2. В отдельных случаях нагрудный памятный знак «Ветеран Профсоюза» может быть вручен награжденному, по поручению Центрального комитета Профсоюза, членом Центрального комитета Профсоюза.

3.3. Решение об отмене постановления о присвоении Почетного звания «Ветеран Профсоюза» может быть принято только Центральным комитетом Профсоюза.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к присвоению Почетного звания
«Ветеран Профсоюза»

1. Фамилия, Имя, Отчество _____

2. Должность, место работы _____

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

5. Выполняемая профсоюзная работа _____

6. Какими профсоюзными наградами награжден(а) и год награждения

7. Стаж профсоюзной работы _____

8. Характеристика с указанием отличий (заслуг) представляемого к награждению _____

Кандидатура _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

утверждена постановлением _____

(наименование коллегиального органа профсоюзной организации)

№ _____ от «____» _____ 20__ г. (протокол № _____ от «____» _____ 20__ г.).

Председатель _____

(наименование профсоюзной организации)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Книге Почета
Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России

1. Книга Почета Профсоюза учреждается для сохранения и передачи памяти о руководителях (заместителях руководителей) профсоюзных организаций, работниках профсоюзных органов и профсоюзных активистах, самоотверженно служивших интересам членов Профсоюза.

2. В Книгу Почета Профсоюза заносятся члены Профсоюза, проявившие в течение трудовой деятельности в Профсоюзе верность его идеалам, умение и настойчивость в представлении и защите социально-трудовых прав и интересов членов Профсоюза, внесшие выдающийся личный вклад в развитие и укрепление профсоюзного движения в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Основанием для принятия решения о занесении в Книгу Почета Профсоюза являются достижения, успехи, выдающиеся результаты деятельности, а так же наличие у кандидата награды Профсоюза: Почетного знака «За заслуги».

3. Решение о занесении в Книгу Почета Профсоюза принимается:
в отношении Председателя Профсоюза – Съездом Профсоюза, по представлению Центрального комитета Профсоюза, а в период между съездами – Центральным комитетом Профсоюза;

в отношении остальных руководителей (заместителей руководителей) профсоюзных организаций, работников профсоюзных органов и профсоюзных активистов – Центральным комитетом Профсоюза, на основании ходатайств профсоюзных организаций, стоящих на профсоюзном обслуживании в Центральном комитете Профсоюза, и (или) предложений Центрального комитета Профсоюза.

На представляемую кандидатуру дается развернутая характеристика, содержащая сведения, подтверждающие успешную деятельность в Профсоюзе.

Материалы на представление к занесению в Книгу Почета Профсоюза представляются в вышестоящую профсоюзную организацию.

4. При ходатайстве о занесении кандидата в Книгу Почета Профсоюза в аппарат Центрального комитета Профсоюза представляются документы:

ходатайство профсоюзной организации, стоящей на профсоюзном обслуживании в Центральном комитете Профсоюза, о занесении кандидата в Книгу Почета Профсоюза, заверенное подписью председателя и печатью профсоюзной организации, представившей кандидатуру к поощрению;

постановление коллегиального органа профсоюзной организации, стоящей на профсоюзном обслуживании в Центральном комитете Профсоюза, с описанием заслуг кандидата к награждению, открытого наименования его последнего места работы (для организаций Министерства обороны Россий-

ской Федерации), выполняемой в период трудовой деятельности профсоюзной работы;

представление (прилагается), заверенное подписью председателя и печатью профсоюзной организации, где непосредственно работал представляемый к награждению.

Решением Центрального комитета Профсоюза кандидатура на занесение в Книгу Почета Профсоюза может быть отклонена. Профсоюзная организация, инициировавшая представление к награждению, информируется о причинах отказа.

5. В Книгу Почета Профсоюза помещается личная цветная фотография награжденного, размером 9х13 см, и вносятся краткие биографические данные, сведения о работе в Профсоюзе и ее результатах, о наличии у награжденного профсоюзных и государственных наград.

6. Занесенным в Книгу Почета Профсоюза членам Профсоюза выдается Свидетельство, устанавливаемого Центральным комитетом Профсоюза образца, подписанное Председателем Профсоюза и заверенное печатью Центрального комитета Профсоюза.

Вручение Свидетельства о занесении в Книгу Почета Профсоюза производится в торжественной обстановке на заседаниях коллегиальных органов профсоюзных организаций, как правило, Председателем Профсоюза.

В отдельных случаях Свидетельство о занесении в Книгу Почета Профсоюза может быть вручено, по поручению Центрального комитета Профсоюза, членом Центрального комитета Профсоюза, председателем территориальной организации Профсоюза.

7. Занесение в Книгу Почета Профсоюза осуществляется только один раз – после окончания деятельности в Профсоюзе.

8. Книга Почета Профсоюза хранится в помещении Центрального комитета Профсоюза и доступна для ознакомления посетителям.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к занесению в Книгу Почета
Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России

1. Фамилия, Имя, Отчество _____
2. Выполняемая профсоюзная работа и стаж работы на профсоюзных должностях в период трудовой деятельности _____

(указывается вся профсоюзная работа и стаж в каждой должности в отдельности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
5. Общий стаж профсоюзной работы _____
6. Какими государственными, ведомственными и профсоюзными наградами награжден(а) и год награждения _____

7. Характеристика с указанием отличий (заслуг) представляемого к награждению: _____

Кандидатура _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
утверждена постановлением _____
(наименование коллегиального органа профсоюзной организации)

№ _____ от «____» _____ 20__ г. (протокол № _____ от «____» _____ 20__ г.).

Председатель _____
(наименование профсоюзной организации)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПОЛОЖЕНИЕ **о Почетном дипломе Профсоюза гражданского персонала** **Вооруженных Сил России**

1. Основные положения

Почетный диплом Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России (далее – Почетный диплом Профсоюза) является наградой Профсоюза.

Почетный диплом Профсоюза учреждается Центральным комитетом Профсоюза для награждения первичных профсоюзных организаций воинских частей (организаций) Министерства обороны Российской Федерации, других организаций и предприятий, где действуют первичные профсоюзные организации Профсоюза, территориальных (межрегиональных) организаций Профсоюза, образуемых ими творческих коллективов, спортивных команд и иных коллективов.

