

П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ 303

«12» мая 2014 г.

г. Москва

Об утверждении Служебного распорядка Министерства обороны Российской Федерации для федеральных государственных гражданских служащих

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30 (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50 (ч. IV), ст. 6954; № 53 (ч. I), ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, 3462, 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 52 (ч. I), ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545) **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Служебный распорядок Министерства обороны Российской Федерации для федеральных государственных гражданских служащих (далее – Служебный распорядок).

2. Заместителям Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующим видами Вооруженных Сил Российской Федерации, командующим родами войск Вооруженных Сил Российской Федерации, руководителям центральных органов военного управления обеспечить соблюдение Служебного распорядка в подчиненных органах военного управления и структурных подразделениях.

3. Признать утратившими силу приказы Министра обороны Российской Федерации:

от 31 января 2007 г. № 45 «Об утверждении Служебного распорядка Министерства обороны Российской Федерации для федеральных государственных гражданских служащих» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 марта 2007 г., регистрационный № 9152);

от 30 сентября 2007 г. № 404 «О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 31 января 2007 г. № 45» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 октября 2007 г., регистрационный № 10389);

от 4 октября 2008 г. № 514 «О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 31 января 2007 г. № 45» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 октября 2008 г., регистрационный № 12559).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации.

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

генерал армии



С.Шойгу

Приложение
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от « 12 » мая 2014 г. № 303

С Л У Ж Е Б Н Ы Й Р А С П О Р Я Д О К **Министерства обороны Российской Федерации** **для федеральных государственных гражданских служащих**

I. Общие положения

1. Настоящий Служебный распорядок регламентирует режим служебного времени и времени отдыха федеральных государственных гражданских служащих Министерства обороны Российской Федерации (далее – гражданские служащие).

2. Настоящий Служебный распорядок имеет целью способствовать рациональной организации служебной деятельности гражданских служащих, повышению ее эффективности, укреплению служебной дисциплины.

3. При заключении служебного контракта Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации обязано ознакомить гражданина, поступающего на федеральную государственную гражданскую службу (далее – гражданская служба), с настоящим Служебным распорядком.

4. Гражданские служащие обязаны соблюдать настоящий Служебный распорядок.

5. Вопросы, не урегулированные настоящим Служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы о государственной гражданской службе Российской Федерации и нормы трудового права.

II. Служебное время

6. Для гражданских служащих устанавливается пятидневная служебная неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

7. Время начала и окончания служебного времени в понедельник, вторник, среду и четверг устанавливается с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, в пятницу – с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут с перерывом для отдыха и питания продолжительностью 45 минут в период с 12 часов 00 минут до 15 часов 00 минут.

Конкретное время перерыва для отдыха и питания определяется руководителем центрального органа военного управления с учетом служебной деятельности гражданских служащих.

8. Накануне нерабочего праздничного дня продолжительность служебного дня сокращается на один час.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы высшей и главной групп, устанавливается ненормированный служебный день.

В целях обеспечения эффективной деятельности Министерства обороны Российской Федерации на основании ходатайств руководителей центральных органов военного управления (с мотивированным обоснованием) в соответствии со служебным контрактом или дополнительным соглашением к служебному контракту ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы ведущей и старшей групп.

10. В центральных органах военного управления ведется табель учета служебного времени гражданских служащих.

Контроль за использованием служебного времени, а также обеспечение условий для его эффективного использования осуществляются руководителями центральных органов военного управления.

11. По соглашению между гражданским служащим и представителем нанимателя* могут устанавливаться неполный служебный день или неполная служебная неделя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

12. На гражданских служащих, находящихся в служебной

*Здесь и далее в тексте настоящего Служебного распорядка к представителям нанимателя относятся Министр обороны Российской Федерации и статс-секретарь – заместитель Министра обороны Российской Федерации.

командировке, распространяется режим служебного времени тех государственных органов (организаций), в которые они командированы.

В случае если режим служебного времени в указанных государственных органах (организациях) отличается от режима служебного времени, установленного настоящим Служебным распоряжением, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, гражданскому служащему предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

III. Время отдыха

13. Гражданским служащим предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и выплачивается денежное содержание на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

14. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданских служащих состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

15. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется гражданским служащим с учетом обеспечения эффективной деятельности центрального органа военного управления и пожеланий гражданских служащих в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, решением представителя нанимателя отпуск гражданскому служащему может быть перенесен.

16. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы высшей и главной групп, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы иных групп, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

17. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год гражданской службы, но не более 10 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы высшей и главной групп, не может превышать 45 календарных дней, для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, – 40 календарных дней.

18. Ежегодный оплачиваемый отпуск по желанию гражданского служащего может предоставляться по частям. Продолжительность одной части отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. По согласованию с представителем нанимателя гражданского служащему может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

Предоставление отпуска оформляется приказом Министра обороны Российской Федерации.

19. Гражданским служащим, которым в служебном контракте установлен ненормированный служебный день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью:

замещающим должности гражданской службы высшей и главной групп, – четыре календарных дня;

замещающим должности гражданской службы иных групп, – три календарных дня.

Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется гражданскому служащему независимо от продолжительности гражданской службы в условиях ненормированного служебного дня.

20. Гражданскому служащему могут предоставляться другие дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Гражданскому служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на срок не более одного года. Продолжительность такого отпуска определяется представителем нанимателя с учетом конкретных обстоятельств.

22. Отзыв гражданского служащего из отпуска в связи со служебной необходимостью допускается только с его согласия и оформляется приказом Министра обороны Российской Федерации.