

**Приказ Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 г.
N 485 "Об организации в Вооруженных Силах Российской Федерации
работы по предоставлению служебных жилых помещений или жилых
помещений в общежитии лицам гражданского персонала Вооруженных
Сил Российской Федерации"**

Дата подписания: 18.07.2014

Дата публикации: 05.09.2014 00:00

Зарегистрирован в Минюсте РФ 25 августа 2014 г.

Регистрационный N 33855

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию об организации в Вооруженных Силах Российской Федерации работы по предоставлению служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитии лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра обороны Российской Федерации, отвечающего за организацию жилищного обеспечения.

Министр обороны
Российской Федерации
генерал армии
С. Шойгу

Приложение
к Приказу Министра обороны
Российской Федерации
от 18 июля 2014 г. № 485

**Инструкция
об организации в Вооруженных Силах Российской Федерации
работы по предоставлению служебных жилых помещений или
жилых помещений в общежитии лицам гражданского персонала
Вооруженных Сил Российской Федерации**

1. Настоящая Инструкция об организации в Вооруженных Силах Российской Федерации работы по предоставлению служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитии лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1 (ч. I), ст. 14; 2006, N 1, ст. 10; N 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, N 1 (ч. I), ст. 13, 14, 21; N 43, ст. 5084; 2008, N 17, ст. 1756; N 20, ст. 2251; N 30 (ч. II), ст. 3616; 2009, N 23, ст. 2776; N 39, ст. 4542; N 48, ст. 5711; N 51, ст. 6153; 2010, N 19, ст. 2278; N 31, ст. 4206, N 49, ст. 6424; 2011, N 23, ст. 3263, N 30 (ч. I), ст. 4590, N 49 (ч. I), ст. 7027; N 49 (ч.

V), ст. 7061; N 50, ст. 7337, 7343, 7359; 2012, N 10, ст. 1163; N 14, ст. 1552; N 24, ст. 3072; N 26, ст. 3446; N 27, ст. 3587; N 31, ст. 4322; N 53 (ч. I), ст. 7596; 2013, N 14, ст. 1646; N 27, ст. 3477; N 52 (ч. I), ст. 6982; 2014, N 23, ст. 2937; N 26, (ч. I), ст. 3388, 3406), Положением о Министерстве обороны Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. N 1082 "Вопросы Министерства обороны Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 34, ст. 3538; 2005, N 38, ст. 3799; 2006, N 17 (ч. II), ст. 1819; 2007, N 20, ст. 2391; N 27, ст. 3255; N 46, ст. 5565; 2008, N 31, ст. 3705; N 43, ст. 4921; N 47, ст. 5430, 5431; 2009, N 21, ст. 2550; N 36, ст. 4311; 2010, N 20, ст. 2435; N 28, ст. 3656; N 35, ст. 4530; 2011, N 1, ст. 191; N 2, ст. 267; N 15, ст. 2082; N 17, ст. 2356; N 24, ст. 3405; N 28, ст. 4170; N 31, ст. 4708; N 33, ст. 4924; N 48, ст. 6877; 2012, N 10, ст. 1194; N 29, ст. 4074; N 53 (ч. II), ст. 7857; 2013, N 26, ст. 3314; N 30 (ч. II), ст. 4085; N 52 (ч. II), ст. 7137; 2014, N 5, ст. 481; N 7, ст. 671; N 24, ст. 3077), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. N 179 "О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 13, ст. 1511) и определяет порядок организации в Министерстве обороны Российской Федерации работы по предоставлению служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитии гражданам, проходящим гражданскую службу, работающим по трудовому договору в органах военного управления, воинских частях и организациях Вооруженных Сил Российской Федерации (далее - лица гражданского персонала).

2. Предоставление и использование служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду Министерства обороны Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 6, ст. 697).

3. Служебные жилые помещения или жилые помещения в общежитиях предоставляются, лицам гражданского персонала, не обеспеченным жилыми помещениями по месту прохождения службы (работы), на период прохождения службы (работы) в органах военного управления, воинских частях и организациях Вооруженных Сил Российской Федерации.

4. Служебные жилые помещения или жилые помещения в общежитиях Министерства обороны Российской Федерации не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи по договорам найма специализированных жилых помещений*.

5. Вопросы предоставления служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитии лицам гражданского персонала рассматриваются Департаментом жилищного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации (далее - уполномоченный орган) или соответствующими регио-

нальными управлениями жилищного обеспечения (структурными подразделениями регионального управления) (далее - структурное подразделение уполномоченного органа).

6. Решение о предоставлении служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии принимается руководителем уполномоченного органа (структурного подразделения уполномоченного органа) (Приложение N 1 к настоящей Инструкции).

7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии лицо гражданского персонала представляет в уполномоченный орган (структурное подразделение уполномоченного органа) заявление по рекомендуемому образцу (Приложение N 2 к настоящей Инструкции), к которому прилагаются следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность лица гражданского персонала и совместно проживающих с ним членов его семьи (паспорта гражданина Российской Федерации и всех членов его семьи с отметками о регистрации по месту жительства, свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста);

б) выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета по месту регистрации лица гражданского персонала и членов его семьи;

в) сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений (Приложение N 3 к настоящей Инструкции):

занимаемых по договорам социального найма лицом гражданского персонала и членами его семьи;

занимаемых по договорам найма служебного жилого помещения членами семьи лица гражданского персонала;

занимаемых по договорам найма жилого помещения в общежитии членами семьи лица гражданского персонала;

принадлежащих на праве собственности лицу гражданского персонала и членам его семьи по месту прохождения службы (работы).