2. Награждение Почетным дипломом Профсоюза

2.1. Почетным дипломом Профсоюза награждаются первичные профсоюзные организации воинских частей (организаций) Министерства обороны Российской Федерации, других организаций и предприятий, где действуют первичные профсоюзные организации Профсоюза, территориальные (межрегиональные) организации Профсоюза, а также образуемые ими творческие коллективы, спортивные команды:

за достижение значительных успехов в развитии и укреплении социального партнерства, повышении авторитета Профсоюза в деле защиты социально-трудовых прав и интересов гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации;

за победу, либо занятие призовых мест в культурно-массовых мероприятиях, спортивных соревнованиях, творческих и профессиональных конкурсах и т.п., проводимых Профсоюзом.

2.2. Постановление о награждении Почетным дипломом Профсоюза принимается Центральным комитетом Профсоюза:

по ходатайствам и представлениям коллегиальных органов профсоюзных организаций, стоящих на профсоюзном обслуживании в Центральном комитете Профсоюза;

по итогам проведенных культурно-массовых мероприятий, спортивных соревнований, творческих и профессиональных конкурсов, проводимых Профсоюзом.

2.3. Почетный диплом Профсоюза подписывается Председателем Профсоюза и заверяется печатью Центрального комитета Профсоюза.

3. Порядок представления к награждению Почетным дипломом Профсоюза

3.1. Решение о награждении Почетным дипломом Профсоюза принимается на заседании коллегиального органа профсоюзной организации, где стоит на профсоюзном обслуживании представляемая к награждению профсоюзная организация.

Материалы на награждение представляются в вышестоящую профсоюзную организацию.

3.2. При ходатайстве о награждении Почетным дипломом Профсоюза в аппарат Центрального комитета Профсоюза представляются документы:

ходатайство коллегиального органа профсоюзной организации, стоящей на профсоюзном обслуживании в Центральном комитете Профсоюза, о награждении Почетным дипломом Профсоюза, заверенное подписью председателя и печатью профсоюзной организации, представившей первичную профсоюзную организацию к награждению;

постановление коллегиального органа профсоюзной организации, стоящей на профсоюзном обслуживании в Центральном комитете Профсоюза, с описанием достижений представляемой к награждению профсоюзной организации, за которые она представляется к награждению, а также с указанием фамилии, имени и отчества председателя профсоюзной организации и руководителя организации, где действует первичная профсоюзная организация Профсоюза.

4. Вручение Почетного диплома Профсоюза

4.1. Вручение Почетного диплома Профсоюза производится в торжественной обстановке на заседаниях коллегиальных органов профсоюзных организаций, как правило, Председателем Профсоюза.

4.2. В отдельных случаях Почетный диплом Профсоюза может быть вручен, по поручению Центрального комитета Профсоюза, членом Центрального комитета Профсоюза, председателем территориальной организации Профсоюза.

4.3. Решение об отмене постановления о награждении Почетным дипломом Профсоюза может быть принято только Центральным комитетом Профсоюза.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 4 – 10

1 марта 2017 г.

г. Москва

О СТАТУСЕ ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Заслушав информацию заместителя Председателя Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России – Главного инспектора труда Профсоюза Железнова В.Ю. по вопросу «О Статусе гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации»,

Центральный комитет ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию заместителя Председателя Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России – Главного инспектора труда Профсоюза Железнова В.Ю. по вопросу «О Статусе гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации» принять к сведению.

2. Президиуму Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России определить перечень приказов Министра обороны Российской Федерации, в которые необходимо внести изменения и дополнения по социально-трудовым вопросам, касающиеся гражданского персонала (либо издания новых), с целью установления дополнительных льгот и гарантий, на основании статьи 349 Трудового кодекса Российской Федерации.

Обобщенные предложения вынести на обсуждение Комиссии Министерства обороны Российской Федерации по регулированию социально-трудовых отношений и довести их до Министра обороны Российской Федерации.



**ПОСТАНОВЛЕНИЯ IX ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА
ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 9 – 2

28 февраля 2018 г.

г. Москва

**ОБ ОТЧЕТЕ ПРАВОВОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА ПРОФСОЮЗА
ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ
О ПРАВООЗАЩИТНОЙ РАБОТЕ ЗА 2017 ГОД**

Заслушав информацию заместителя Председателя Профсоюза – Главного инспектора труда Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Железнова В.Ю. по вопросу «Отчет Правовой инспекции труда Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России о правозащитной работе за 2017 год»,

Президиум ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию заместителя Председателя Профсоюза – Главного инспектора труда Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Железнова В.Ю. по вопросу «Отчет Правовой инспекции труда Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России о правозащитной работе за 2017 год» принять к сведению.

2. Отчет Правовой инспекции труда Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России о правозащитной работе за 2017 год по форме № 4-ПИ утвердить.

3. Одобрить правозащитную работу, проведенную в 2017 году территориальными организациями Профсоюза:

Территориальной организацией Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Восточного военного округа (председатель Ермоленко Ольга Викторовна);

Территориальной организацией Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Центрального военного округа (председатель Антонова Людмила Сергеевна);

Общественной организацией Территориальной организацией Северного флота Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России (председатель Резников Олег Адольфович);

Территориальной организацией Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Южного военного округа (председатель Максимов Евгений Николаевич);

Межрегиональной профсоюзной общественной организацией Ракетных войск стратегического назначения Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России (председатель Мазуренко Тамара Сергеевна).

4. Внештатным правовым инспекторам труда Профсоюза провести в 2018 году тематические проверки по соблюдению работодателями трудового законодательства при применении дисциплинарных наказаний, содержанию трудового договора.

Материалы проверок направлять в адрес Центрального комитета Профсоюза до 15 числа следующего месяца после проведенной проверки.

5. Внештатным правовым инспекторам труда Профсоюза руководствоваться Положением о Правовой инспекции труда Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России.

6. За активную работу по правозащитной работе в 2017 году поощрить денежной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек Ярославцева Виктора Ивановича, внештатного правового инспектора труда Профсоюза Территориальной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Восточного военного округа.

7. Расходы в сумме 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек отнести на статью «Премирование профактива, подарки, награждение, пожертвования» сметы Центрального комитета Профсоюза на 2018 год на основе взаимозачетов с Территориальной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Восточного военного округа.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 9 – 3

28 февраля 2018 г.

г. Москва

ОБ ОТЧЕТЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА ПРОФСОЮЗА ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗА 2017 ГОД

Заслушав информацию заместителя Председателя Профсоюза – Главного инспектора труда Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Железнова В.Ю. по вопросу «Отчет Технической инспекции труда Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России по охране труда за 2017 год»,

Президиум ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию заместителя Председателя Профсоюза – Главного инспектора труда Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Железнова В.Ю. по вопросу «Отчет Технической инспекции труда Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России по охране труда за 2017 год» принять к сведению.

2. Отчет Технической инспекции труда Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России по охране труда за 2017 год по форме № 19-ТИ утвердить.

3. Одобрить работу:

3.1. Технических инспекторов труда Профсоюза:

Лавренова С.А. (Общественная организация Территориальная организация Северного флота Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России);

Мишиной М.В. (Дальневосточная территориальная профсоюзная организация Тихоокеанского флота Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России);

Чуевой Л.А. (Территориальная общественная организация Черноморского флота Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России города Севастополя и Республики Крым).

3.2. Внештатных технических инспекторов труда Профсоюза:

Загоровского А.Н. (Межрегиональная профсоюзная общественная организация Ракетных войск стратегического назначения Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России);

Свиридовой Н.М. (Территориальная организация Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Западного военного округа, Межрегиональная общественная организация Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России);

Солодовника М.В. (Территориальная организация Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Южного военного округа).

4. Председателям территориальных организаций Профсоюза в 2018 году продолжить обучение технических (внештатных технических) инспекторов труда Профсоюза, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

5. Техническим (внештатным техническим) инспекторам труда Профсоюза продолжить в 2018 году проверки по обеспечению гражданского персонала специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, обеспечению молоком, смывающими и обезвреживающими средствами, проведению бесплатных медицинских осмотров и специальной оценки условий труда на рабочих местах.

Материалы проверок направлять в адрес Центрального комитета Профсоюза до 15 числа следующего месяца после проведенной проверки.

6. Внештатным техническим инспекторам труда Профсоюза руководствоваться в работе Положением о Технической инспекции труда Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России и формой отчета 19-ТИ.

7. За активную работу по охране труда в 2017 году поощрить денежными премиями в размере 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек каждого:

Солодовника Михаила Васильевича, внештатного технического инспектора труда Профсоюза Территориальной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Южного военного округа;

Загоровского Александра Николаевича, внештатного технического инспектора труда Профсоюза Межрегиональной профсоюзной общественной организации Ракетных войск стратегического назначения Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России;

Свиридову Нину Михайловну, внештатного технического инспектора труда Профсоюза Межрегиональной общественной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России (Территориальная организация Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Западного военного округа);

Лавренова Сергея Анатольевича, технического инспектора труда Профсоюза Общественной организации территориальной организации Северного флота Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России;

Чуеву Ларису Александровну, технического инспектора труда Профсоюза Территориальной общественной организации Черноморского флота Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России города Севастополя и Республики Крым;

Мишину Марину Викторовну, технического инспектора труда Профсоюза Дальневосточной территориальной профсоюзной организации Тихоокеанского флота Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России.

8. Расходы в сумме 30 000 (тридцать тысяч) рублей 00 копеек отнести на статью «Премирование профактива, подарки, награждение, пожертвования» сметы Центрального комитета Профсоюза на 2018 год на основе взаимозачетов с территориальными организациями Профсоюза:

Дальневосточной территориальной профсоюзной организации Тихоокеанского флота Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России в сумме 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек;

Межрегиональной профсоюзной общественной организации Ракетных войск стратегического назначения Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России в сумме 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек;

Общественной организации территориальной организации Северного флота Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России в сумме 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек;

Территориальной общественной организации Черноморского флота Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России города Севастополя и Республики Крым в сумме 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек;

Территориальной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Южного военного округа в сумме 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек;

Территориальной организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России Западного военного округа в сумме 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек.



Профкому на заметку:

ХОРОШО, НО МАЛО

С 1 января 2018 года минимальный размер оплаты труда (МРОТ) в России увеличился на 21,7 процента и составил 9489 рублей.



Комментирует секретарь ФНПР Олег Соколов:

Приветствуя данное повышение МРОТ, ФНПР все же считает его полумерой, ведь новый минимальный размер оплаты труда по-прежнему не покрывает установленный в нашей стране прожиточный минимум, как этого требует трудовое законодательство и здравый смысл. Между тем сегодня правительством установлена величина прожиточного минимума за III квартал 2017 года в Российской Федерации: для трудоспособного населения – 11 160 рублей, в среднем на душу населения – 10 328 рублей, для пенсионеров – 8 496 рублей, для детей – 10 181 рубль.

В соответствии с принятым законом требование повышения МРОТ до величины прожиточного минимума будет выполнено только 1 января 2019 года. Далее МРОТ будет приравняться к величине прожиточного минимума трудоспособного населения Российской Федерации за II квартал предыдущего года. То есть величина прожиточного минимума за II квартал 2018 года определит МРОТ на 2019 год.

Однако, по мнению профсоюзов, ничто не мешало повысить МРОТ до величины прожиточного минимума уже сейчас, с начала 2018 года. Ведь государственная статистика говорит о положительной динамике экономического развития, и на сегодня для решения этого вопроса одномоментно в масштабах страны потребовалось бы не так уж много средств. По подсчетам экспертов ФНПР эта сумма составляет около 60 млрд. рублей. При этом из федерального бюджета потребуется выделить порядка 16-18 млрд. рублей. А пока в России за чертой бедности остаются миллионы работающих людей, что является неприемлемым для страны, позиционирующей себя развитым социальным государством в соответствии с Конституцией РФ.