В случае изменения ранее представленных сведений лицо гражданского персонала в течение пяти дней направляет в уполномоченный орган (структурное подразделение уполномоченного органа) измененные сведения согласно указанному образцу.

8. Договор найма служебного жилого помещения либо договор найма жилого помещения в общежитии заключается с лицом гражданского персонала в соответствии с типовыми договорами найма специализированных жилых помещений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. N 42.

9. Передача лицу гражданского персонала служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии осуществляется уполномоченным органом (структурным подразделением уполномоченного органа) по акту приема-передачи, подписываемому уполномоченным органом (структурным подразделением уполномоченного органа) и лицом гражданского персонала.

При освобождении служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии лицо гражданского персонала обязано сдать его в

надлежащем состоянии по акту приема-передачи и акту технического состояния служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по коммунальным платежам.

В случае отказа освободить жилое помещение специализированного жилищного фонда лицо гражданского персонала и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации**.

** Часть 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.*

*** Часть 1 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.*

Материал опубликован по адресу: <http://www.rg.ru/2014/09/05/voen-zhil-dok.html>

Приложение № 1 к Инструкции (п. 6)

Рекомендуемый образец

*(наименование уполномоченного органа Министерства
обороны Российской Федерации)*

**Решение о предоставлении служебного жилого помещения
(жилого помещения в общежитии)**

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____ г. ____

В соответствии с Инструкцией об организации в Вооруженных Силах Российской Федерации работы по предоставлению служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитии лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 г. № 485, предоставить: _____

(Ф.И.О., дата рождения)

и совместно проживающим с ним членам семьи:

супруга (супруг) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

дети: _____

(Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи: _____

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

жилое помещение в виде _____

*(отдельной ____-комнатной квартиры или другого жилого помещения общей площадью
(без учета общей площади балконов, лоджий, веранд и террас) ____ кв. м,
на ____ этаже ____-этажного жилого дома)*

по адресу: _____

*(наименование и адрес органа (организации),
заключающего (заключающей) договор найма служебного жилого помещения
(договор найма жилого помещения в общежитии)*

заключить договор найма служебного жилого помещения (договор найма жилого помещения в общежитии) до « ____ » _____ 20 ____ г.

*(должность руководителя уполномоченного органа
Министерства обороны Российской Федерации)*
М.П. _____

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2 к Инструкции (п. 7)

Рекомендуемый образец

(наименование уполномоченного органа Министерства
обороны Российской Федерации)

от _____,
(Ф.И.О.)

проживающего (зарегистрированного) по адресу: _____

(индекс, адрес, контактные телефоны,
адрес электронной почты)

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. лица гражданского персонала)

прошу предоставить мне служебное жилое помещение (жилое помещение в общежитии)
по месту прохождения службы (работы).

Паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Место прохождения службы (работы) _____

Служебный контракт (трудовой договор) № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Состав семьи:
супруга (супруг) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

дети: _____

(Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи: _____
(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Я и члены моей семьи согласны на обработку и использование Министерством оборо-
ны Российской Федерации представленных персональных данных в целях принятия реше-
ний о предоставлении служебного жилого помещения (жилого помещения в общежитии)
по месту прохождения службы (работы).

Подпись заявителя _____

Подписи совершеннолетних членов семьи _____

Дополнительные сведения: _____

(о правах на дополнительные социальные гарантии по жилищному обеспечению и др.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан)	Количество листов	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Подпись заявителя _____

« ____ » _____ 20__ г.

Сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма лицом гражданского персонала и членами его семьи, договорам найма служебного жилого помещения членами семьи лица гражданского персонала, договорам найма жилого помещения в общежитии членами семьи лица гражданского персонала и (или) принадлежащих на праве собственности лицу гражданского персонала и членам его семьи по месту прохождения службы (работы)

Я, _____
(Ф.И.О. лица гражданского персонала)

паспорт _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

_____ (основное место прохождения службы (работы), занимаемая должность)
проживающий по адресу: _____

_____ (адрес места жительства и вид занимаемого жилого помещения)
сообщаю сведения о себе и о членах семьи:

1. _____
(Ф.И.О., паспортные данные (данные свидетельства о рождении лица, не имеющего паспорта), дата рождения, степень родства)
2. _____
(Ф.И.О., паспортные данные (данные свидетельства о рождении лица, не имеющего паспорта), дата рождения, степень родства)
3. _____
(Ф.И.О., паспортные данные (данные свидетельства о рождении лица, не имеющего паспорта), дата рождения, степень родства)

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма лицом гражданского персонала и членами его семьи, договорам найма служебного жилого помещения членами семьи лица гражданского персонала, договорам найма жилого помещения в общежитии членами семьи лица гражданского персонала и (или) принадлежащих на праве собственности лицу гражданского персонала и членам его семьи по месту прохождения службы (работы)

_____ (наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Адрес	Вид имущества, площадь, кв. м	Основание пользования, дата и реквизиты договора
1					
2					
3					
...					

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение уполномоченными органами Министерства обороны Российской Федерации проверки представленных сведений в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также на обработку персональных данных*.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись, Ф.И.О. лица гражданского персонала)

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

* За несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законным представителем.