Департамент общественных связей ФНПР

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 27 ФЕВРАЛЯ 2018 Г. № 252-О-Р**

КОНСТИТУЦИОННЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
от 27 февраля 2018 г. N 252-О-Р

**ПО ХОДАТАЙСТВУ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ РАЗЪЯСНЕНИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ 7 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА N 38-П**

Конституционный Суд Российской Федерации в составе Председателя В.Д. Зорькина, судей К.В. Арановского, А.И. Бойцова, Н.С. Бондаря, Г.А. Гаджиева, Ю.М. Данилова, Л.М. Жарковой, С.М. Казанцева, С.Д. Князева, А.Н. Кокотова, Л.О. Красавчиковой, Н.В. Мельникова, Ю.Д. Рудкина, О.С. Хохряковой, В.Г. Ярославцева,

заслушав заключение судьи В.Г. Ярославцева, проводившего на основании статьи 41 Федерального конституционного закона "О Конституционном Суде Российской Федерации" предварительное изучение ходатайства Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации,

установил:

1. Конституционный Суд Российской Федерации в Постановлении от 7 декабря 2017 года N 38-П, принятом в связи с жалобами граждан В.С. Григорьевой, О.Л. Дейдей, Н.А. Капуриной и И.Я. Кураш, признал взаимосвязанные положения статьи 129, частей первой и третьей статьи 133, частей первой, второй, третьей, четвертой и одиннадцатой статьи 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации не противоречащими Конституции Российской Федерации, поскольку по своему конституционно-правовому смыслу в системе действующего правового регулирования они не предполагают включения в состав минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации) районных коэффициентов (коэффициентов) и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации просит разъяснить Постановление от 7 декабря 2017 года N 38-П, указав, возможен ли перерасчет заработной платы на основании конституционно-правового толкования, данного Конституционным Судом Российской Федерации, за период, предшествующий вступлению в силу названного Постановления.

2. По смыслу статьи 83 Федерального конституционного закона «О Конституционном Суде Российской Федерации», Конституционный Суд Российской Федерации вправе давать официальное разъяснение вынесенного им решения только в пределах содержания данного решения и только по предмету, относящемуся к компетенции Конституционного Суда Российской Федерации; ходатайство о даче разъяснения не подлежит удовлетворению, если поставленные в нем вопросы не требуют какого-либо дополнительного толкования принятого решения либо предполагают необходимость формулирования новых правовых позиций, не нашедших в нем отражения.

2.1. В пункте 4.2 мотивировочной части Постановления от 7 декабря 2017 года N 38-П Конституционный Суд Российской Федерации указал следующее:

в силу прямого предписания Конституции Российской Федерации (статья 37, часть 3) минимальный размер оплаты труда должен быть обеспечен всем работающим по трудовому договору, т.е. является общей гарантией, предоставляемой работникам независимо от того, в какой местности осуществляется трудовая деятельность; в соответствии с частью первой статьи 133 Трудового кодекса Российской Федерации величина минимального размера оплаты труда устанавливается одновременно на всей территории Российской Федерации, т.е. без учета природно-климатических условий различных регионов страны;

следовательно, повышенная оплата труда в связи с работой в особых климатических условиях должна производиться после определения размера заработной платы и выполнения конституционного требования об обеспечении минимального размера оплаты труда, а значит, районный коэффициент (коэффициент) и процентная надбавка, начисляемые в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, не могут включаться в состав минимального размера оплаты труда;

поглощение выплат, специально установленных для возмещения дополнительных материальных и физиологических затрат работников, связанных с климатическими условиями, минимальным размером оплаты труда, по существу, приводило бы к искажению правовой природы как этой гарантии, так и самих указанных выплат, что недопустимо в силу предписаний статьи 37 (часть 3) Конституции Российской Федерации и принципов правового регулирования трудовых правоотношений.

2.2. Согласно статье 75 Федерального конституционного закона «О Конституционном Суде Российской Федерации» в решении Конституционного Суда Российской Федерации в зависимости от характера рассматриваемого вопроса может определяться порядок вступления решения в силу, а также порядок, сроки и особенности его исполнения (пункт 12). В случае, когда в решении Конституционного Суда Российской Федерации порядок вступления в силу, сроки и особенности его исполнения специально не оговорены, действует общий порядок, предусмотренный названным Федеральным конституционным законом.

Конституционный Суд Российской Федерации специально не оговаривал порядок вступления в силу и сроки исполнения Постановления от 7 декабря 2017 года N 38-П, а потому в соответствии с частью первой статьи 79 названного Федерального конституционного закона оно вступило в силу с момента провозглашения. Из его содержания прямо следует, что начиная с этой даты при установлении (исчислении) минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации) в него не могут включаться районные коэффициенты (коэффициенты) и процентные надбавки, начисляемые в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

В то же время, если по состоянию на 7 декабря 2017 года в производстве судов общей юрисдикции находились дела по требованиям лиц, не являвшихся заявителями в деле о проверке конституционности положений статьи 129, частей первой и третьей статьи 133, частей первой, второй, третьей, четвертой и одиннадцатой статьи 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации, об исчислении заработной платы в размере минимального размера оплаты труда без учета районного коэффициента и процентных надбавок и решения судов первой инстанции по ним не были вынесены или не вступили в силу на эту дату, отказ судов первой или апелляционной инстанции после провозглашения Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 7 декабря 2017 года N 38-П в удовлетворении требований заявителей на основании указанных законоположений в истолковании, расходящемся с их конституционно-правовым смыслом, выявленным Конституционным Судом Российской Федерации в этом Постановлении, недопустим в силу правовых позиций, изложенных в Постановлении Конституционного Суда Российской Федерации от 8 ноября 2012 года N 25-П, а соответствующие судебные решения подлежат пересмотру в установленном порядке, если для этого нет иных препятствий. При пересмотре по предусмотренным процессуальным законодательством основаниям в кассационном или надзорном порядке вынесенных по данному вопросу судебных постановлений, основанных на соответствующих нормах в истолковании ином, чем выявленный Конституционным Судом Российской Федерации их конституционно-правовой смысл, суды также должны в силу правовых позиций, выраженных в Постановлении Конституционного Суда Российской Федерации от 8 ноября 2012 года N 25-П, руководствоваться его Постановлением от 7 декабря 2017 года N 38-П.

Таким образом, Конституционный Суд Российской Федерации не находит оснований для принятия ходатайства Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации к рассмотрению в публичном заседании.

Исходя из изложенного и руководствуясь частью первой статьи 79 и статьей 83 Федерального конституционного закона «О Конституционном Суде Российской Федерации», Конституционный Суд Российской Федерации

определил:

1. Признать ходатайство Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации не подлежащим дальнейшему рассмотрению в заседании Конституционного Суда Российской Федерации, поскольку для разрешения поставленного заявителем вопроса не требуется официальное разъяснение Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 7 декабря 2017 года N 38-П.

2. Определение Конституционного Суда Российской Федерации по данному ходатайству окончательно и обжалованию не подлежит.

3. Настоящее Определение подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и в «Вестнике Конституционного Суда Российской Федерации».

Председатель
Конституционного Суда
Российской Федерации
В.Д.ЗОРЬКИН

КОНСТИТУЦИОННЫЙ СУД ЗАСТУПИЛСЯ ЗА ИНВАЛИДОВ

В Конституционный суд РФ поступили многочисленные жалобы от лиц, пострадавших на производстве, которых по решению Судебной коллегии Верховного Суда РФ обязывают вернуть часть пособий государству.



*Комментарий руководителя Департамента
социального развития Аппарата ФНПР
Константина Добромыслова:*

Поводом для обращения в Конституционный суд РФ послужили заявления, поступающие в ФНПР от граждан, которые пострадали на производстве и получили инвалидность. Ранее присужденные им выплаты были оспорены Фондом социального страхования РФ, добившимся отмены решений нижестоящих судов в Верховном Суде. Более того, новые решения, принятые Судебной коллегией по гражданским делам Верховного Суда РФ по вопросам возмещения вреда, связанного с потерей здоровья, существенно ухудшили положение инвалидов. А денежные компенсации, которые получали эти граждане в течение нескольких лет, должны были быть возвращены государству.

Профсоюзные юристы помогли оформить и направить непосредственно в Конституционный Суд РФ справедливые жалобы людей с ограниченными возможностями на ухудшение их и без того несладкой жизни. В своем решении Конституционный Суд РФ принял сторону профсоюзов, указав, что пересмотр вступивших в законную силу судебных решений возможен только в связи с изменениями практики применения правовых норм, утвержденных соответствующими решениями Пленума или Президиума Верховного Суда РФ. Судебная коллегия Верховного Суда РФ такими полномочиями не обладает.

Таким образом, Конституционный Суд РФ запретил пересмотр вступивших в силу решений нижестоящих судов и подчеркнул недопустимость ухудшения положения граждан в их жилищных, трудовых и пенсионных правоотношениях с органами государственной власти. Гражданам, имеющим инвалидность, сохранены их пособия и им не придется возвращать ранее выплаченные денежные средства.

Департамент общественных связей ФНПР

**РЕКОМЕНДАЦИИ ФНПР ПО СИТУАЦИИ, СКЛАДЫВАЮЩЕЙСЯ
С АДМИНИСТРИРОВАНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ РОССИИ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ
СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ НА СЛУЧАЙ ВРЕМЕННОЙ
НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И В СВЯЗИ С МАТЕРИНСТВОМ**



**Общероссийский союз
«Федерация Независимых Профсоюзов России»**

Ленинский проспект, 42, Москва, 119119
E-mail: fnprapp@fnpr.ru
<http://www.fnpr.ru>

Тел.: (495) 938-77-20
Факс: (495) 930-99-83

08.12.17 № 103-114/254

На № _____ от _____

Руководителям членских
организаций ФНПР

При администрировании страховых взносов по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Федеральной налоговой службой России устанавливаются нормы, которые предусматривают обложение взносами компенсации родителям за детский сад, осуществляющиеся на основании коллективных договоров (Письмо Министерства финансов РФ Федеральная налоговая служба от 14.09.2017 № БС-4-11/18312@) и выплаты по больничным листкам, не принятым к зачету Фондом социального страхования Российской Федерации (Письмо Министерства финансов РФ Федеральная налоговая служба от 22.09.2017 № ЕД -4-15/19093).

Рекомендации Федеральной налоговой службы противоречат федеральному законодательству, судебной практике, а также могут способствовать нарушению прав работников на социальные гарантии.

ФНПР обращает Ваше внимание на складывающуюся ситуацию и рекомендует отслеживать аналогичные и иные факты, связанные с администрированием страховых взносов в регионах/отраслях. Для оценки положения и выработки консолидированной позиции профсоюзов просим информировать Департамент социального развития Аппарата ФНПР.

Тел. 8(495) 938 – 75 – 83; 938 – 75 – 50; 938 – 70 – 25.

E-mail: fnprsocrazv@gmail.com

Заместитель Председателя ФНПР

 Д.М. Кришталь

Д.С. Хохлова
(495)938-75-83

ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ

Руководство Профсоюза и аппарат ЦК информируют:

ОТВЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ШЕВЦОВОЙ Т.В. НА ОБРАЩЕНИЕ ПО ВОПРОСУ НИЗКОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВОИНСКИХ ЧАСТЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ МИНОБОРОНЫ РОССИИ И УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА РАБОТУ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В РАЗМЕРЕ 20 ПРОЦЕНТОВ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА (ТАРИФНОЙ СТАВКИ)



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ**
119160, г. Москва, Ленинградский проспект, д.41 (38 военный городок)
Тел: 8(499)157-87-49, факс/тел.: 8(499)157-82-18
E-mail: info@psvsrf.ru; <https://psvsrf.ru>

11.01.2018 г.

г. Москва

Исх. № 5/9

Министру обороны Российской Федерации
генералу армии
С.К. Шойгу

Уважаемый Сергей Кужугетович!

Профсоюз гражданского персонала Вооруженных Сил России обращается к Вам в связи с трудной экономической ситуацией, в которой оказался гражданский персонал Вооруженных Сил России (далее – гражданский персонал).

С 2014 года происходит неуклонное снижение уровня жизни работников воинских частей, организаций Министерства обороны, в особенности категории работников, не вошедших в «майские» указы Президента Российской Федерации. Обусловлено это низкой заработной платой, непрерывным ростом цен на продукты питания и потребительские товары, увеличением расходов на коммунальные услуги и транспорт.

С 2014 по 2017 годы заработная плата у гражданского персонала не индексировалась. Доходы работников падают. (Предыдущее повышение должностных окладов гражданскому персоналу на 5,5 % проводилось в 2013 году). Индексация заработной платы с 1 января 2018 года на 4,0% и повышение МРОТ положения дел существенно не меняет.

В соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 2010 года № 1010 квартальные премии гражданского персонала сократились с 15-20 тысяч рублей в 2014-2016 гг. до 4-х тысяч рублей в 2017 году.

Значительная часть гражданского персонала выполняет задачи по защите национальных интересов России наравне с военнослужащими, делая это порой с риском для жизни и здоровья. Однако уровень оплаты труда, в основном, не соответствует реальной ответственности и сложности выполняемой работы.

За средней заработной платой гражданского персонала в Вооруженных Силах равной, 27,1 тысяч рублей, озвученной финансовым блоком Минобороны, скрывается значительная часть гражданского персонала, получающая по 12-15 тысяч рублей в месяц.

Морально-психологическая обстановка в коллективах воинских частей и организаций Вооруженных Сил ухудшается по мере потери надежд у гражданского персонала на изменение ситуации с заработной платой.

Профсоюз с тревогой отмечает, что, в связи с осложнением материального положения работников воинских частей и организаций, увеличением интенсификации труда, наблюдается отток квалифицированных кадров, нехватка молодых специалистов. Квалифицированные кадры, при достижении предельного возраста, уходят, для молодых специалистов работа в воинских частях и соединениях, при такой заработной плате, не достаточно привлекательна.

«Особые условия оплаты труда», в соответствии со ст. 349 Трудового Кодекса Российской Федерации, в реальной жизни привели к тому, что основная часть гражданского персонала, за исключением отдельных категорий, оказалась наиболее низкооплачиваемой частью трудящихся России.

Вышеперечисленные проблемы могут негативно сказаться на выполнении стоящих задач по обеспечению боевой готовности воинских частей, соединений. Ведь качество работы, выполняемой гражданскими специалистами, зависит не только от их профессионализма и патриотизма, но и от соответствующей оценки государством их ежедневного труда.

Призываем Вас, уважаемый Сергей Кужугетович, принять решения, направленные на реальное улучшение социально-экономического положения гражданского персонала.

Несмотря на трудности, гражданский персонал продолжает добросовестно трудиться и надеется на Вашу поддержку.

Предлагаем, в исполнении положений ст. 349 «Регулирование труда лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил Российской Федерации...» Трудового кодекса Российской Федерации, внести предложение Верховному Главнокомандующему Вооруженных Сил Российской Федерации о введении для гражданского персонала работающего в Вооруженных Силах 20% надбавки к окладу.

Это позволит повысить мотивацию гражданского персонала и привлечь к работе в воинские части, организации наиболее квалифицированные кадры, что в конечном итоге положительно скажется на авторитете и боеготовности Вооруженных Сил Российской Федерации.



Председатель Профессионального союза гражданского персонала Вооруженных Сил России

 Н. Бойко



МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБОРОНЫ РОССИИ)

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ
МИНИСТРА ОБОРОНЫ**

г. Москва, 119160

«30» МАРТА 2018 г. № 211/299

На № _____

Председателю Профсоюза
гражданского персонала
Вооруженных Сил России
Н.Н.БОЙКО

Уважаемый Николай Николаевич!

Ваше обращение к Министру обороны Российской Федерации (исх. № 5/9 от 11 января 2018 г.) по вопросу низкой заработной платы гражданского персонала воинских частей и организаций Минобороны России (далее – работники) и установления надбавки за работу в Вооруженных Силах Российской Федерации в размере 20 процентов должностного оклада (тарифной ставки) по поручению рассмотрено.

Правительством Российской Федерации в период с 2014 по 2017 годы не принимались решения по индексации (увеличению) оплаты труда работников.

При этом в течение 2015–2017 годов в условиях отсутствия индексации оплаты труда неоднократно увеличивался минимальный размер оплаты труда, рост которого в указанный период составил более 40 процентов (с 5 554 рублей до 7 800 рублей).

Учитывая, что бюджетные ассигнования в связи ростом минимального размера оплаты труда Минфином России не выделялись Минобороны России трижды (с 1 января 2015 г., с 1 января 2016 г. и с 1 июля 2016 г.) за счет оптимизации расходов на оплату труда, в том числе содержание должностей вакантными, были увеличены размеры должностных окладов (тарифных ставок) более чем 200,0 тыс. низкооплачиваемым работникам, что позволило повысить им уровень заработной платы в среднем от 5 до 20 процентов.

На реализацию данных мер ежегодно направляются собственные средства в объеме более 8,0 млрд. рублей.

С 1 января 2018 г. размеры должностных окладов гражданского персонала увеличены на 4 процента.

Кроме того, осуществляется ежеквартальное дополнительное материальное стимулирование гражданского персонала в рамках реализации приказа Министра обороны Российской Федерации 2010 года № 1010.

Проводятся мероприятия по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 (далее – Указ) в отношении отдельных категорий работников военно-медицинских, научных, образовательных учреждений и учреждений культуры.

Показатели по достижению заработной платы за январь и февраль 2018 года выполнены в полном объеме.

Необходимо отметить, что без дополнительного выделения средств реализация предложений Профсоюза по установлению гражданскому персоналу надбавки в размере 20 процентов должностного оклада не представляется возможным.

Работа с Минфином России по дополнительному выделению средств на оплату труда организована.

С уважением, Т.Шевцова



ОТВЕТ ДЕПАРТАМЕНТА СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ОБРАЩЕНИЕ ПО ВОПРОСУ ОПЛАТЫ ТРУДА ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВОИНСКИХ ЧАСТЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



**МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБОРОНЫ РОССИИ)**

г. Москва, 119160

Председателю Профсоюза
гражданского персонала
Вооруженных Сил России
Н.Н.БОЙКО

«06» марта 2018 г. № 182/5/1582

На № _____

Уважаемый Николай Николаевич!

Ваше обращение к заместителю Министра обороны Российской Федерации Шевцовой Т.В. по вопросу оплаты труда гражданского персонала воинских частей и организаций Министерства обороны Российской Федерации (далее – гражданский персонал) по поручению рассмотрено.

В соответствии с указаниями Министра обороны Российской Федерации от 31 января 2018 г. № 205/2/45 представители Министерства обороны Российской Федерации, осуществляющие полномочия работодателя, должны обеспечить выплату месячной заработной платы гражданскому персоналу, полностью отработавшему за этот период норму рабочего времени и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), не ниже минимального размера оплаты труда в пределах доведенных на оплату труда гражданского персонала лимитов бюджетных обязательств, предусмотрев в локальных нормативных актах стимулирующие выплаты за счет экономии фонда оплаты труда гражданского персонала.

Данная норма согласуется с трудовым законодательством Российской Федерации, согласно которому обязанность по обеспечению выплаты месячной заработной платы работнику, полностью отработавшему за этот период норму рабочего времени и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), не ниже минимального размера оплаты труда (без учета районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), возложена на командиров (начальников) воинских частей (организаций).

При этом доведенные до работодателей бюджетные ассигнования на оплату труда гражданского персонала позволяют обеспечить выполнение законодательства Российской Федерации о минимальном размере оплаты труда.

Необходимо отметить, что постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 7 декабря 2017 г. № 38-П (далее – постановление) не содержит каких-либо выводов, указывающих, что размер должностного

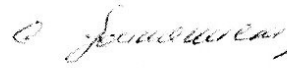
оклада (тарифной ставки) работника должен соответствовать минимальному размеру оплаты труда.

В постановлении Конституционный Суд Российской Федерации указал, что федеральный законодатель правомочен при совершенствовании законодательства в сфере оплаты труда, в том числе на основе выраженных в постановлении правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, учесть сложившуюся в системе социального партнерства практику определения тарифной ставки (оклада) первого разряда не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

При этом Министерству обороны Российской Федерации право законодательной инициативы внесения изменений в трудовое законодательство Российской Федерации по установлению размеров должностных окладов (тарифных ставок) на уровне минимального размера оплаты труда не предоставлено.

В случае принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих установление размеров должностных окладов (тарифных ставок) на уровне минимального размера оплаты труда, они будут реализованы Министерством обороны Российской Федерации в установленном порядке.

В целях недопущения социальной напряженности в трудовых коллективах прошу организовать разъяснительную работу с территориальными профсоюзными организациями по реализации статей 129 и 133 Трудового кодекса Российской Федерации, которыми установлена зависимость минимального размера оплаты труда от месячной заработной платы, включающей в себя должностной оклад (тарифную ставку) компенсационные и стимулирующие выплаты.


Заместитель директора Департамента
социальных гарантий



С.Микищенко

**ТРЕБОВАНИЕ МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ 31 ЯНВАРЯ 2017 ГОДА № 205/2/45 ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫПЛАТЫ
МЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ГРАЖДАНСКОМУ ПЕРСОНАЛУ
ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НЕ НИЖЕ
МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА**



МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБОРОНЫ РОССИИ)

МИНИСТР ОБОРОНЫ

г. Москва, 119160

« 31 » января 2018 г. № 205/2/45

На № _____

Заместителям Министра обороны
Российской Федерации

Главнокомандующим видами
Вооруженных Сил
Российской Федерации

Командующим войсками
военных округов

Командующему Северным флотом

Командующим родами войск
Вооруженных Сил
Российской Федерации

Руководителям центральных
органов военного управления

В целях реализации Федерального закона от 19 июня 2000 г.
№ 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» **ТРЕБУЮ:**

1. Представителям Министерства обороны Российской Федерации, осуществляющим полномочия работодателя, обеспечить выплату месячной заработной платы гражданскому персоналу воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – гражданский персонал), полностью отработавшему за этот период норму рабочего времени и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), не ниже минимального размера оплаты труда в пределах доведенных на оплату труда гражданского персонала лимитов бюджетных обязательств, предусмотрев в локальных нормативных актах стимулирующие выплаты за счет экономии фонда оплаты труда гражданского персонала.

2. Распорядителям (получателям) бюджетных средств организовать работу по ежемесячному доведению до воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, состоящих на финансовом обеспечении, сведений об экономии фонда оплаты труда гражданского персонала и сведений о

гражданском персонале, месячная заработная плата которого ниже минимального размера оплаты труда.

3. Заместителям Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующим видами Вооруженных Сил Российской Федерации, командующим войсками военных округов, Северным флотом, командующим родами войск Вооруженных Сил Российской Федерации, руководителям центральных органов военного управления обеспечить доведение настоящих указаний до подчиненных объединений, соединений, воинских частей и организаций.

Генерал армии



С.Шойгу

**ОТВЕТ ВЕЩЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ОБРАЩЕНИЕ ПО ВОПРОСУ
УСТАНОВЛЕНИЯ ЕДИНООБРАЗНОЙ ФОРМЫ ОДЕЖДЫ ДЛЯ
ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ**



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
ГРАЖДАНСКОГО ПЕРСОНАЛА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ
119160, г. Москва, Ленинградский проспект, д.41 (38 военный городок)
Тел: 8(499)157-87-49, факс/тел.: 8(499)157-82-18
E-mail: info@psvsrf.ru; https://psvsrf.ru

26.01.2018 г.
Исх. № 2/36

Первому заместителю Министра обороны
Российской Федерации
Р.Х. Цаликову

Уважаемый Руслан Хаджисмелович!

В Центральный комитет Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России поступают жалобы от гражданского персонала воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации по установлению единообразной формы одежды для данной категории лиц.

По имеющейся устной информации предлагается покупать форменную одежду за свой счет.

В соответствии со статьей 5 Трудового кодекса РФ регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в соответствии с Конституцией РФ, федеральными конституционными законами осуществляется трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, в том числе, федеральных органов исполнительной власти (Министерства обороны РФ).

Прошу Вас дать поручение разъяснить, на основании какого нормативного правового акта Министерства обороны Российской Федерации осуществляется переход всех категорий гражданского персонала на ношение форменной одежды и указать источники финансирования на ее приобретение.

Председатель Профсоюза

Н. Бойко

Председателю Профсоюза гражданского
персонала Вооруженных Сил
Российской Федерации
Н.Н.БОЙКО

На № 2/36 от 26.012018 г.

Уважаемый Николай Николаевич!

Ваше обращение в адрес первого заместителя Министра обороны Российской Федерации Р.Х.Цаликова по вопросу установления единообразной формы одежды для гражданского персонала воинских частей и организаций по поручению рассмотрено.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации 2010 года № 293 «О военной форме одежды, знаках различия военнослужащих и ведомственных знаках отличия» гражданский персонал Вооруженных Сил Российской Федерации вправе носить предметы форменной одежды, имеющие сходство с отдельными существенными внешними признаками военной формы одежды.

Указом Президента Российской Федерации 2004 года № 1082 «Вопросы Министерства обороны Российской Федерации» Министр обороны Российской Федерации наделен полномочиями определять порядок изготовления и использования предметов формы одежды, знаков различия по классным чинам и других геральдических знаков гражданского персонала, а также нормы снабжения, описание предметов и правила их ношения.

В настоящее время приказом Министра обороны Российской Федерации 2015 года № 585 нормы снабжения предметами формы одежды утверждены только для федеральных государственных гражданских служащих Министерства обороны Российской Федерации.

Вместе с тем, по решению Министра обороны Российской Федерации от 21 июля 2015 г. ношение предметов повседневной формы одежды, оставшейся при увольнении в запас (отставку), или приобретенной за счет собственных средств, разрешено профессорско-преподавательскому составу довузовских общеобразовательных организаций и высших военно-учебных заведений Минобороны России.

С уважением,

врио начальника Вещевого управления
Министерства обороны Российской Федерации
полковник

«19» февраля 2018 г.

исх. № 164/1/536



А.Усов

ВНИМАНИЕ ОПЫТ!

ПРОФСОЮЗ НА «ЛЫЖНЕ ДРУЖБЫ»



В поселке Раякоски Печенгского района Мурманской области состоялся 21 массовый международный лыжный пробег «Лыжня Дружбы». Это уникальная гонка, её маршрут проходит по территории срезу трех государств – России, Финляндии и Норвегии. Без виз и загранпаспортов традиционно в ней участвуют все желающие. В этот раз на стартовую черту вышли 3700 участников.

«Лыжня Дружбы» – это не только лыжная гонка на дистанцию 12,5 км, это большой спортивный праздник для всех, кто любит зиму и свежий воздух. Для гостей на центральной площадке мероприятия с концертом выступали мурманские коллективы. Впервые в открытии праздника участвовала двукратная олимпийская чемпионка по биатлону Анна Богалий.

Команда **Североморской городской организации Профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России** приехала на забег уже в 10-й раз в составе 87 человек из 15 первичных профсоюзных организаций. Самому юному лыжнику было 9 лет, а самому опытному 79 лет!!!

По традиции городским комитетом было создана судейская бригада из председателей первичных профсоюзных организаций Галюк Валентины, Зубаревич Валентины, Ровенковой Ольги, Еременко Елены для определения победителей в семи возрастных категориях. По окончании лыжного забега главный судья профсоюзных соревнований – заместитель председателя СГО Бекетова Елена огласила результаты и имена победителей и призеров.



Кубки и медали в своих возрастных категориях получили:

Возрастная группа более 50 лет:

Женщины:

- 1 место – КАРПОВА Лариса (в/ч 90719), с результатом 01.04.55;
- 2 место – СОТНИКОВА Светлана (в/ч 16605), с результатом 01.37.00;
- 3 место – СТЕПАНОВА Наталья (в/ч 77360-Н), с результатом 02.00.00.

Мужчины:

- 1 место – ИВАНОВ Николай (ОСО СФ), с результатом 00.40.19;
- 2 место – ИВАНОВ Юрий (ОСО СФ), с результатом 00.48.10;
- 3 место – КЛИМЕНКО Андрей (в/ч 90719), с результатом 00.56.06.

Возрастная группа от 40 до 50 лет:

Женщины:

- 1 место – РУШИЦ Елена (в/ч 16605), с результатом 01.15.08;
- 2 место – МУРАТКИНА Лариса (в/ч 36138), с результатом 01.31.53;
- 3 место – СВИСТУНОВА Ирина (в/ч 77360-Н), с результатом 01.37.43.

Возрастная группа от 35 до 50 лет:

Мужчины:

- 1 место – ДЕРИЩЕВ Сергей (в/ч 40658), с результатом 00.36.34;
- 2 место – МАРУЩАК Александр (в/ч 16605), с результатом 00.40.37;
- 3 место – КУТЫШЕВ Владимир (в/ч 51305), с результатом 00.41.04.

Возрастная группа от 25 до 40 лет:

Женщины:

- 1 место – ШИЦКО Любовь (в/ч 16605), с результатом 01.00.20;
- 2 место – ГУБИНА Любовь (в/ч 16605), с результатом 01.12.58;
- 3 место – СМОЛЬНИКОВА Елена (1469 ВМКГ), с результатом 01.24.30.

Возрастная группа от 23 до 33 лет:

Мужчины:

- 1 место – ЕВСТЮНИЧЕВ Сергей (в/ч 36226), с результатом 00.32.23;
- 2 место – ВАСИЛЕНКО Юрий (в/ч 36226), с результатом 00.38.13;
- 3 место – ШИЛОВСКИЙ Сергей (в/ч 16605), с результатом 00.42.52.

Дети от 9 до 14 лет:

- 1 место – ХАБИБУЛИН Дамир (1469 ВМКГ), с результатом 01.43.30;
- 2 место – СМЕРНОВА Ксения (в/ч 40658), с результатом 02.01.50.

Командный зачет:

- 1 место – ППО в/ч 16605 (председатель Чернигина ТН.) – 8 очков;
- 2 место – ППО в/ч 36226 (председатель Ровенкова О.В.), ППО в/ч 40658 (председатель Горлов Е.П.) и ППО ОСО (председатель Дашкевич Г.В.) – по 5 очков;
- 3 место – ППО в/ч 90719 (председатель Емельянова Т.С.) и ППО ФГКУ «1469 ВМКГ» (председатель Кузьмина Г.А.) – по 4 очка;
- 4 место – ППО в/ч 77360-Н (председатель Ленец С.И.) и ППО в/ч 36138 (председатель Юрченко С.В.) – по 2 очка;
- 5 место – ППО в/ч 51305 (председатель Загребина М.Ю.) – 1 очко.





Спасибо членам профактива за помощь в организации судейства, и отдельное спасибо председателю ППО в/ч 03123 Дмитренко Валентине за вкусную кашу.

Уважаемые коллеги!

Мы приглашаем всех к активному и деловому сотрудничеству.

*Ваши вопросы, предложения, замечания, пожелания, опыт работы направляйте в адрес ЦК Профсоюза по электронной почте: **info@psvsrf.ru** или по телефону: **(499) 157-82-13**.*